



Ministero

*per i beni e le attività culturali e per il turismo*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

*Cosenza*

Al sig. Sindaco del Comune di Portigliola (RC)  
Dott. Rocco Luglio  
[roccoluglio@legalmail.it](mailto:roccoluglio@legalmail.it)

*E p.c.:*

Museo e Parco Archeologico nazionale di Locri  
[pm-cal.locri@beniculturali.it](mailto:pm-cal.locri@beniculturali.it)

Al Direttore del Personale  
[giampaolo.mandarino@beniculturali.it](mailto:giampaolo.mandarino@beniculturali.it)

Resp. Attività Conto Terzi  
[sabrina.fasanella@beniculturali.it](mailto:sabrina.fasanella@beniculturali.it)

Resp. Ufficio Ragioneria  
[ugo.pietramala@beniculturali.it](mailto:ugo.pietramala@beniculturali.it)

Al Funzionario per le tecnologie  
[domenico.bloise@beniculturali.it](mailto:domenico.bloise@beniculturali.it)

Al Funzionario referente per gli introiti delle concessioni d'uso  
[damiano.vuono@beniculturali.it](mailto:damiano.vuono@beniculturali.it)

RSPP Ing. Roberto Ceravolo  
[roberto.ceravolo@virgilio.it](mailto:roberto.ceravolo@virgilio.it)

*Prot.*

*Class.* 28.10.07

*Oggetto:* LOCRI, Parco Archeologico Nazionale – Autorizzazione utilizzo teatro greco-romano. IV Edizione dell'evento "Tra mito e storia - Festival del teatro classico di Locri Epizefiri, Luglio Agosto 2020".

In relazione alla proposta, avanzata con nota del 26/06/2020, acquisita in pari data al ns. prot. n. 3636, di realizzare il "Festival del teatro classico di Locri Epizefiri" presso il Parco Archeologico Nazionale di Locri (RC), questa Direzione regionale musei Calabria, a fronte di interlocuzioni avvenute



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: [mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-cal@beniculturali.it](mailto:drm-cal@beniculturali.it)

per le vie brevi, in considerazione della rilevanza culturale dell'iniziativa, visto il successo delle precedenti edizioni, concordata una ancor più stretta collaborazione in riferimento alla delicata fase in corso, valutata l'opportunità di agevolare la ripresa delle attività culturali in presenza, in ottemperanza di tutti i protocolli di sicurezza e sanitari, è lieta di esprimere un parere pienamente favorevole.

Si concede, dunque, in uso occasionale e gratuito il Parco archeologico nazionale di Locri.

La concessione, rilasciata nel rispetto dell'art. 106 e segg. del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", viene accordata in considerazione del fatto che l'evento, rivestendo caratteri conformi alla generalità dei compiti istituzionali di questa Direzione regionale, concorre alla divulgazione dell'immagine del Parco archeologico nazionale di Locri, alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio storico artistico locale e del territorio di competenza della Direzione regionale musei Calabria.

Con riferimento alla concessione degli spazi, verificato il calendario ed il programma delle attività già previste presso il Parco archeologico nazionale di Locri, si precisa quanto segue:

l'inizio delle attività legate al Festival è consentito a partire dalle ore 21.00, mentre l'orario di uscita indicato per le ore 24.00 va inteso come limite massimo per la chiusura del sito, pertanto le attività di sfollamento dovranno avviarsi tassativamente entro le ore 23.30;

sono a carico di codesta Amministrazione le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio, che, in applicazione della Circolare 16/2018 della Direzione generale Bilancio, dovranno essere saldate, prima della manifestazione, con bonifico bancario tramite Istituto di Credito su codice IBAN: IT03Q0100003245451029258421 con la causale "Capo XXIX Capitolo 2584 art. 21 MIBACT Direzione regionale musei Calabria, prestazioni conto terzi personale del Museo e Parco archeologico nazionale di Locri stagione teatrale estiva 2020". In caso di sforamento delle attività oltre gli orari previsti, dovrà essere effettuato un bonifico integrativo, con medesima causale, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate. Il preventivo dettagliato dei costi è in lavorazione e sarà inviato in tempi brevi

Ragioni di sicurezza, correlate all'evacuazione del Parco Archeologico interessato dalla manifestazione, impongono il limite massimo di n. 200 persone all'interno dello stesso. Tale numero è da ritenersi tassativo.

