



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA
Museo e Parco Archeologico Nazionale di Scolacium

Al

Sig. Gianluigi De Martino
gianluigi.de.martino2@gmail.com

Epc

Al funzionario Amministrativo
Dott.ssa Irene Vilardi
irene.vilardi@beniculturali.it
All'Ufficio Trasparenza
adaivana.giuzio@beniculturali.it

Oggetto: Direzione regionale Musei Calabria – Museo e Parco Archeologico Nazionale di Scolacium –
Concessione per servizio fotografico matrimonio.

Questa Direzione Regionale Musei prende atto della domanda acquisita al nostro protocollo n. 2503 del 31/5/2022, con la quale si richiede di poter effettuare all'interno del sito in oggetto un servizio fotografico in data 20 agosto 2022 dalle ore 17:00, si autorizza a procedere con le riprese fotografiche nella data stabilita e tassativamente entro le 19:30, per consentire al personale di effettuare le operazioni preliminari alla chiusura, che deve avvenire perentoriamente entro l'orario indicato.

L'autorizzazione suddetta viene accordata a titolo oneroso nel rispetto degli artt. 106, 107 e 108 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", e tenendo conto che la richiesta esula da quanto previsto dalle modifiche al Codice dei Beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo n. 42 del 2014 e s.m.i., apportate dall'articolo 12, comma 3 del D.L. 83/2014.

Tanto premesso appare opportuno rammentare che l'autorizzazione alle riprese fotografiche, presuppone la scrupolosa osservanza di alcune prescrizioni inderogabili, delle quali brevemente si segnalano le più importanti:

- Pagamento anticipato a questa Direzione regionale del **canone di riproduzione secondo le modalità e i termini riportati nell'Allegato 1**, indicato forfettariamente in complessivi € 100,00 (Euro cento/00) in considerazione del fatto che le riprese e gli scatti fotografici saranno fatti per uso privato da un operatore specializzato con attrezzatura professionale.
- Sottoscrizione del documento di assunzione di responsabilità e scambio informativo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (identificato come Allegato 2).
- Restituzione della ricevuta di versamento di cui all'All. 1 e di copia della presente nota di autorizzazione con apposizione della firma a valere come accettazione e impegno al rispetto di quanto prescritto e specificato espressamente in essa e copia firmata per accettazione dell'Allegato 2.
- Gli spazi interessati per le riprese fotografiche sono esclusivamente quelli relativi al Parco archeologico di Scolacium. È fatto espresso divieto dell'uso di ogni altra area al di fuori di quelle sopra indicate, compreso il



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

Museo archeologico nazionale di Scolacium. A tal proposito si rammenta che non è consentito l'accesso all'interno delle aree archeologiche, in particolare all'interno della Basilica, per cui tutte le fotografie dovranno essere effettuate dall'esterno e sia gli sposi che gli operatori dovranno stazionare al di fuori dei monumenti.

- Si ricorda, infine, che l'accesso all'area del Parco archeologico di Scolacium è esclusivamente pedonale, attraverso il cancello presente presso l'ingresso del Parco, in via Scylletion 1;
- Gli spazi sopra citati pertinenti all'area del parco dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni e nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, integri e liberi da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati;
- Sono a carico del richiedente tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti indicati nella richiesta (i due sposi e l'operatore fotografico, accompagnato da eventuali collaboratori), per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia.
- Per l'ingresso al parco è obbligatorio l'uso della mascherina come misura di prevenzione anti COVID19. Resta inteso che le operazioni inerenti le riprese fotografiche non dovranno interferire con le normali attività di fruizione e apertura al pubblico.

Si rimane in attesa di ricevere da parte dei richiedenti la ricevuta del versamento e di copia della presente con apposizione della firma a valere come accettazione e impegno al rispetto di quanto prescritto e specificato espressamente in essa e nell'allegato 1.

Con i migliori saluti.

elisa.nistico@beniculturali.it

Firma per accettazione

IL DIRETTORE *ad Interim*

Dott. Filippo Demma



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

Allegato 1

Canone autorizzazione riprese fotografiche- Museo e parco archeologico nazionale di Scolacium.

