



Ministero

per i beni e le attività culturali

e per il turismo

POLO MUSEALE DELLA CALABRIA

Cosenza

Alla Sig.ra Aquilina Greco
Sig. Francesco Petrelli
VIAGGI PANDOSIA SNC
a.greco@convegnipandosia.it

Class [28.10.07/1/2019](#)

All. n. 3

Ep. c.:

A tutto il personale di Vigilanza e Custodia
SEDE

Al Referente della Galleria Nazionale
faustino.nigrelli@beniculturali.it

Al Direttore del Personale
giampaolo.mandarino@beniculturali.it

Al Referente per gli introiti delle concessioni d'uso
damiano.vuono@beniculturali.it

Al Referente per gli introiti delle prestazioni in conto terzi
sabrina.fasanella@beniculturali.it

Al Resp. Ufficio Ragioneria
ugo.pietramala@beniculturali.it

Al Funzionario per le tecnologie
domenico.bloise@beniculturali.it

Al Responsabile Tecnico Addetto alla Sicurezza
della Galleria nazionale di Cosenza
egidio.perna@beniculturali.it

Oggetto: Concessione onerosa Salone "Giorgio Leone" ed altri spazi - Palazzo Arnone – Congresso di Medicina Trasfusionale – 21/22 febbraio 2020. Riscontro e rettifica intestazione.

In relazione alla proposta, avanzata con nota del 31.10.2019, acquisita al ns. prot. n. 5332 del 31/10/2019, di realizzare il Congresso di Medicina Trasfusionale, negli spazi di Palazzo Arnone indicati nella *Condition report* allegato (all. 1) e alla richiesta di rettifica del nominativo dell'intestazione, avanzata con nota del 11/02/2020, acquisita al ns. prot. n. 572 del 19/02/2020, tenuto conto delle ragioni espresse a motivazione della richiesta e dei contatti intercorsi, questa Direzione del Polo museale della Calabria esprime parere favorevole.

Si concede, dunque, in uso occasionale e oneroso la Sala Giorgio Leone e gli spazi individuati (complessivo di spese di pulizia degli spazi), applicando il canone di **€ 1.000,00 (mille/00)** per le date del 21 febbraio 2020 dalle ore 8.00 alle ore 18.30 e del 22 febbraio 2020 dalle ore 8.00 alle ore 14.00.



POLO MUSEALE DELLA CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: pm-cal@beniculturali.it

La concessione, rilasciata nel rispetto dell'art. 106 e segg. del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", viene accordata in considerazione del fatto che l'evento, rivestendo caratteri conformi alla generalità dei compiti istituzionali di questo Polo, concorre alla divulgazione dell'immagine di Palazzo Arnone, alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio storico artistico locale e del territorio di competenza del Polo museale della Calabria.

Tanto premesso, appare comunque opportuno rammentare che la concessione in uso, presuppone la scrupolosa osservanza di alcune prescrizioni inderogabili, delle quali brevemente si segnalano le più importanti:

o Pagamenti anticipati del canone d'uso in ragione di complessivi **€. 1.000,00 (Euro mille/00)**, e delle prestazioni in conto terzi effettuate dal personale di questo Polo museale, in ragione di complessivi **€. 820,00 (euro ottocentoventi/00)**, come risultanti da preventivo allegato e da saldare a pena di decadenza dalla concessione e secondo le istruzioni allegate di seguito (all. 2); le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio, in applicazione della Circolare 16/2018 della Direzione generale Bilancio, dovranno essere saldate, **prima della manifestazione**, con bonifico bancario tramite Istituto di Credito secondo le modalità indicate nell'allegato 2.

o Per l'intera durata della concessione è stata valutata obbligatoria la presenza:

- 21 febbraio: quattro unità dipendenti di questo Polo museale, così suddivise: n. 1 unità di III Area e n. 2 unità di II Area di Vigilanza e Custodia, n. 1 di II Area Assistente Tecnico;

- 22 febbraio: tre unità dipendenti di questo Polo museale, così suddivise: n. 1 unità di III Area e n. 2 unità di II Area di Vigilanza e Custodia.