Si richiede la sottoscrizione del documento di assunzione di responsabilità e scambio informativo ai sensi del D.Lgs 81/2008 - (identificato come Allegato 1);

L'immobile concesso in uso dovrà essere restituito integro, igienicamente ripristinato e libero da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati, nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, alla conclusione della manifestazione, per consentire che il personale in servizio possa attivare il sistema automatizzato di allarme collegato con le Forze dell'Ordine nei tempi tecnici necessari. Sono, inoltre, a carico di codesta Amministrazione le spese di pulizia per il ripristino integrale di tutti i luoghi interessati e per lo smaltimento dei rifiuti, nonché per l'eventuale integrazione della manutenzione del verde.

Sono a carico della S. V. tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti alla manifestazione, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia.

Infine, si precisa che, trattandosi di manifestazione/spettacolo organizzato da soggetto terzo all'interno di un sito di pertinenza del MiBACT, sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: [mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-cal@beniculturali.it](mailto:drm-cal@beniculturali.it)

adempimenti necessari affinché la manifestazione si svolga correttamente (autorizzazioni, nulla osta, comunicazioni, piani di emergenza, addetti alle emergenze, valutazione dei rischi, DUVRI, istruzioni di sicurezza specifiche, ecc.).

Si specifica che, a tutela di eventuali danni verificatisi a persone o cose durante il periodo della concessione, codesta Amministrazione ha l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa RCD per rischi diversi per un massimale non inferiore a € 2.000.000,00, sollevando l'Amministrazione concedente da qualsiasi responsabilità, con risarcimento degli eventuali danni arrecati nell'ambito dell'evento, al fabbricato e alle strutture in esso contenute, compresi i beni culturali presenti nel percorso richiesto, gli elementi lapidei, decorativi, architettonici, le murature e quant'altro di proprietà del demanio anche se causati dai partecipanti all'evento per i quali si richiede la concessione in uso degli spazi. Saranno prese in considerazione esclusivamente coperture assicurative prestate alle seguenti condizioni:

- che la Compagnia sia obbligatoriamente iscritta all'Albo delle Imprese dell'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni), che abbia sede in Italia, oppure sede legale in altro Stato, ma sia ammessa ad operare in Italia dalla stessa IVASS da comprovare mediante produzione di apposita visura.
- La polizza dovrà essere proposta da un intermediario iscritto all'IVASS in una delle sezioni del RUI (registro Unico Intermediari), il quale dovrà produrre la relativa visura.
- La polizza, redatta in lingua italiana, dovrà essere pervenire quietanzata e con congruo anticipo rispetto all'evento.

La normativa applicabile al contratto di assicurazione dovrà essere quella dell'ordinamento giuridico italiano e il Foro competente in caso di controversia sarà esclusivamente quello di Cosenza.

Le modalità organizzative e attuative, nonché gli adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti in materia di uso occasionale degli spazi demaniali e/o la fruizione del patrimonio storico-artistico di pertinenza di questa Direzione, saranno articolati da un Atto di Concessione, come previsto dalla normativa vigente. Per la stipula di tale Atto, che non può essere formulato se non dopo la ricezione della ricevuta del bonifico relativo al pagamento del conto terzi, si invita a inviare il nominativo del responsabile amministrativo o del titolare che firmerà la Concessione, con il numero del codice fiscale o della partita IVA e i relativi dati anagrafici.

Nell'ambito delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si sottolinea la necessità di mantenere dei percorsi di sicurezza specifici, sia per le attività di allestimento diurne e sia per l'apertura e gli spettacoli serali, come da pianta allegata.

Agli ingressi gli organizzatori effettueranno

la preventiva rilevazione della temperatura corporea a tutti gli utenti in ingresso. Chi presenterà una temperatura corporea uguale o superiore a 37,5° C e/o con sintomi evidenti di contagio, non potrà accedere agli spazi del Parco, anche se munito di dispositivi di protezione individuale.

Si precisa che, nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato da Codesta Amministrazione dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro attuale stato di conservazione, nonché rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della struttura museale che li ospita ed essere dettagliatamente documentato per ogni spazio utilizzato. Occorre, pertanto, presentare in duplice copia la documentazione allegata -scheda tecnica/POS sintetico, verbale per il coordinamento e pianificazione concordata delle attività, allegato informativo al DUVRI (misure in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID19) – e dovrà essere firmata da un tecnico abilitato per la Sicurezza incaricato da Codesta



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: [mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-cal@beniculturali.it](mailto:drm-cal@beniculturali.it)

Amministrazione, come da facsimile allegato. Senza di essa non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione.