(Art. 106 e segg. del D. L.vo 22/01/2004, n. 42 - Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 06/07/2002, n. 137 e successive modificazioni e integrazioni di cui al D. Lgs 24/03/2006, n. 156; Art. 39 e art. 33 DPCM 29/08/2014, n. 171)

Pagamenti di canone di riproduzione *da effettuare anticipatamente alla data fissata per le riprese fotografiche, pena il divieto di svolgimento dell'evento stesso:*

1) Versamento, prima dell'evento, di €. 100,00 (Euro cento/00) da effettuare secondo la modalità appresso indicata, avendo cura di consegnare alla Direzione regionale musei Calabria copia della ricevuta del pagamento:

Versamento tramite Istituto di Credito su IBAN: IT 9300100003245451029258403, con la causale "MiC, Direzione regionale musei Calabria - *Canone riproduzione immagini Museo e Parco archeologico nazionale di Scolacium – Roccelletta di Borgia (CZ), 20/08/2022*"

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario
Gianluigi De Martino



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

Allegato 2
ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ
SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

Il sottoscritto Gianluigi De Martino, nato a _____ il _____
Responsabile dell'evento *fotografie professionali volte alla realizzazione di un album ricordo per il matrimonio*,
che si svolgerà nel giorno 20/08/2022 presso il Parco archeologico nazionale di Scolacium-Roccelletta di Borgia
(CZ),

DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle
procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi per i lavoratori impegnati nell'attività di cui sopra.

DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la
normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico e per i locali adibiti a pubblico spettacolo, sia per
quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto
riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi
di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai
rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche elaborando un proprio
DVR (eventualmente a disposizione dell'ente se richiesto).

INOLTRE SI IMPEGNA

- a indossare la mascherina per l'accesso al parco. Gli operatori dovranno obbligatoriamente tenere la mascherina per tutta la durata del servizio fotografico;
- a dare esplicito divieto agli eventuali collaboratori dell'operatore fotografico di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi concessi e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;
- a dotarsi di attrezzature di sorta, in quanto la Direzione regionale musei Calabria non concederà in uso alcuna attrezzatura;
- a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;
- a non depositare, all'interno dei locali, sostanze infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;
- a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;
- a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;
- a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;
- a conformare gli impianti elettrici e gli allestimenti eventualmente installati alle norme CEI, UNI, ecc. vigenti e alle disposizioni di legge in materia antincendio, di sicurezza e di prevenzione infortuni;
- a corredare gli impianti allestiti da dichiarazione di conformità ai sensi del DM 34/08, e consegnare la dichiarazione di conformità alla Direzione regionale musei della Calabria alla conclusione dei lavori e comunque prima dell'inizio dell'evento;
- ad allacciare gli impianti in accordo con il responsabile tecnico della Direzione regionale musei Calabria;
- a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione alla Direzione regionale musei Calabria alla conclusione dei lavori;
- a collegare gli impianti a quelli in dotazione alla Direzione regionale Musei Calabria unicamente nei punti indicati;
- a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione al Museo. Qualsiasi intervento andrà preventivamente concordato



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

Con il personale tecnico della Direzione regionale musei Calabria (per qualsiasi allacciamento agli impianti esistenti, realizzato difformemente dalle norme di buona tecnica o per modifiche agli impianti stessi, non autorizzate, il responsabile dell'evento sarà ritenuto unico responsabile del danno);

- a individuare personale idoneo e in possesso dei necessari requisiti tecnico professionali per qualsiasi attività sugli impianti, elettrici, meccanici, di scena, audio, video, ecc;
- a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);
- a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;
- a non accedere nel sito con cani o altri animali;
- a non far fumare in tutte le aree del sito;
- a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà della Direzione regionale musei Calabria;
- a far pulire il sito prima dell'allestimento e al termine della manifestazione, soprattutto in occasione dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione alla Direzione regionale musei Calabria;
- a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in contratto, il sito nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;
- a organizzarsi, con proprio personale, o con personale specificatamente richiesto alla Direzione regionale musei Calabria, al fine di agevolare l'accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;
- a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione regionale musei Calabria;
- a ritenersi responsabile degli eventuali danni alle strutture e alle cose, all'interno del sito, causati sia dal suo staff organizzativo che dal pubblico partecipante alla manifestazione.

Luogo e data _____

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario

Gianluigi De Martino



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it