



Ministero
per i beni e le attività culturali
e per il turismo
DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Cosenza

Provider ECM
Improve srl
info@improve-one.it

Ep. c.:

A tutto il personale di Vigilanza e Custodia

SEDE

Al Referente della Galleria Nazionale
faustino.nigrelli@beniculturali.it

Al Funzionario restauratore conservatore
camilla.brivio@beniculturali.it

Direttore del Personale
giampaolo.mandarino@beniculturali.it

Al Referente per gli introiti delle concessioni d'uso
damiano.vuono@beniculturali.it

Al Referente per gli introiti delle prestazioni in conto terzi
sabrina.fasanella@beniculturali.it

Al Resp. Ufficio Ragioneria
ugo.pietramala@beniculturali.it

Al Funzionario per le tecnologie
domenico.bloise@beniculturali.it

Al Responsabile Tecnico Addetto alla Sicurezza
della Galleria nazionale di Cosenza
egidio.perna@beniculturali.it

All. n. 2

Class 28.10.07

***Oggetto:* Concessione onerosa Salone "Giorgio Leone" ed altri spazi - Palazzo Arnone – XXVII Simposio Meridionale di Anestesia e Rianimazione, 25/26 febbraio 2020. Riscontro.**



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

In relazione alla proposta, acquisita al ns. prot. n. 5129 del 09.09.2020 e successive integrazioni, di realizzare il XXVII Simposio Meridionale di Anestesia e Rianimazione, presso la Sala Giorgio Leone della Galleria nazionale di Cosenza e negli spazi ad essa attigui, tenuto conto delle ragioni espresse a motivazione della richiesta e dei contatti intercorsi, in ottemperanza di tutti i protocolli di sicurezza e sanitari, questa Direzione regionale musei Calabria esprime parere favorevole.

Si concede, dunque, in uso occasionale e oneroso la Sala Giorgio Leone e la sala ad essa attigua, applicando il canone di **€ 1.200,00 (milleduecento/00)** per le date del 25 e 26 settembre 2020 dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

La concessione, rilasciata nel rispetto dell'art. 106 e segg. del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", viene accordata in considerazione del fatto che l'evento, rivestendo caratteri conformi alla generalità dei compiti istituzionali di questa Direzione, concorre alla divulgazione dell'immagine di Palazzo Arnone, alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio storico artistico locale e del territorio di competenza della Direzione regionale musei Calabria.

Tanto premesso, appare comunque opportuno rammentare che la concessione in uso, presuppone la scrupolosa osservanza di alcune prescrizioni inderogabili, delle quali brevemente si segnalano le più importanti:

o Pagamenti anticipati del canone d'uso in ragione di complessivi € 1.200,00 (Euro milleduecento/00), e delle prestazioni in conto terzi effettuate dal personale di questa Direzione, in ragione di complessivi € 1.788,00 (millesettecentoottantotto/00), come risultanti da preventivo allegato e da saldare a pena di decadenza dalla concessione e secondo le istruzioni allegate di seguito (all.1); le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio, in applicazione della Circolare 16/2018 della Direzione generale Bilancio, dovranno essere saldate, **prima della manifestazione ed entro e non oltre mercoledì 23.09.2020**, con bonifico bancario tramite Istituto di Credito secondo le modalità indicate nell'allegato 2.

o Per l'intera durata della concessione è stata valutata obbligatoria la presenza:

- 25 settembre mattina: 1 unità di Area III e 3 unità di Area II, che svolgeranno servizio in ordinario;

- 25 settembre pomeriggio: 1 unità di Area III che svolgerà servizio in conto terzi e 3 unità di Area II che svolgeranno servizio in ordinario;

- 26 settembre mattina: 1 unità di Area III e 3 unità di Area II che svolgeranno servizio in conto terzi;

- 26 settembre pomeriggio: 1 unità di Area III e 3 unità di Area II che svolgeranno servizio in conto terzi;

Il personale sovrintenderà al corretto uso dei beni strumentali dell'Amministrazione scrivente e alla ordinata affluenza degli ospiti nell'immobile.

o Per ragioni di sicurezza, correlate all'evacuazione del Salone delle conferenze "Giorgio Leone" interessato dalla manifestazione, nonché all'emergenza epidemiologica da Covid-19 tuttora in corso nel territorio nazionale, visto il Protocollo condiviso sulle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 della Galleria nazionale di Cosenza, Protocollo n. 2732 del 20.05.2020, firmato congiuntamente dal Direttore della Direzione regionale e dalla RSPP, si impone il limite massimo di n. 60 persone all'interno dello stesso.