Trattandosi di una iniziativa di pubblico spettacolo, è necessario richiedere la licenza di pubblico spettacolo ai sensi dell'ex art. 68 del TULPS e successive modifiche ed integrazioni, alla Polizia Amministrativa, da far pervenire a questa Direzione.

Sarà cura del concessionario esibire, ove necessario, il permesso SIAE ed il certificato di agibilità Enpals dell'orchestra, provvedendo inoltre al pagamento del cachet della stessa.

Si rimane in attesa di ricevere da parte della S. V. la copia della presente con apposizione della firma a valere come accettazione e impegno al rispetto di quanto prescritto e specificato espressamente in essa e nell'allegato 1, nonché della compilazione e apposizione della firma degli Allegati nn. 2, 3, 4.

Inoltre, si autorizza, contestualmente, l'apposizione del logo della Direzione regionale musei Calabria. Il materiale legato alla comunicazione riporterà il logo vettoriale della Direzione regionale musei Calabria fornito esclusivamente dal funzionario per le tecnologie Domenico Bloise (domenico.bloise@beniculturali.it).

Resta inteso che tempi e modalità di organizzazione dell'evento saranno concordati preventivamente con il Direttore del Museo e Parco archeologico nazionale di Locri dott.ssa Rossella Agostino (rossella.agostino@beniculturali.it; cell. 3346561714).

Si porgono distinti saluti.

[irene.vilardi@beniculturali.it](mailto:irene.vilardi@beniculturali.it)

Il Direttore

Antonella Cucciniello

*Firmato per il Dirigente*

*Giorgina Ritecca*

Per presa visione

Amministrazione Comunale di Portigliola



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: [mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-cal@beniculturali.it](mailto:drm-cal@beniculturali.it)

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ  
SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008  
(Allegato 1)

Il sottoscritto

nat. a ..... il.....

nella qualità di

Responsabile dell'evento: Festival del teatro classico di Locri Epizefiri – Luglio –Agosto 2020;  
che si svolgerà nel periodo compreso tra il mese di luglio-agosto per un totale di n. 8 spettacoli serali della durata di massima dalle ore 21.00 alle ore 24.00 presso il Parco archeologico nazionale di Locri;  
DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.  
DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico e per i locali adibiti a pubblico spettacolo, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

**INOLTRE SI IMPEGNA**

a far pervenire alla Direzione regionale musei Calabria prima dell'inizio della manifestazione, la Scheda Tecnica dell'Evento con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione regionale stesso;

a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale della Direzione regionale musei Calabria che non dispone di strumenti di sollevamento e movimentazione delle merci;

a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi oggetto di concessione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;

a dotarsi di attrezzature di sorta (scale, carrelli elevatori, attrezzi manuali in genere, ecc), in quanto la Direzione regionale musei Calabria non concederà in uso alcuna attrezzatura;

a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;

a non depositare, all'interno dei locali, sostanze infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;

a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;

a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;

a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;

a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione alla Direzione regionale musei Calabria alla conclusione dei lavori;

a collegare gli impianti a quelli in dotazione alla Direzione unicamente nei punti indicati;



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: [mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-cal@beniculturali.it](mailto:drm-cal@beniculturali.it)

a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione. Qualsiasi intervento andrà preventivamente concordato con il personale tecnico della Direzione regionale musei Calabria (per qualsiasi allacciamento agli impianti esistenti, realizzato difformemente dalle norme di buona tecnica o per modifiche agli impianti stessi, non autorizzate, il responsabile dell'evento sarà ritenuto unico responsabile del danno);

a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l' idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);

a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;

a non accedere nel sito con cani o altri animali;

a non far fumare in tutte le aree del sito;

a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà della Direzione regionale musei Calabria;

a far pulire il sito a seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione alla Direzione regionale musei Calabria;

a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in contratto, il sito nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;

a organizzarsi, con proprio personale, o con personale specificatamente richiesto alla Direzione regionale musei Calabria, al fine di agevolare l'accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;

a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione regionale musei Calabria.

\_\_\_\_\_, li .....

Amministrazione Comunale di Portigliola



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: [mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pm-cal@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-cal@beniculturali.it](mailto:drm-cal@beniculturali.it)