



Ministero

per i beni e le attività culturali

e per il turismo

POLO MUSEALE DELLA CALABRIA

Cosenza.

A

Spett.le BluOcean srl

Via Nicola Furnari, 63

89129 Reggio Calabria

[bluocean@pec.bluocean.it](mailto:bluocean@pec.bluocean.it)

Prot. n.

Class

E.p.c.

Museo e Parco Archeologico Nazionale di  
Capo Colonna

[pm-cal.capocolonna@beniculturali.it](mailto:pm-cal.capocolonna@beniculturali.it)

[irene.vilardi@beniculturali.it](mailto:irene.vilardi@beniculturali.it)

[domenico.bloise@beniculturali.it](mailto:domenico.bloise@beniculturali.it)

**Oggetto:** Crotone, Capo Colonna – Museo e Parco Archeologico Nazionale di Capo Colonna. Mostra fotografica – I Grandi Fotografi di National Geographic in Calabria: Penny De Los Santos, "Food Culture and Food Ways. Tradizioni e culture dal mondo". Riscontro.

In relazione alla proposta, avanzata con nota del 13/01/2020 e acquisita al prot. n. 0000068 del 14/01/2020, di realizzare una mostra temporanea dal titolo "Food Culture And Food Ways. Tradizioni e culture dal mondo" di Penny De Los Santos presso il Museo archeologico nazionale di Capo Colonna (di seguito *Museo*), tenuto conto dei contatti intercorsi e delle ragioni espresse a motivazione della richiesta, questa Direzione del Polo museale della Calabria esprime parere favorevole.

Si concedono, dunque, in uso occasionale e oneroso le sale mostre temporanee del *Museo*, nel periodo dal 4 febbraio al 1 marzo 2020, esclusivamente durante gli orari di apertura del *Museo* stesso, applicando un canone complessivo di € 500,00 (euro cinquecento/00).

La concessione, rilasciata nel rispetto dell'art. 106 e segg. del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", viene accordata in considerazione del fatto che l'evento, rivestendo caratteri conformi alla generalità dei compiti istituzionali di questo Polo museale, concorre alla divulgazione dell'immagine del *Museo* e conseguentemente alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio storico artistico locale e del territorio di competenza del Polo museale della Calabria.

Con riferimento alla concessione degli spazi, si precisa quanto segue:

- l'avvio, la tempistica e le modalità di svolgimento delle attività legate all'allestimento e disallestimento della mostra sarà regolato successivamente con apposito Atto di concessione, di cui appresso;
- ogni modifica effettuata sia per attività di allestimento/disallestimento sia per eventuali proroghe dell'esposizione in oggetto sarà valutata di conseguenza e comporterà una variazione nel calcolo complessivo del canone di concessione;

Tanto premesso, appare comunque opportuno rammentare che la concessione in uso presuppone la scrupolosa osservanza di alcune prescrizioni inderogabili, delle quali brevemente si segnalano le più importanti:



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

POLO MUSEALE DELLA CALABRIA

via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T 0984795639

PEC: [mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [pm-cal@beniculturali.it](mailto:pm-cal@beniculturali.it)

- Pagamenti anticipati del canone d'uso in ragione di complessivi €. 500,00 (euro cinquecento/00) da saldare a pena di decadenza dalla concessione e secondo le istruzioni allegare di seguito (all. 1);
- Sottoscrizione del documento di assunzione di responsabilità e scambio informativo ai sensi del D.Lgs 81/2008 - (identificato come Allegato 2);
- L'area dell'immobile concessa in uso dovrà essere restituita integra, igienicamente ripristinata e libera da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati, nello stato originario in cui è avvenuta la consegna;
- Sono, inoltre, a carico del richiedente le spese di pulizia per il ripristino integrale di tutti i luoghi interessati e per lo smaltimento dei rifiuti.
- Sono a carico del richiedente, altresì, tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti alla manifestazione, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia.
- Infine, si precisa che, trattandosi di manifestazione organizzata da soggetto terzo all'interno di un sito di pertinenza del MiBACT, sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli eventuali adempimenti necessari affinché la manifestazione si svolga correttamente (autorizzazioni, nulla osta, comunicazioni, piani di emergenza, addetti alle emergenze, valutazione dei rischi, DUVRI, istruzioni di sicurezza specifiche, ecc.).

