



Ministero

per i beni e le attività culturali e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Cosenza

Alla Fondazione Armonie d'Arte
amministrazione@armoniedarte.com
fondazionearmoniedarte@pec.it

E p.c.:

Museo e Parco Archeologico nazionale di Scolacium
drm-cal.scolacium@beniculturali.it

Al Direttore del Personale
giampaolo.mandarino@beniculturali.it

Resp. Attività Conto Terzi
sabrina.fasanella@beniculturali.it

Resp. Ufficio Ragioneria
ugo.pietramala@beniculturali.it

Al Funzionario per le tecnologie
domenico.bloise@beniculturali.it

Al Funzionario referente per gli introiti delle concessioni d'uso
damiano.vuono@beniculturali.it

RSPP Ing. Roberto Ceravolo
roberto.ceravolo@virgilio.it

Prot.

Class. 28.10.07

Oggetto: Museo e Parco Archeologico Nazionale di Scolacium – Autorizzazione utilizzo area spettacoli. “XX Edizione di Armonie d’Arte Festival”- Progetti speciali del 12 agosto 2020 e 13 agosto 2020; sezione principale Festival dal 18 al 28 agosto 2020

In relazione alla proposta, avanzata con nota del 07/07/2020, acquisita in pari data al ns. prot. n. 3842 e successive integrazioni, di realizzare la “XX edizione del Festival Armonie d’Arte” presso l’area spettacoli posta dietro la Basilica Normanna del Museo e Parco Archeologico Nazionale di Scolacium (CZ), questa Direzione regionale musei Calabria, in relazione alla Convenzione tra la Direzione regionale musei Calabria e Fondazione Armonie d’Arte (REP. Convenzioni Italia 12/12/2018 n. 14) per la realizzazione delle attività di spettacolo, in considerazione della rilevanza culturale dell’iniziativa, visto



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

il successo delle precedenti edizioni, concordata una ancor più stretta collaborazione in riferimento alla delicata fase in corso, valutata l'opportunità di agevolare la ripresa delle attività culturali in presenza, in ottemperanza di tutti i protocolli di sicurezza e sanitari, è lieta di esprimere un parere pienamente favorevole.

Si concede, dunque, a titolo oneroso e ad uso occasionale lo spazio dell'area spettacoli del Museo e Parco Archeologico Nazionale di Scolacium, indicato all'art. 3 della suddetta Convenzione e in una apposita planimetria allegata (n. prot 3875 del 08/07/2020) e da intendersi come parte integrante della presente concessione.

Tenuto conto dell'art. 5 della Convenzione, che regola le condizioni economiche dei canoni di concessione, si applicherà, in via del tutto eccezionale, il canone di € 100,00 (euro cento/00) per ogni data già programmata come da calendario ufficiale (13 spettacoli previsti), per un importo complessivo di €. 1.300,00 (Euro milletrecento/00), che dovrà essere saldato prima della manifestazione, con bonifico bancario tramite Istituto di Credito su codice IBAN: IT03Q0100003245451029258421 con la causale "Capo XXIX Capitolo 2584 art. 21 MIBACT Direzione regionale musei Calabria, canone di concessione Museo e Parco archeologico nazionale di Scolacium, stagione teatrale estiva 2020".

La concessione, rilasciata nel rispetto dell'art. 106 e segg. del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", viene accordata in considerazione del fatto che l'evento, rivestendo caratteri conformi alla generalità dei compiti istituzionali di questa Direzione regionale, concorre alla divulgazione dell'immagine del Museo e Parco Archeologico Nazionale di Scolacium, alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio storico artistico locale e del territorio di competenza della Direzione regionale musei Calabria.

