



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA
Parco Archeologico Nazionale di Locri

A

Dott. Domenico Pantano
Centro Teatrale Meridionale
ctm.soc.coop@gmail.com

Epc

Funzionario Amministrativo
Sig. Aldo Battaglia
aldo.battaglia@beniculturali.it

Capo Servizio Parco Archeologico di Locri
Sig. Rocco Commisso
rocco.commisso@beniculturali.it

Assistente Tecnico
Sig. Domenico Ienco
domenico.ienco@beniculturali.it

Funzionario Amministrativo
Dott.ssa Irene Vilardi
irene.vilardi@beniculturali.it

Ufficio Trasparenza
Dott.ssa Ada Ivana Giuzio
adaiva.giuzio@beniculturali.it

Oggetto: **Locri, Parco Archeologico Nazionale – Autorizzazione per riprese cinematografiche film documentario “KALAVRIA”**. Riscontro.

In relazione alla richiesta, avanzata con la nota di cui al 4674-A del 11/10/2021, di autorizzazione alla realizzazione di riprese cinematografiche relative alla produzione del film documentario “Kalavria”, questa Direzione, in considerazione della rilevanza culturale dell’iniziativa, è lieta di esprimere parere favorevole.

Atteso che l’attività viene condotta senza scopo di lucro, ma solo divulgativo per i beni culturali calabresi, l’autorizzazione viene rilasciata a titolo gratuito, ai sensi dell’art. 108, comma 3, del D. Lgs.42/2004, come modificato dall’art. 12, comma 3, del D.L. 31 maggio 2014, n. 83 “Disposizioni



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo”, convertito in legge e entrato in vigore il 31 luglio 2014.

Le date e gli orari per la realizzazione delle riprese, nonché di eventuali sopralluoghi, dovranno essere concordate preventivamente con il Direttore del sito Arch. Elena Trunfio.

La presentazione dei risultati e la divulgazione delle immagini dovrà contenere la seguente dicitura “su concessione della Direzione regionale Musei Calabria – Parco Archeologico Nazionale di Locri” e n. 2 copie in originale del suddetto documentario dovranno essere depositate presso gli archivi del Museo di Locri.

Si precisa che nessun uso delle immagini e del materiale filmico ottenuto, diverso da quello dichiarato, può considerarsi legittimo senza l’autorizzazione scritta di questa Amministrazione.

Tanto premesso appare opportuno rammentare che l’autorizzazione alle riprese videografiche, presuppone la scrupolosa osservanza di alcune prescrizioni inderogabili, delle quali brevemente si segnalano le più importanti:

- Sottoscrizione del documento di assunzione di responsabilità e scambio informativo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (identificato come Allegato 1).
- Restituzione di copia della presente nota di autorizzazione con apposizione della firma a valere come accettazione e impegno al rispetto di quanto prescritto e specificato espressamente in essa e copia firmata per accettazione dell’Allegato 1.
- Gli spazi interessati per le riprese videografiche, regolati dalla presente autorizzazione, sono esclusivamente quelli relativi all’area del Parco Archeologico Nazionale di Locri. È fatto espresso divieto dell’uso di ogni altra area al di fuori di quella sopra indicate.
- Gli spazi sopra citati dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni e nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, integri e liberi da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati.
- Sono a carico del richiedente tutte le misure necessarie a tutelare l’incolumità fisica di responsabili e operatori per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia.

I referenti in loco per lo svolgimento di tale attività sono i Sig. Domenico Ienco (domenico.ienco@beniculturali.it) e Rocco Comisso (rocco.comisso@beniculturali.it), le date e gli orari di svolgimento delle attività saranno invece concordate preventivamente con il Direttore del sito Arch. Elena Trunfio (elena.trunfio@beniculturali.it).

Nell’ambito delle misure per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, si rammenta che, in applicazione alle recenti norme e in ottemperanza a quanto stabilito dalla Circolare n. 40 del 27/07/2021 Segretariato Generale MiC, a partire dal 6 agosto p.v. **l’ingresso ai Musei e ai Luoghi della Cultura per i maggiori di 12 anni è concesso esclusivamente a coloro che sono muniti di Green Pass Sanitario.**

Tutto ciò evidenziato, si rimane in attesa di ricevere da parte della S.V. copia della presente con apposizione della firma a valere come accettazione e impegno al rispetto di quanto prescritto e specificato espressamente in essa e nell’allegato 1.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

Con i migliori saluti.

elenarita.trunfio@beniculturali.it

Il Direttore del Parco Archeologico Nazionale
di Locri

Arch. Elena R. Trunfio



Per IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE
Prof. Massimo Osanna
IL DELEGATO Dott. Filippo Demma



Per presa visione e accettazione
Centro teatrale Meridionale



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ
SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008
(Allegato 1)

Il sottoscritto

nat. a il.....

nella qualità di

Responsabile dell'evento: riprese videografiche al Parco Archeologico Nazionale di Locri

DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.

DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico e per i locali adibiti a pubblico spettacolo, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

INOLTRE SI IMPEGNA

a far pervenire alla Direzione regionale musei Calabria prima dell'inizio della manifestazione, la Scheda Tecnica dell'Evento con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione regionale stesso;

a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale della Direzione regionale musei Calabria che non dispone di strumenti di sollevamento e movimentazione delle merci;

a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi oggetto di concessione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;

a dotarsi di attrezzature di sorta (scale, carrelli elevatori, attrezzi manuali in genere, ecc), in quanto la Direzione regionale musei Calabria non concederà in uso alcuna attrezzatura;

a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;

a non depositare, all'interno dei locali, sostanze infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;

a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;

a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;

a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;

a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione alla Direzione regionale musei Calabria alla conclusione dei lavori;

a collegare gli impianti a quelli in dotazione alla Direzione unicamente nei punti indicati;

a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione. Qualsiasi intervento andrà preventivamente concordato con il personale tecnico della Direzione regionale musei Calabria (per qualsiasi allacciamento agli impianti esistenti, realizzato difformemente dalle norme di buona tecnica o per modifiche agli impianti stessi, non autorizzate, il responsabile dell'evento sarà ritenuto unico responsabile del danno);

a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);

a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

a non accedere nel sito con cani o altri animali;
a non far fumare in tutte le aree del sito;
a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà della Direzione regionale musei Calabria;
a far pulire il sito a seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione alla Direzione regionale musei Calabria;
a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in contratto, il sito nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;
a organizzarsi, con proprio personale, o con personale specificatamente richiesto alla Direzione regionale musei Calabria, al fine di agevolare l'accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;
a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione regionale musei Calabria.

_____, li

f.to

Centro teatrale Meridionale



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it