



Ministero

per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

A

Luana Aloï Wedding Planner e Events
aloiluaevents@pec.it

E.p.c.

Al personale di Vigilanza e Custodia
de La Cattolica di Stilo
pasquale.tassone@beniculturali.it
massimo.marulla@beniculturali.it
cosimodamiano.spano@beniculturali.it

Al referente per gli introiti delle concessioni d'uso
damiano.vuono@beniculturali.it

Al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria
ugo.pietramala@beniculturali.it

Al Funzionario per le tecnologie
domenico.bloise@beniculturali.it

All'Assistente tecnico
anna.scalzo@beniculturali.it

All. 2

Prot.

Class. 28.10.07

Oggetto: Cattolica di Stilo (RC). Richiesta uso spazi interni per servizio fotografico professionale in data 7 luglio 2020. Riscontro.

Facendo seguito alla nota acquisita al prot. n. 3398-A del 17 giugno 2019 con la quale veniva richiesta l'autorizzazione a realizzare un servizio fotografico professionale presso la Cattolica di Stilo ed alle note integrative con le quali venivano trasmessi il programma dell'iniziativa e l'allestimento (prot. 3562-A/24.06.2020 e 3620-A/26.06.2020), la Direzione regionale musei Calabria ritiene di poter rilasciare il consenso alle attività previste secondo le modalità di seguito descritte.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

Le attività verranno svolte il pomeriggio di martedì 7 luglio 2020, durante l'orario di servizio del personale AFAV presente presso la Cattolica dalle ore 14.00 alle ore 20.00.

La concessione viene rilasciata nel rispetto dell'art. 106, 107 e 108 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" e tenendo conto che la richiesta esula da quanto previsto dalle modifiche al Codice apportate dall'articolo 12, comma 3 del D.L. 83/2014.

Contestualmente e senza ulteriore aggravio di spesa, si autorizza l'accesso al sito monumentale alle persone coinvolte nell'iniziativa, la cui presenza dovrà essere contingentata nel rispetto delle norme di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 e delle misure previste dal protocollo condiviso redatto per la Cattolica di Stilo.

La concessione in uso presuppone la scrupolosa osservanza dei seguenti obblighi da parte del richiedente:

- Pagamento anticipato del canone d'uso fissato in € 300,00 (Euro trecento/00) da effettuare secondo le indicazioni riportate nell'Allegato 1.

- Sottoscrizione del documento di assunzione di responsabilità e scambio informativo ai sensi del D.Lgs 81/2008 (Allegato 2).

Si precisa inoltre che

- L'immobile concesso in uso dovrà essere restituito integro, igienicamente ripristinato e libero da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati, nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, alla conclusione delle attività, per consentire che il personale in servizio possa attivare le consuete procedure di chiusura nei tempi tecnici necessari.
- Sono a carico del richiedente le spese di pulizia per il ripristino integrale di tutti i luoghi interessati e per lo smaltimento dei rifiuti, nonché per l'eventuale integrazione della manutenzione del verde.
- Sono a carico del richiedente tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti alla manifestazione, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità derivanti dalla disciplina legislativa in materia.
- Trattandosi di celebrazione organizzata da soggetto terzo all'interno di un sito di pertinenza del MiBACT, sono a carico dell'organizzatore tutti gli ulteriori adempimenti necessari affinché le attività si svolgano correttamente (autorizzazioni, nulla osta, comunicazioni, istruzioni di sicurezza, ecc.).
- Si specifica che, a tutela di eventuali danni verificatisi a persone o cose durante il periodo della concessione, il richiedente ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa RCD per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 500.000,00, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati nell'ambito dell'evento, al fabbricato e alle strutture in esso contenute, compresi i beni culturali presenti nel percorso richiesto, gli elementi strutturali, decorativi, architettonici, le murature e quant'altro di proprietà del demanio anche se causati dai partecipanti all'evento per i quali si richiede la concessione in uso degli spazi. Saranno prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni: la Compagnia sia obbligatoriamente iscritta all'Albo delle Imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS da comprovare mediante produzione di apposita visura; la polizza sia proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (registro Unico Intermediari), il quale dovrà produrre la relativa visura.