Con riferimento alla concessione degli spazi, verificato il calendario ed il programma delle attività già previste presso il Museo e Parco Archeologico Nazionale di Scolacium, si precisa quanto segue:

l'inizio delle attività legate al Festival è consentito a partire dalle ore 20.00, mentre l'orario di uscita indicato per le ore 01.00 va inteso come limite massimo per la chiusura del sito, pertanto le attività di sfollamento dovranno avviarsi tassativamente entro le ore 00.30;

sono a carico di codesta Amministrazione le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio, che, in applicazione della Circolare 16/2018 della Direzione generale Bilancio, dovranno essere saldate, prima della manifestazione, con bonifico bancario tramite Istituto di Credito su codice IBAN: IT03Q0100003245451029258421 con la causale "Capo XXIX Capitolo 2584 art. 21 MIBACT Direzione regionale musei Calabria, prestazioni conto terzi personale del Museo e Parco archeologico nazionale di Scolacium, stagione teatrale estiva 2020".

I pagamenti anticipati delle prestazioni in conto terzi effettuate dal personale di questa Direzione regionale musei Calabria, in ragione di complessivi €. 11,573.00 (euro undicimilacinquecentosettantatre/00), come risultanti da preventivo calcolato sulla base del calendario ufficiale precedentemente citato, dovranno essere saldati, a pena di decadenza dalla concessione, secondo le istruzioni allegate di seguito (identificato come Allegato 1);

In caso di sfornamento delle attività oltre gli orari previsti, dovrà essere effettuato un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate, da effettuare entro e non oltre il 31 agosto 2020.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

Ragioni di sicurezza, correlate all'evacuazione del Parco Archeologico interessato dalla manifestazione, impongono il limite massimo di n. 200 persone all'interno dello stesso. Tale numero è da ritenersi tassativo.

Si richiede la sottoscrizione del documento di assunzione di responsabilità e scambio informativo ai sensi del D.Lgs 81/2008 - (identificato come Allegato 2);

L'immobile concesso in uso dovrà essere restituito integro, igienicamente ripristinato e libero da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati, nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, alla conclusione della manifestazione, per consentire che il personale in servizio possa attivare il sistema automatizzato di allarme collegato con le Forze dell'Ordine nei tempi tecnici necessari. Sono, inoltre, a carico di codesta Amministrazione le spese di pulizia per il ripristino integrale di tutti i luoghi interessati e per lo smaltimento dei rifiuti, nonché per l'eventuale integrazione della manutenzione del verde.

Sono a carico della S. V. tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti alla manifestazione, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia.

Infine, si precisa che, trattandosi di manifestazione/spettacolo organizzato da soggetto terzo all'interno di un sito di pertinenza del MiBACT, sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli adempimenti necessari affinché la manifestazione si svolga correttamente (autorizzazioni, nulla osta, comunicazioni, piani di emergenza, addetti alle emergenze, valutazione dei rischi, DUVRI, istruzioni di sicurezza specifiche, ecc.).

Si specifica che, a tutela di eventuali danni verificatisi a persone o cose durante il periodo della concessione, codesta Amministrazione ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa RCD per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati nell'ambito dell'evento, al fabbricato e alle strutture in esso contenute, compresi i beni culturali presenti nel percorso richiesto, gli elementi lapidei, decorativi, architettonici, le murature e quant'altro di proprietà del demanio anche se causati dai partecipanti all'evento per i quali si richiede la concessione in uso degli spazi. Saranno prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia obbligatoriamente iscritta all'Albo delle Imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS da comprovare mediante produzione di apposita visura.
- La polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (registro Unico Intermediari), il quale dovrà produrre la relativa visura.
- La polizza, redatta in lingua italiana, dovrà essere pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

La normativa applicabile al contratto di assicurazione dovrà essere quella dell'ordinamento giuridico italiano e il Foro competente in caso di controversia sarà esclusivamente quello di Cosenza.

Le modalità organizzative e attuative, nonché gli adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti in materia di uso occasionale degli spazi demaniali e/o la fruizione del patrimonio storico-artistico di pertinenza di questa Direzione, saranno articolati da un Atto di Concessione, come previsto dalla normativa vigente. Per la stipula di tale Atto, che non può essere formulato se non dopo la ricezione della ricevuta del bonifico relativo al canone di concessione e al pagamento del



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

conto terzi, si invita a inviare il nominativo del responsabile amministrativo o del titolare che firmerà la Concessione, con il numero del codice fiscale o della partita IVA e i relativi dati anagrafici.

