



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Sig. Demetrio Stancati
Presidente Consorzio Terre di Cosenza
demetriostancati@virgilio.it

e pc. Personale di Vigilanza Galleria nazionale di Cosenza
SEDE

Direttore del Personale
giampaolo.mandarino@beniculturali.it

..Al Referente per gli introiti delle prestazioni in conto terzi
sabrina.fasanella@beniculturali.it

Responsabile Ufficio Trasparenza
adaivana.giuzio@beniculturali.it

Al Resp. Ufficio Ragioneria
ugo.pietramala@beniculturali.it

Al Responsabile Tecnico
Addetto alla Sicurezza Galleria Nazionale di Cosenza
egidio.perna@beniculturali.it

Oggetto: Cosenza, Palazzo Arnone – Prolungamento orario apertura pinacoteca per visita giornalisti internazionali in occasione del concorso enologico “Concours mondial de Bruxelles” – Riscontro richiesta prot. n. 2225 del 16/05/2022.

In relazione alla proposta, acquisita al prot. n. 2225/16.05.2022 e relativa al prolungamento dell'orario di apertura della pinacoteca di Palazzo Arnone in data 18.05.2022, dalle 18:30 alle 20:30, per consentirne la visita a giornalisti internazionali ospiti del Consorzio Terre di Cosenza, in occasione del concorso enologico “Concours mondial de Bruxelles”, questa Direzione esprime parere favorevole.

Si concedono, dunque, in uso occasionale e gratuito gli spazi espositivi della Galleria nazionale di Cosenza per la visita guidata per la data del 18 maggio 2022 (di massima dalle 18.30 alle 20.30).

Si precisa che l'inizio delle attività legate all'evento è consentito a partire dalle ore 18.30, mentre l'orario di uscita indicato per le ore 20.30 va inteso come limite massimo per la chiusura degli spazi, pertanto le attività di sfollamento dovranno avviarsi tassativamente entro le ore 20.00.

La concessione, rilasciata nel rispetto dell'art. 106 e segg. del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", viene accordata in considerazione del fatto che l'evento, rivestendo caratteri conformi alla generalità dei compiti istituzionali di questa Direzione, concorre alla divulgazione dell'immagine di Palazzo Arnone, alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio storico artistico locale e del territorio di competenza della Direzione Regionale Musei Calabria.

Tanto premesso, appare comunque opportuno rammentare che la concessione in uso **presuppone la scrupolosa osservanza di alcune prescrizioni inderogabili**, delle quali brevemente si segnalano le più importanti:



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - +390984795639 - +393206130814

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

- Pagamento anticipato delle prestazioni in conto terzi effettuate dal personale di questa Direzione Regionale, in ragione di complessivi € 244,00. Le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio, in applicazione della Circolare 16/2018 della Direzione generale Bilancio, dovranno essere saldate, **prima della manifestazione**, con bonifico bancario secondo le istruzioni allegate di seguito (all. 1).

- Per l'intera durata della concessione è stata valutata **obbligatoria** la presenza di **tre unità** dipendenti di questa Direzione Regionale, così suddivise: **n. 1 unità di III Area; n. 2 unità di II Area di Vigilanza e Custodia** che, effettuando prestazioni remunerate "in conto terzi" come sopra specificato, sovrintenderanno al corretto uso dei beni strumentali dell'Amministrazione scrivente, alla sicurezza dei percorsi, all'ordinata affluenza degli ospiti nell'area e alla vigilanza della stessa. In caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, dovrà essere effettuato un bonifico integrativo, con medesima causale di cui sopra, a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate.

- Si richiede la sottoscrizione del documento di assunzione di responsabilità e scambio informativo ai sensi del D.Lgs 81/2008 - (identificato come Allegato 2);

- L'immobile concesso in uso dovrà essere restituito integro, igienicamente ripristinato e libero da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati, nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, alla conclusione della manifestazione, per consentire che il personale in servizio possa attivare il sistema automatizzato di allarme collegato con le Forze dell'Ordine nei tempi tecnici necessari;

- Sono a carico della S. V. tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti alla manifestazione, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia.

Si rimane in attesa di ricevere da parte della S. V. la ricevuta del versamento e di copia della presente con apposizione della firma a valere come accettazione e impegno al rispetto di quanto prescritto e specificato espressamente in essa e negli allegati 1, 2.

Inoltre, si autorizza, contestualmente, l'apposizione del logo della Direzione Regionale Musei Calabria.

Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l'evento potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario e per finalità di documentazione interna o scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione del Dirigente. Il concessionario sarà ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Resta inteso che tempi e modalità di organizzazione dell'evento saranno concordati preventivamente con il Direttore della Galleria Nazionale di Cosenza, Arch. Rossana Baccari (rossana.baccari@beniculturali.it) e/o con il Responsabile tecnico addetto alla sicurezza della Galleria nazionale di Cosenza, Sig. Egidio Perna (egidio.perna@beniculturali.it; tel. 0984.795639).

Si porgono distinti saluti.