Si specifica che, a tutela di eventuali danni verificatisi a persone o cose durante il periodo della concessione, il richiedente ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa RCD per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati nell'ambito dell'evento, al fabbricato e alle strutture in esso contenute, compresi i beni culturali presenti nel percorso richiesto, gli elementi lapidei, decorativi, architettonici, le murature e quant'altro di proprietà del demanio anche se causati dai partecipanti all'evento per i quali si richiede la concessione in uso degli spazi. Saranno prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia obbligatoriamente iscritta all'Albo delle Imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS da comprovare mediante produzione di apposita visura.
- La polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (registro Unico Intermediari), il quale dovrà produrre la relativa visura.
- La polizza, redatta in lingua italiana, dovrà essere pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

La normativa applicabile al contratto di assicurazione dovrà essere quella dell'ordinamento giuridico italiano e il Foro competente in caso di controversia sarà esclusivamente quello di Cosenza.

Le modalità organizzative e attuative, nonché gli adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti in materia di uso occasionale degli spazi demaniali e/o la fruizione del patrimonio storico-artistico di pertinenza di questa Direzione, saranno articolati da un Atto di Concessione, come previsto dalla normativa vigente. Per la stipula di tale Atto, **che non può essere formulato se non dopo la ricezione della ricevuta del bonifico**, si invita a inviare il nominativo del responsabile amministrativo o del titolare che firmerà la Concessione, con il numero del codice fiscale o della partita IVA e i relativi dati anagrafici.

Si precisa che, nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal richiedente dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro attuale stato di conservazione, nonché rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali del sito che li ospita ed essere dettagliatamente documentato. Occorre, pertanto, presentare in duplice copia la relativa documentazione a garanzia della citata normativa e l'autocertificazione con assunzione di responsabilità in merito all'idoneità delle apparecchiature e degli allestimenti utilizzati. Tale documentazione dovrà essere firmata da un tecnico abilitato per la Sicurezza incaricato dal richiedente, almeno venti giorni prima della manifestazione, e senza di essa non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione.

Si rimane in attesa di ricevere da parte della S. V. la ricevuta del versamento e di copia della presente con



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

POLO MUSEALE DELLA CALABRIA

via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T 0984795639

PEC: [mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [pm-cal@beniculturali.it](mailto:pm-cal@beniculturali.it)

apposizione della firma a valere come accettazione e impegno al rispetto di quanto prescritto e specificato espressamente in essa e negli allegati 1 e 2.

Inoltre, si dispone, contestualmente, l'apposizione del logo del Polo museale della Calabria. Il materiale legato alla comunicazione riporterà il logo vettoriale del Polo museale della Calabria fornito esclusivamente dal funzionario per le tecnologie Domenico Bloise ([domenico.bloise@beniculturali.it](mailto:domenico.bloise@beniculturali.it)).

Resta inteso che tempi e modalità di organizzazione dell'evento saranno concordati preventivamente con il Direttore del Museo, dott. Gregorio Aversa ([gregorio.aversa@beniculturali.it](mailto:gregorio.aversa@beniculturali.it); 0962 934814).

Si porgono distinti saluti.