La polizza, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento. La normativa applicabile al contratto di assicurazione dovrà essere quella dell'ordinamento giuridico italiano e il Foro competente in caso di controversia sarà esclusivamente quello di Cosenza.



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

Le modalità organizzative e attuative, nonché gli adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti in materia di uso occasionale degli spazi demaniali e/o la fruizione del patrimonio storico-artistico di pertinenza di questa Direzione, saranno articolati da un Atto di Concessione, come previsto dalla normativa vigente. Per la stipula di tale Atto, **che non può essere formulato se non dopo la ricezione della ricevuta del bonifico**, si invita a inviare i dati anagrafici e il numero di codice fiscale o della partita IVA del titolare della concessione.

Si precisa che, nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal richiedente dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro attuale stato di conservazione, nonché rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali del sito che li ospita ed essere dettagliatamente documentato. Occorre pertanto presentare in duplice copia la relativa documentazione a garanzia della citata normativa e l'autocertificazione con assunzione di responsabilità in merito all'idoneità delle apparecchiature e degli allestimenti utilizzati. Tale documentazione dovrà essere firmata da un tecnico abilitato per la Sicurezza incaricato dal richiedente, come da facsimile allegato, e trasmessa a questa Direzione con congruo anticipo rispetto alla celebrazione, e senza di essa non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione.

Si rimane in attesa di ricevere da parte della S. V. la ricevuta del versamento e di copia della presente con apposizione della firma a valere come accettazione e impegno al rispetto di quanto prescritto e specificato espressamente in essa e negli allegati 1 e 2.

Inoltre, si autorizza contestualmente l'apposizione del logo della Direzione regionale musei Calabria. Il materiale legato alla comunicazione riporterà il logo vettoriale della Direzione regionale musei Calabria fornito esclusivamente dal funzionario per le tecnologie Domenico Bloise (domenico.bloise@beniculturali.it).

Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l'evento potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario e per le finalità di documentazione interna o scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione del Dirigente. Il concessionario sarà ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Resta inteso che tempi e modalità di organizzazione dell'evento saranno concordati preventivamente con il Direttore della Cattolica Rossana Baccari (rossana.baccari@beniculturali.it; cell. 335 - 1233582).

Cordiali saluti

rossana.baccari@beniculturali.it

irene.vilardi@beniculturali.it

Il Direttore
Antonella Cucciniello



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

ALLEGATO 1

CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO E ONEROSO DEGLI SPAZI PRESSO LA CATTOLICA DI STILO

(Art. 106 e segg. del D. Lgs. 22/01/2004, n. 42 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 06/07/2002, n. 137 e successive modificazioni e integrazioni di cui al D. Lgs 24/03/2006, n. 156; Art. 39 e art. 33 DPCM 29/08/2014, n. 171)

Pagamenti 1) del canone d'uso da effettuare anticipatamente alla data della manifestazione, pena il divieto di svolgimento dell'evento stesso:

1) Versamento anticipato di € 300,00 (Euro trecento/00) per canone d'uso, da effettuare secondo la modalità appresso indicata, avendo cura di consegnare alla Direzione della Direzione regionale musei Calabria copia della ricevuta del pagamento:

Versamento da effettuare tramite Istituto di Credito su codice **IBAN: IT93O0100003245451029258403** con la causale "Capo XXIX Capitolo 2584 art. 3 MiBACT Direzione regionale musei, Canone concessione uso temporaneo Cattolica di Stilo 07.07.2020".