Si rimane in attesa di ricevere da parte della S.V. la ricevuta del versamento e di copia della presente con apposizione della firma a valere come accettazione e impegno al rispetto di quanto prescritto e specificato espressamente in essa e negli allegati 1 e 2.

rossana.baccari@beniculturali.it
irene.vilardi@beniculturali.it

Il Direttore *ad Interim*

Dott. Filippo Demma



per accettazione



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - +390984795639 - +393206130814

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

ALLEGATO 1

Pagamento delle prestazioni in conto terzi da effettuare anticipatamente alla data delle manifestazioni, pena il divieto di svolgimento dell'evento stesso:

1) Versamento, prima dell'evento, di € 244,00 (Euro duecentoquarantaquattro/00) per prestazioni occasionali in conto terzi del personale, da effettuare secondo la modalità appresso indicata, avendo cura di consegnare alla Direzione regionale musei Calabria copia della ricevuta del pagamento:

Versamento da effettuare tramite Istituto di Credito su codice **IBAN IT03Q0100003245451029258421** con la causale "Palazzo Arnone, Direzione regionale musei Calabria, Canone prestazione in conto terzi. Prolungamento orario apertura pinacoteca. Consorzio Terre di Cosenza- 18 maggio 2022".

Il concessionario inoltre espressamente dichiara, da ora e per allora, che qualsiasi eccedenza di orario di lavoro, svolto "in conto terzi" dai dipendenti oltre quello preventivato, sarà tempestivamente integrata con versamento dedicato, entro cinque giorni successivi all'evento e con le modalità specificate nelle istruzioni di cui sopra.

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario

Il Direttore *ad interim*

Dott. Filippo Demma



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - +390984795639 - +393206130814

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

PRESTAZIONI IN CONTO TERZI

ORARIO DIURNO: ore 07,00 / 22,00; ORARIO NOTTURNO: ore 22,00 / 06,00.

COMPENSI ORARI - IMPORTI LORDI	AREA I	AREA II	AREA III
Orario diurno feriale lordo	€ 38,00	€ 40,00	€ 42,00
Orario diurno festivo lordo	€ 40,00	€ 42,00	€ 45,00
Orario notturno feriale lordo	€ 42,00	€ 45,00	€ 48,00
Orario notturno festivo lordo	€ 45,00	€ 48,00	€ 50,00
COMPENSI ORARI - IMPORTI NETTI	AREA I	AREA II	AREA III
Orario diurno feriale al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 25,21	€ 26,53	€ 27,86
Orario diurno festivo al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 26,53	€ 27,86	€ 29,85
Orario notturno feriale al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 27,86	€ 29,85	€ 31,84
Orario notturno festivo al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 29,85	€ 31,84	€ 33,17

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria di questa Direzione

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - +390984795639 - +393206130814

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

Allegato 2

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

Il sottoscritto....., nat. ail.....

Responsabile dell'evento:

.....che si svolgerà in data 18
maggio 2022;

presso Palazzo Arnone –

DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.

DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico e per i locali adibiti a pubblico spettacolo, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

INOLTRE SI IMPEGNA

- a far pervenire alla Direzione Regionale Musei Calabria prima dell'inizio della manifestazione, la *Scheda Tecnica dell'Evento* con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione stessa;
- a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale della Direzione Regionale Musei Calabria che non dispone di strumenti di sollevamento e movimentazione delle merci;
- a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi concordati nell'Accordo di Valorizzazione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;
- a dotarsi di attrezzature di sorta (scale, carrelli elevatori, attrezzi manuali in genere, ecc), in quanto la Direzione Regionale Musei Calabria non concederà in uso alcuna attrezzatura;
- a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;
- a non depositare, all'interno dei locali, sostanze infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;
- a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;
- a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;
- a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;
- a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione alla Direzione Regionale Musei Calabria alla conclusione dei lavori;
- a collegare gli impianti a quelli in dotazione alla Direzione unicamente nei punti indicati;
- a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione Regionale Musei Calabria. Qualsiasi intervento andrà preventivamente concordato con il personale tecnico della Direzione Regionale Musei Calabria (per qualsiasi allacciamento agli impianti esistenti, realizzato difformemente dalle norme di buona tecnica o per modifiche agli impianti stessi, non autorizzate, il responsabile dell'evento sarà ritenuto unico responsabile del danno);
- a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);
- a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;
- a non accedere nel sito con cani o altri animali;
- a non far fumare in tutte le aree del sito;
- a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà della Direzione Regionale Musei Calabria;



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - +390984795639 - +393206130814

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

- a far pulire il sito a seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione alla Direzione Regionale Musei Calabria;
- a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in contratto, il sito nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;
- a organizzarsi, con proprio personale, o con personale specificatamente richiesto alla Direzione Regionale Musei Calabria, al fine di agevolare l'accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;
- a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione Regionale Musei Calabria.

.....

Presidente Consorzio Terre di Cosenza



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - +390984795639 - +393206130814

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it