o Per ragioni di sicurezza è fatto assoluto divieto di accendere o introdurre nei locali concessi in uso alcun tipo di fiamma viva.

o Si richiede la sottoscrizione del documento di assunzione di responsabilità e scambio informativo ai sensi del D.Lgs 81/2008 - (identificato come Allegato 2);

o L'immobile concesso in uso dovrà essere restituito integro, libero da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati, nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, alla conclusione della manifestazione, per consentire che il personale in servizio possa attivare il sistema automatizzato di allarme collegato con le Forze dell'Ordine nei tempi tecnici necessari;

o Sono a carico della S.V. le attività di sanificazione dei locali, come da accordi verbali intercorsi;

o Sono a carico della S. V. tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti alla manifestazione, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

Si precisa che, nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal richiedente dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro attuale stato di conservazione, nonché rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali del sito che li ospita ed essere dettagliatamente documentato. Occorre, pertanto, presentare in duplice copia la relativa documentazione a garanzia della citata normativa e l'autocertificazione con assunzione di responsabilità in merito all'idoneità delle apparecchiature e degli allestimenti utilizzati. Tale documentazione dovrà essere firmata da un tecnico abilitato per la Sicurezza incaricato dal richiedente, con congruo anticipo rispetto alla data dell'evento, e senza di essa non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione.

Le modalità organizzative e attuative, nonché gli adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti in materia di uso occasionale degli spazi demaniali e/o la fruizione del patrimonio storico-artistico di pertinenza di questa Direzione, saranno articolati da un Atto di Concessione, come previsto dalla normativa vigente. Per la stipula di tale Atto, che non può essere formulato se non dopo la ricezione delle ricevute dei bonifici, si invita a inviare il nominativo del responsabile amministrativo o del titolare che firmerà la Concessione, con il numero del codice fiscale o della partita IVA e i relativi dati anagrafici.

Si rimane in attesa di ricevere da parte della S. V. la ricevuta del versamento e di copia della presente con apposizione della firma a valere come accettazione e impegno al rispetto di quanto prescritto e specificato espressamente in essa e negli allegati 1, 2.

Inoltre, si autorizza, contestualmente, l'apposizione del logo della Direzione regionale musei Calabria. Il materiale legato alla comunicazione riporterà il logo vettoriale della Direzione regionale musei Calabria fornito esclusivamente dal funzionario per le tecnologie Domenico Bloise (domenico.bloise@beniculturali.it).

Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l'evento potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario e per finalità di documentazione interna o scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione del Dirigente. Il concessionario sarà ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Si specifica che la Galleria nazionale di Cosenza è dotata di Protocollo per la prevenzione e il contagio da COVID-19 le cui misure dovranno essere recepite e rispettate durante la permanenza da tutti i partecipanti all'iniziativa.

Si rappresenta, altresì, che il Protocollo di natura igienico-sanitaria e comportamentale per l'organizzazione di convegni ed eventi aggregativi in sicurezza biologica (Virus Covid-19) trasmesso da codesta Società, è stato posto in visione al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; saranno comunicate tempestivamente eventuali modifiche e/o integrazioni, qualora dovessero rendersi necessarie.

Resta inteso che tempi e modalità di organizzazione dell'evento saranno concordati preventivamente con il funzionario referente della Galleria Nazionale di Cosenza, Sig. Faustino Nigrelli (faustino.nigrelli@beniculturali.it; tel. 0984.795639), con il Funzionario restauratore conservatore, dott.ssa Camilla Brivio (camilla.brivio@beniculturali.it) e con il Responsabile Tecnico Addetto alla Sicurezza della Galleria nazionale di Cosenza, Sig. Egidio Perna (egidio.perna@beniculturali.it; tel 0984.795639).

Si porgono distinti saluti.

irene.vilardi@beniculturali.it

Per presa visione e accettazione del Concessionario

Provider ECM

Improve srl

Il Direttore
Antonella Cucciniello



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

ALLEGATO 1

CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO E ONEROSO DEGLI SPAZI PRESSO PALAZZO ARNONE

(Art. 106 e segg. del D. L.vo 22/01/2004, n. 42 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 06/07/2002, n. 137 e successive modificazioni e integrazioni di cui al D. Lgs 24/03/2006, n. 156; Art. 39 e art. 33 DPCM 29/08/2014, n. 171)

Pagamento del canone d'uso da effettuare entro e non oltre il 23.09.2020, pena il divieto di svolgimento dell'evento stesso:

1) Versamento, prima dell'evento, di € 1.200,00 (Euro milleduecento/00) per canone d'uso, da effettuare secondo la modalità appresso indicata, avendo cura di consegnare alla Direzione regionale musei Calabria copia della ricevuta del pagamento:

Versamento da effettuare tramite Istituto di Credito su codice **IBAN: IT93O0100003245451029258403** con la causale "MIBACT Direzione regionale musei Calabria, Canone concessione uso temporaneo Galleria nazionale di Cosenza 25/26 settembre 2020".