Nell'ambito delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si sottolinea la necessità di mantenere dei percorsi di sicurezza specifici, sia per le attività di allestimento diurne e sia per l'apertura e gli spettacoli serali, come da pianta allegata.

Agli ingressi gli organizzatori effettueranno la preventiva rilevazione della temperatura corporea a tutti gli utenti in ingresso. Chi presenterà una temperatura corporea uguale o superiore a 37,5° C e/o con sintomi evidenti di contagio, non potrà accedere agli spazi del Parco, anche se munito di dispositivi di protezione individuale.

Si precisa che, nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato da Codesta Amministrazione dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro attuale stato di conservazione, nonché rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato. Occorre, pertanto, presentare in duplice copia la documentazione allegata -scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività, allegato informativo al DUVRI (misure in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID19) – e dovrà essere firmata da un tecnico abilitato per la Sicurezza incaricato da Codesta Amministrazione, come da facsimile allegato. Senza di essa non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione.

Trattandosi di una iniziativa di pubblico spettacolo, è necessario richiedere la licenza di pubblico spettacolo ai sensi dell'ex art. 68 del TULPS e successive modifiche ed integrazioni, alla Polizia Amministrativa, da far pervenire a questa Direzione.

Sarà cura del concessionario esibire, ove necessario, il permesso SIAE ed il certificato di agibilità Enpals dell'orchestra, provvedendo inoltre al pagamento del cachet della stessa.

Si rimane in attesa di ricevere da parte della S. V. le ricevute dei versamenti e di copia della presente con apposizione della firma a valere come accettazione e impegno al rispetto di quanto prescritto e specificato espressamente in essa e nell'allegato 1.

Inoltre, si autorizza, contestualmente, l'apposizione del logo della Direzione regionale Musei Calabria. Il materiale legato alla comunicazione riporterà il logo vettoriale della Direzione regionale musei Calabria fornito esclusivamente dal funzionario per le tecnologie Domenico Bloise (domenico.bloise@beniculturali.it).

Resta inteso che tempi e modalità di organizzazione dell'evento saranno concordati preventivamente con il Funzionario Incaricato del Museo e Parco archeologico nazionale di Scolacium dott.ssa Elisa Nistico (elisa.nistico@beniculturali.it; cell. 3924791785).

Si porgono distinti saluti

irene.vilardi@beniculturali.it

elisa.nistico@beniculturali.it

Il Direttore
Antonella Cucciniello

Per presa visione
Fondazione Armonie d'Arte



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

ALLEGATO 1

CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO E ONEROSO DEGLI SPAZI PRESSO IL PARCO ARCHEOLOGICO DI SCOLACIUM

(Art. 106 e segg. del D. L.vo 22/01/2004, n. 42 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 06/07/2002, n. 137 e successive modificazioni e integrazioni di cui al D. Lgs 24/03/2006, n. 156; Art. 39 e art. 33 DPCM 29/08/2014, n. 171)

Pagamento 1) del canone d'uso e 2) delle prestazioni in conto terzi del personale Mibact da effettuare anticipatamente alla data della manifestazione, pena il divieto di svolgimento dell'evento stesso:

1) Versamento, prima dell'evento, di € 1.3000,00 (Euro milletrecento/00) per canone d'uso, da effettuare secondo la modalità appresso indicata, avendo cura di consegnare alla Direzione regionale musei Calabria copia della ricevuta del pagamento:

Versamento da effettuare tramite Istituto di Credito su codice IBAN: IT93O0100003245451029258403 con la causale "MIBACT Direzione regionale musei Calabria, canone di concessione Museo e Parco archeologico nazionale di Scolacium, stagione teatrale estiva 2020"

2) Versamento, prima degli eventi, degli importi di cui alla tabella sottostante, per le prestazioni occasionali in conto terzi del personale, da effettuare secondo la modalità appresso indicata, avendo cura di consegnare alla Direzione regionale musei Calabria copia della ricevuta del pagamento:

Versamento da effettuare tramite Istituto di Credito su codice IBAN: IT93O0100003245451029258403 con la causale "Capo XXIX Capitolo 2584 art. 21 MIBACT Direzione regionale musei Calabria, prestazioni conto terzi personale del Museo e Parco archeologico nazionale di Scolacium, con indicazione delle date degli spettacoli di riferimento".