[gregorio.aversa@beniculturali.it](mailto:gregorio.aversa@beniculturali.it)

[irene.vilardi@beniculturali.it](mailto:irene.vilardi@beniculturali.it)

*per accettazione*

Il Direttore  
Antonella Cucciniello



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

POLO MUSEALE DELLA CALABRIA

via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T 0984795639

PEC: [mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [pm-cal@beniculturali.it](mailto:pm-cal@beniculturali.it)

## ALLEGATO 1

**CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO E ONEROSO DEGLI SPAZI PRESSO IL MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI CAPO COLONNA.**  
(Art. 106 e segg. del D. L.vo 22/01/2004, n. 42 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 06/07/2002, n. 137 e successive modificazioni e integrazioni di cui al D. Lgs 24/03/2006, n. 156; Art. 39 e art. 33 DPCM 29/08/2014, n. 171)

**Pagamento del canone d'uso da effettuare anticipatamente alla data della manifestazione, pena il divieto di svolgimento dell'evento stesso:**

**1) Versamento, prima dell'evento, di € 500,00 (Euro cinquecento/00) per canone d'uso, da effettuare secondo la modalità appresso indicata, avendo cura di consegnare alla Direzione del Polo copia della ricevuta del pagamento:**

Versamento da effettuare tramite Istituto di Credito su codice **IBAN: IT9300100003245451029258403** con la causale "MIBACT Polo Museale della Calabria, Canone concessione uso temporaneo Museo archeologico nazionale di Capo Colonna -04 febbraio/01 marzo 2020"

*Firma per presa visione e accettazione del Concessionario*

---

Il Direttore  
Antonella Cucciniello



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

## ALLEGATO 2

### ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

Responsabile dell'evento: Mostra fotografica – I Grandi Fotografi di National Geographic in Calabria: Penny De Los Santos, "*Food Culture and Food Ways. Tradizioni e culture dal mondo*".

che si svolgerà dal 04 febbraio al 01 marzo 2020

**DICHIARA** che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.

**DICHIARA** inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico e per i locali adibiti a pubblico spettacolo, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

#### **INOLTRE SI IMPEGNA**

- a far pervenire al Polo museale della Calabria prima dell'inizio della manifestazione, la *Scheda Tecnica dell'Evento* con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte del Polo museale stesso;
- a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale del Polo museale della Calabria che non dispone di strumenti di sollevamento e movimentazione delle merci;
- a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi concordati nell'Accordo di Valorizzazione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;
- a dotarsi di attrezzature di sorta (scale, carrelli elevatori, attrezzi manuali in genere, ecc), in quanto il Polo museale della Calabria non concederà in uso alcuna attrezzatura;
- a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;
- a non depositare, all'interno dei locali, sostanze infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;
- a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;
- a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;
- a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;
- a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione al Polo museale della Calabria alla conclusione dei lavori;
- a collegare gli impianti a quelli in dotazione al Polo unicamente nei punti indicati;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

POLO MUSEALE DELLA CALABRIA

via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T 0984795639

PEC: [mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [pm-cal@beniculturali.it](mailto:pm-cal@beniculturali.it)

- a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione al Polo. Qualsiasi intervento andrà preventivamente concordato con il personale tecnico del Polo museale della Calabria (per qualsiasi allacciamento agli impianti esistenti, realizzato difformemente dalle norme di buona tecnica o per modifiche agli impianti stessi, non autorizzate, il responsabile dell'evento sarà ritenuto unico responsabile del danno);
- a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);
- a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;
- a non accedere nel sito con cani o altri animali;
- a non far fumare in tutte le aree del sito;
- a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà del Polo museale della Calabria;
- a far pulire il sito a seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione al Polo museale;
- a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in contratto, il sito nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;
- a organizzarsi, con proprio personale, o con personale specificatamente richiesto al Polo museale della Calabria, al fine di agevolare l'accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;
- a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione del Polo museale della Calabria.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Firma presa visione e accettazione del Concessionario*

\_\_\_\_\_



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

POLO MUSEALE DELLA CALABRIA

via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T 0984795639

PEC: [mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [pm-cal@beniculturali.it](mailto:pm-cal@beniculturali.it)