Il Concessionario inoltre espressamente dichiara, da ora per allora, che qualora le attività dovessero protrarsi oltre l'orario di servizio del personale, qualsiasi eccedenza di orario di lavoro sarà considerato svolto come prestazione occasionale "in conto terzi" dai dipendenti e tempestivamente retribuito con versamento dedicato, entro cinque giorni successivi all'evento e con le modalità specificate nelle istruzioni che seguono e avendo cura di consegnare alla Direzione copia della ricevuta del pagamento:

In applicazione della Circolare 16/2018 della Direzione generale Bilancio, la somma dovrà essere saldata con bonifico bancario tramite Istituto di Credito su codice **IBAN: IT03Q0100003245451029258421** con la causale "Capo XXIX Capitolo 2584 art. 21 MiBACT Direzione regionale musei Calabria, prestazioni conto terzi personale della Cattolica 07/07/2020".

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario
Luana Aloï Wedding Planner e Events

Il Direttore
Antonella Cucciniello



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

PRESTAZIONI IN CONTO TERZI

ORARIO DIURNO: ORE 07,00/22,00; ORARIO NOTTURNO: ORE 22,00/06,00

COMPENSI ORARI - IMPORTI LORDI	AREA I	AREA II	AREA III
Orario diurno feriale lordo	€ 38,00	€ 40,00	€ 42,00
Orario diurno festivo lordo	€ 40,00	€ 42,00	€ 45,00
Orario notturno feriale lordo	€ 42,00	€ 45,00	€ 48,00
Orario notturno festivo lordo	€ 45,00	€ 48,00	€ 50,00
COMPENSI ORARI - IMPORTI NETTI	AREA I	AREA II	AREA III
Orario diurno feriale al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 25,21	€ 26,53	€ 27,86
Orario diurno festivo al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 26,53	€ 27,86	€ 29,85
Orario notturno feriale al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 27,86	€ 29,85	€ 31,84
Orario notturno festivo al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 29,85	€ 31,84	€ 33,17

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria di questa Direzione.

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario
Luana Aloï Wedding Planner e Events



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

ALLEGATO 2

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

La sottoscritta Luana Aloj, nata ail.....

Responsabile dell'evento: servizio fotografico professionale

che si svolgerà nel giorno 7 luglio 2020

presso la Cattolica di Stilo

DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra, anche a seguito dell'introduzione delle norme in materia di prevenzione del contagio da COVID-19

DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico e per i locali adibiti a pubblico spettacolo, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

INOLTRE SI IMPEGNA

- a far pervenire alla Direzione regionale musei Calabria prima dell'inizio della manifestazione, la *Scheda Tecnica dell'Evento* con la descrizione di tutto quanto richiesto e non espressamente finora descritto o suscettibile di variazioni al momento della sottoscrizione della presente Assunzione di responsabilità, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione regionale musei Calabria stessa;
- a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale della Direzione regionale musei Calabria che non dispone di strumenti di sollevamento e movimentazione delle merci;
- a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi concordati nell'Accordo di Valorizzazione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;
- a dotarsi di attrezzature di sorta (scale, carrelli elevatori, attrezzi manuali in genere, ecc), in quanto la Direzione regionale musei Calabria non concederà in uso alcuna attrezzatura;
- a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

- a non depositare, all'interno dei locali, sostanze infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;
- a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;
- a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;
- a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;
- a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione alla Direzione regionale musei alla conclusione dei lavori;
- a collegare gli impianti a quelli in dotazione al Polo unicamente nei punti indicati;
- a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione regionale musei. Qualsiasi intervento andrà preventivamente concordato con il personale tecnico della Direzione regionale musei (per qualsiasi allacciamento agli impianti esistenti, realizzato difformemente dalle norme di buona tecnica o per modifiche agli impianti stessi, non autorizzate, il responsabile dell'evento sarà ritenuto unico responsabile del danno);
- a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l' idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);
- a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;
- a non accedere nel sito con cani o altri animali;
- a non far fumare in tutte le aree del sito;
- a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà della Direzione regionale musei;
- a far pulire il sito a seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione alla Direzione regionale musei;
- a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in contratto, il sito nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;
- a organizzarsi, con proprio personale, o con personale specificatamente richiesto alla Direzione regionale musei, al fine di agevolare l'accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;
- a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione regionale musei Calabria.

_____, li

Luana Aloï Wedding Planner e Events



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it