Il personale sovrintenderà al corretto uso dei beni strumentali dell'Amministrazione scrivente e alla ordinata affluenza degli ospiti nell'immobile.

o Ragioni di sicurezza, correlate all'evacuazione del Salone delle conferenze "Giorgio Leone" interessato dalla manifestazione, impongono il limite massimo di n. 120 persone all'interno dello stesso.

o Per ragioni di sicurezza è fatto assoluto divieto di accendere o introdurre nei locali concessi in uso alcun tipo di fiamma viva.

o Si richiede la sottoscrizione del documento di assunzione di responsabilità e scambio informativo ai sensi del D.Lgs 81/2008 - (identificato come Allegato 3);

o L'immobile concesso in uso dovrà essere restituito integro, libero da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati, nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, alla conclusione della manifestazione, per consentire che il personale in servizio possa attivare il sistema automatizzato di allarme collegato con le Forze dell'Ordine nei tempi tecnici necessari;

o Sono a carico della S. V. tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti alla manifestazione, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia.

Si precisa che, nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal richiedente dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro attuale stato di conservazione, nonché rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali del sito che li ospita ed essere dettagliatamente documentato. Occorre, pertanto, presentare in duplice copia la relativa documentazione a garanzia della citata normativa e l'autocertificazione con assunzione di responsabilità in merito all'idoneità delle apparecchiature e degli allestimenti utilizzati. Tale documentazione dovrà essere firmata da un tecnico abilitato per la Sicurezza incaricato dal richiedente, con congruo anticipo rispetto alla data dell'evento, e senza di essa non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione.

Le modalità organizzative e attuative, nonché gli adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti in materia di uso occasionale degli spazi demaniali e/o la fruizione del patrimonio storico-artistico di pertinenza di questa Direzione, saranno articolati da un Atto di Concessione, come previsto dalla normativa vigente. Per la stipula di tale Atto, che non può essere formulato se non dopo la ricezione delle ricevute dei bonifici, si invita a inviare il nominativo del responsabile amministrativo o del titolare che firmerà la Concessione, con il numero del codice fiscale o della partita IVA e i relativi dati anagrafici.

Si rimane in attesa di ricevere da parte della S. V. la ricevuta del versamento e di copia della presente con apposizione della firma a valere come accettazione e impegno al rispetto di quanto prescritto e specificato espressamente in essa e negli allegati 1, 2, 3.

Inoltre, si autorizza, contestualmente, l'apposizione del logo del Polo museale della Calabria. Il materiale legato alla comunicazione riporterà il logo vettoriale del Polo museale della Calabria fornito esclusivamente dal funzionario per le tecnologie Domenico Bloise (domenico.bloise@beniculturali.it).



POLO MUSEALE DELLA CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: pm-cal@beniculturali.it

Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l'evento potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario e per finalità di documentazione interna o scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione del Dirigente. Il concessionario sarà ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Resta inteso che tempi e modalità di organizzazione dell'evento saranno concordati preventivamente con il funzionario referente della Galleria Nazionale di Cosenza, Sig. Faustino Nigrelli (faustino.nigrelli@beniculturali.it; tel. 0984.795639) e Responsabile Tecnico Addetto alla Sicurezza della Galleria nazionale di Cosenza, Sig. Egidio Perna (egidio.perna@beniculturali.it; tel 0984.795639).

Si porgono distinti saluti.

