**Modulo richiesta concessione in uso**

***Facility use request form***

Da inviare a / *Send to:* drm-cal@beniculturali.it

|  |  |
| --- | --- |
| **Il sottoscritto**/*The undersigned* |  |
| **Nome**/*Name*  | ……………………………………………………………………………………………......... |  |
| **Cognome**/*Surname* | ………………………………………………………………………………………… |  |
| **Ditta/Editore**/*Company/Publishing house* | ………………………………………………………………… |  |
| **Via** /*Street*  | ……………………………………………………………. | **n.** | ……………………………. |  |
| **Codice postale**/ *Postcode*  | ………….......... | **Città** /*Town* | ………………………………………………. |  |
| **Provincia**/*Province-State* | ……………… | **Nazione**/*Country* | ……………………………………......... |  |
| **Telefono/***Phone* | ………………………………………………………………………………………….. |  |
| **Email**  | ……………………………………………………………………………………………………….. |  |

**CHIEDE/*requests***

la concessione in uso di / *the temporary use of the following facility*:

**Sito museale** / *Museum site* ………………………………………………………………………………

**Settore specifico, spazio, sala etc. (eventuali)** / *Any specific area, space, room*

…………………………………………………………………………………………………………

per il seguente scopo / *for the following purposes*:

□ Manifestazione/evento di natura culturale / *Cultural event*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

□ Manifestazione/evento di natura ricreativa / *Recreational event*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

□ Visita fuori orario di apertura al pubblico / *Out of hours visit*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

□ Altro / *Other*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

data/e , orari richiesti per la manifestazione / evento / *Dates and times required*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

eventuali date e orari richiesti per l’allestimento e/o il disallestimento della manifestazione / evento / *Any dates and times required for the preparation and/or dismantlement of the event*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Il richiedente dichiara di aver preso visione del disciplinare per le concessioni in uso della Direzione Musei dell’Emilia-Romagna e di impegnarsi ad osservare tutte le condizioni in esso indicate** / *The applicant acknowledges to have read the relevant terms and conditions set forth by the Direzione Musei dell’Emilia-Romagna ("DISCIPLINARE PER LE CONCESSIONI IN USO E RIPRODUZIONI DEI BENI CULTURALI") and undertakes to comply with all the provisions therein*

Data/*Date* Firma/*Signature*