Importo da versare	Bonifico da effettuare in data:	Spettacoli previsti
1.746,00 €	10 agosto 2020	12-13 agosto 2020
5.300,00 €	14 agosto 2020	18- 23 agosto 2020
4.527,00 €	24 agosto 2020	24- 28 agosto 2020

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario
Fondazione Armonie d'Arte

Il Direttore
Antonella Cucciniello



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

PRESTAZIONI IN CONTO TERZI

ORARIO DIURNO: ore 07,00 / 22,00; ORARIO NOTTURNO: ore 22,00 / 06,00.

COMPENSI ORARI - IMPORTI LORDI	AREA I	AREA II	AREA III
Orario diurno feriale lordo	€ 38,00	€ 40,00	€ 42,00
Orario diurno festivo lordo	€ 40,00	€ 42,00	€ 45,00
Orario notturno feriale lordo	€ 42,00	€ 45,00	€ 48,00
Orario notturno festivo lordo	€ 45,00	€ 48,00	€ 50,00
COMPENSI ORARI - IMPORTI NETTI	AREA I	AREA II	AREA III
Orario diurno feriale al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 25,21	€ 26,53	€ 27,86
Orario diurno festivo al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 26,53	€ 27,86	€ 29,85
Orario notturno feriale al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 27,86	€ 29,85	€ 31,84
Orario notturno festivo al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 29,85	€ 31,84	€ 33,17

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria di questa Direzione

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario
Fondazione Armonie d'Arte



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ
SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008
(Allegato 2)

Il sottoscritto

nat. a il.....

nella qualità di

Responsabile dell'evento: "XX Edizione di Armonie d'Arte Festival"- Agosto 2020;

che si svolgerà nel periodo compreso nel mese di agosto per un totale di n. 13 spettacoli serali della durata di massima dalle ore 20.00 alle ore 01.00 presso il Museo e Parco archeologico nazionale di Scolacium;

DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.

DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico e per i locali adibiti a pubblico spettacolo, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

INOLTRE SI IMPEGNA

a far pervenire alla Direzione regionale musei Calabria prima dell'inizio della manifestazione, la Scheda Tecnica dell'Evento con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione regionale stesso;

a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale della Direzione regionale musei Calabria che non dispone di strumenti di sollevamento e movimentazione delle merci;

a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi oggetto di concessione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;

a dotarsi di attrezzature di sorta (scale, carrelli elevatori, attrezzi manuali in genere, ecc), in quanto la Direzione regionale musei Calabria non concederà in uso alcuna attrezzatura;

a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;

a non depositare, all'interno dei locali, sostanze infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;

a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;

a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;

a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;

a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione alla Direzione regionale musei Calabria alla conclusione dei lavori;



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

a collegare gli impianti a quelli in dotazione alla Direzione unicamente nei punti indicati;
a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione. Qualsiasi intervento andrà preventivamente concordato con il personale tecnico della Direzione regionale musei Calabria (per qualsiasi allacciamento agli impianti esistenti, realizzato difformemente dalle norme di buona tecnica o per modifiche agli impianti stessi, non autorizzate, il responsabile dell'evento sarà ritenuto unico responsabile del danno);
a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l' idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);
a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;
a non accedere nel sito con cani o altri animali;
a non far fumare in tutte le aree del sito;
a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà della Direzione regionale musei Calabria;
a far pulire il sito a seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione alla Direzione regionale musei Calabria;
a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in contratto, il sito nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;
a organizzarsi, con proprio personale, o con personale specificatamente richiesto alla Direzione regionale musei Calabria, al fine di agevolare l'accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;
a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione regionale musei Calabria.

_____, li

Fondazione Armonie d'Arte



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it