camilla.brivio@beniculturali.it

irene.vilardi@beniculturali.it

Per presa visione e accettazione del Concessionario

VIAGGI PANDOSIA SNC
Via Degli Alimena 31 B/c
Sig.ra Aquilina Greco

Il Direttore
Antonella Cucciniello



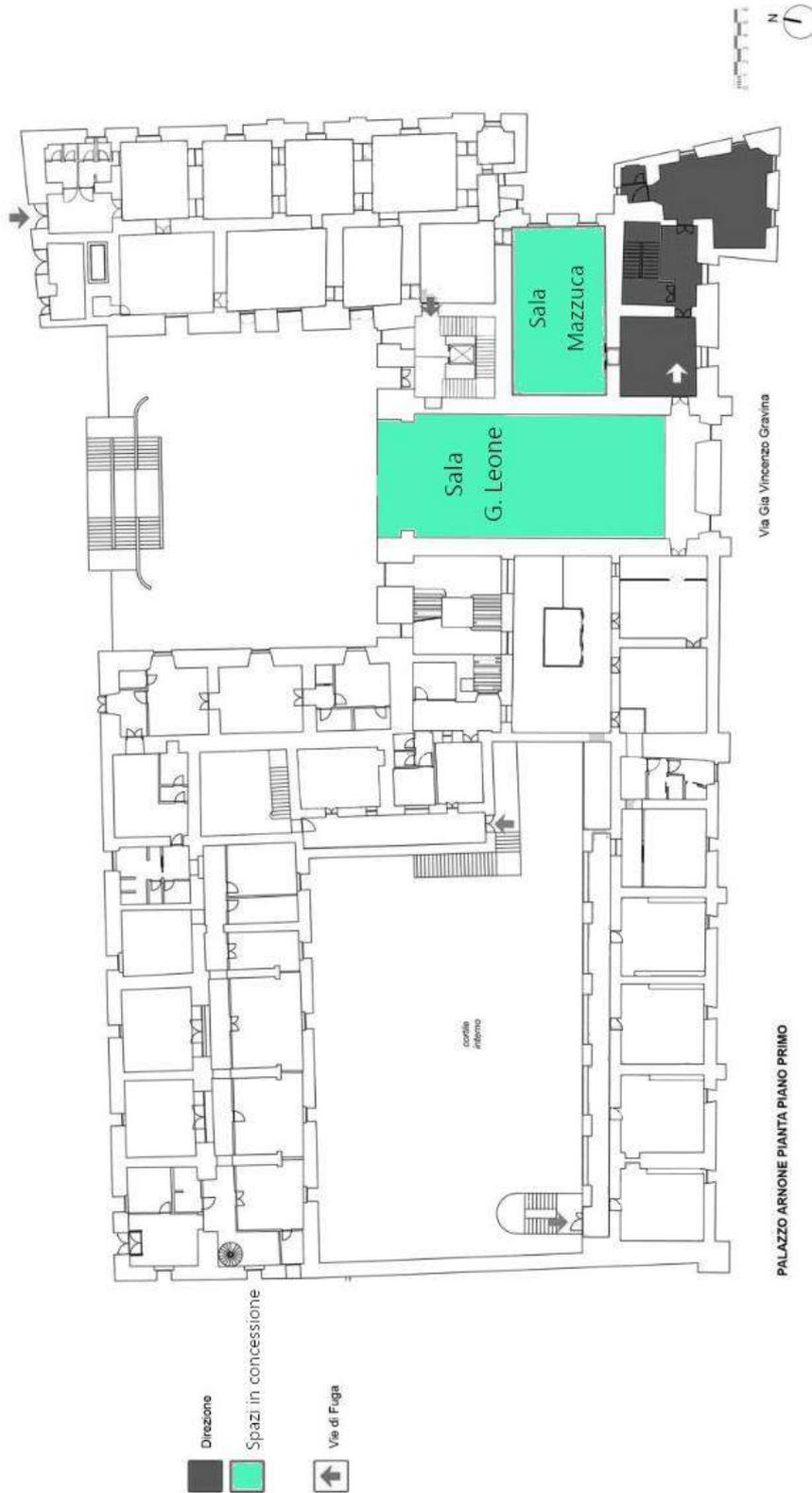
POLO MUSEALE DELLA CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: pm-cal@beniculturali.it

ALLEGATO 1 – CONDITION REPORT



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

POLO MUSEALE DELLA CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: pm-cal@beniculturali.it

CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO E ONEROSO DEGLI SPAZI PRESSO PALAZZO ARNONE

(Art. 106 e segg. del D. L.vo 22/01/2004, n. 42 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 06/07/2002, n. 137 e successive modificazioni e integrazioni di cui al D. Lgs 24/03/2006, n. 156; Art. 39 e art. 33 DPCM 29/08/2014, n. 171)

Pagamento del canone d'uso da effettuare anticipatamente alla data della manifestazione, pena il divieto di svolgimento dell'evento stesso:

1) Versamento, prima dell'evento, di € 1.000,00 (Euro mille/00) per canone d'uso, da effettuare secondo la modalità appresso indicata, avendo cura di consegnare alla Direzione del Polo copia della ricevuta del pagamento:

Versamento da effettuare tramite Istituto di Credito su codice **IBAN: IT93O0100003245451029258403** con la causale "MIBACT Polo Museale della Calabria, Canone concessione uso temporaneo Galleria nazionale di Cosenza 21/22.02.2020".