2) Versamento, prima dell'evento, della somma di € 1.788,00 (euro millesettecentottantotto/00) per le prestazioni occasionali in conto terzi del personale, da effettuare secondo la modalità appresso indicata, avendo cura di consegnare alla Direzione regionale musei Calabria copia della ricevuta del pagamento:

Versamento da effettuare tramite Istituto di Credito su codice **IBAN: IT03Q0100003245451029258421** con la causale "MIBACT Direzione regionale musei Calabria, prestazioni conto terzi personale della Galleria nazionale di Cosenza 25/26.02.2020".

Il Concessionario inoltre espressamente dichiara, da ora per allora, che qualsiasi eccedenza di orario di lavoro, svolto "in conto terzi" dai dipendenti oltre quello preventivato, sarà tempestivamente integrata con versamento dedicato, entro cinque giorni successivi all'evento e con le modalità già specificate nelle istruzioni di cui sopra.

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario
Provider ECM
Improve srl



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

PRESTAZIONI IN CONTO TERZI

ORARIO DIURNO: ore 07,00 / 22,00; ORARIO NOTTURNO: ore 22,00 / 06,00.

COMPENSI ORARI - IMPORTI LORDI	AREA I	AREA II	AREA III
Orario diurno feriale lordo	€ 38,00	€ 40,00	€ 42,00
Orario diurno festivo lordo	€ 40,00	€ 42,00	€ 45,00
Orario notturno feriale lordo	€ 42,00	€ 45,00	€ 48,00
Orario notturno festivo lordo	€ 45,00	€ 48,00	€ 50,00
COMPENSI ORARI - IMPORTI NETTI	AREA I	AREA II	AREA III
Orario diurno feriale al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 25,21	€ 26,53	€ 27,86
Orario diurno festivo al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 26,53	€ 27,86	€ 29,85
Orario notturno feriale al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 27,86	€ 29,85	€ 31,84
Orario notturno festivo al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 29,85	€ 31,84	€ 33,17

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria di questa Direzione

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario
Provider ECM
Improve srl



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ
SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008
(Allegato 2)

Il sottoscritto _____, nat.. a _____
.....il.....

Responsabile dell'evento: **"XXVII Simposio Meridionale di Anestesia e Rianimazione"**,

che si svolgerà nei giorni 25/26 settembre 2020;

presso Palazzo Arnone – Sala Giorgio Leone

DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.

DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico e per i locali adibiti a pubblico spettacolo, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

INOLTRE SI IMPEGNA

a far pervenire alla Direzione regionale musei Calabria prima dell'inizio della manifestazione, la Scheda Tecnica dell'Evento con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione regionale stesso;

a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale della Direzione regionale musei Calabria che non dispone di strumenti di sollevamento e movimentazione delle merci;

a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi oggetto di concessione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;

a dotarsi di attrezzature di sorta (scale, carrelli elevatori, attrezzi manuali in genere, ecc), in quanto la Direzione regionale musei Calabria non concederà in uso alcuna attrezzatura;

a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;

a non depositare, all'interno dei locali, sostanze infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;

a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;

a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;

a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione alla Direzione regionale musei Calabria alla conclusione dei lavori;

a collegare gli impianti a quelli in dotazione alla Direzione unicamente nei punti indicati;

a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione. Qualsiasi intervento andrà preventivamente concordato con il personale tecnico della Direzione regionale musei Calabria (per qualsiasi allacciamento agli impianti esistenti, realizzato difformemente dalle norme di buona tecnica o per modifiche agli impianti stessi, non autorizzate, il responsabile dell'evento sarà ritenuto unico responsabile del danno);

a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);

a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;

a non accedere nel sito con cani o altri animali;

a non far fumare in tutte le aree del sito;

a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà della Direzione regionale musei Calabria;

a far pulire il sito a seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione alla Direzione regionale musei Calabria;

a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in contratto, il sito nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;

a organizzarsi, con proprio personale, o con personale specificatamente richiesto alla Direzione regionale musei Calabria, al fine di agevolare l'accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;

a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione regionale musei Calabria.

_____, lì

Provider ECM

Improve srl



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it