2) Versamento, prima dell'evento, della somma di € 820,00 (euro ottocentoventi/00) per le prestazioni occasionali in conto terzi del personale, da effettuare secondo la modalità appresso indicata, avendo cura di consegnare alla Direzione del Polo copia della ricevuta del pagamento:

Versamento da effettuare tramite Istituto di Credito su codice **IBAN: IT03Q0100003245451029258421** con la causale "MIBACT Polo museale della Calabria, prestazioni conto terzi personale della Galleria nazionale di Cosenza 21/22.02.2020".

Il Concessionario inoltre espressamente dichiara, da ora per allora, che qualsiasi eccedenza di orario di lavoro, svolto "in conto terzi" dai dipendenti oltre quello preventivato, sarà tempestivamente integrata con versamento dedicato, entro cinque giorni successivi all'evento e con le modalità già specificate nelle istruzioni di cui sopra.

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario
VIAGGI PANDOSIA SNC
Via Degli Alimena 31 B/c
Sig.ra Aquilina Greco



POLO MUSEALE DELLA CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: pm-cal@beniculturali.it

PRESTAZIONI IN CONTO TERZI

ORARIO DIURNO: ore 07,00 / 22,00; ORARIO NOTTURNO: ore 22,00 / 06,00.

COMPENSI ORARI - IMPORTI LORDI	AREA I	AREA II	AREA III
Orario diurno feriale lordo	€ 38,00	€ 40,00	€ 42,00
Orario diurno festivo lordo	€ 40,00	€ 42,00	€ 45,00
Orario notturno feriale lordo	€ 42,00	€ 45,00	€ 48,00
Orario notturno festivo lordo	€ 45,00	€ 48,00	€ 50,00
COMPENSI ORARI - IMPORTI NETTI	AREA I	AREA II	AREA III
Orario diurno feriale al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 25,21	€ 26,53	€ 27,86
Orario diurno festivo al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 26,53	€ 27,86	€ 29,85
Orario notturno feriale al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 27,86	€ 29,85	€ 31,84
Orario notturno festivo al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 29,85	€ 31,84	€ 33,17

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria di questa Direzione

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario
VIAGGI PANDOSIA SNC
Sig.ra Aquilina Greco



POLO MUSEALE DELLA CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: pm-cal@beniculturali.it

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ
SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

(Allegato 3)

Il/la sottoscritto/a....., nat. a.....il.....

Responsabile dell'evento: "Congresso di Medicina Trasfusionale",

che si svolgerà nei giorni 21/22 febbraio 2020;

presso Palazzo Arnone – Sala Giorgio Leone

DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.

DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico e per i locali adibiti a pubblico spettacolo, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

INOLTRE SI IMPEGNA

- a far pervenire al Polo museale della Calabria prima dell'inizio della manifestazione, la *Scheda Tecnica dell'Evento* con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte del Polo museale stesso;
- a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale del Polo museale della Calabria che non dispone di strumenti di sollevamento e movimentazione delle merci;
- a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi concordati nell'Accordo di Valorizzazione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;
- a dotarsi di attrezzature di sorta (scale, carrelli elevatori, attrezzi manuali in genere, ecc), in quanto il Polo museale della Calabria non concederà in uso alcuna attrezzatura;
- a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;
- a non depositare, all'interno dei locali, sostanze infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;
- a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;
- a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;
- a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;
- a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione al Polo museale della Calabria alla conclusione dei lavori;
- a collegare gli impianti a quelli in dotazione al Polo unicamente nei punti indicati;
- a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione al Polo. Qualsiasi intervento andrà preventivamente concordato con il personale tecnico del Polo museale della Calabria (per qualsiasi allacciamento agli impianti



POLO MUSEALE DELLA CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: pm-cal@beniculturali.it

- esistenti, realizzato difformemente dalle norme di buona tecnica o per modifiche agli impianti stessi, non autorizzate, il responsabile dell'evento sarà ritenuto unico responsabile del danno);
- a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);
 - a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;
 - a non accedere nel sito con cani o altri animali;
 - a non far fumare in tutte le aree del sito;
 - a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà del Polo museale della Calabria;
 - a far pulire il sito a seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione al Polo museale;
 - a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in contratto, il sito nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;
 - a organizzarsi, con proprio personale, o con personale specificatamente richiesto al Polo museale della Calabria, al fine di agevolare l'accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;
 - a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione del Polo museale della Calabria.

Cosenza

VIAGGIO PANDOSIA SNC
Sig.ra Aquilina Greco



POLO MUSEALE DELLA CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: pm-cal@beniculturali.it