

I: Aggiornamento date mostra temporanea e sottoscrizione documentazione preliminare - Tappe di un viaggio, Carmelo Cotroneo. 1-15 marzo 2023

A ali_dicarta@virgilio.it <ali_dicarta@virgilio.it>

Inviato da Yahoo Mail su Android

----- Messaggio inoltrato -----

Da: **BACCARI ROSSANA**

A: carmelocotroneo@yahoo.it

Inviato: gio, 9 feb, 2023 alle 8:54

Oggetto: I: Aggiornamento date mostra temporanea e sottoscrizione documentazione preliminare - Tappe di un viaggio, Carmelo Cotroneo. 1-15 marzo 2023

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni e tenuto conto dell'ultimo aggiornamento, anche al fine di informare il personale in servizio presso Palazzo Arnone interessato alle attività previste, che legge per conoscenza, preciso che le date definitivamente stabilite per la mostra sono le seguenti: da mercoledì 1 a mercoledì 15 marzo 2023.

La mostra si terrà nelle aree destinate ad allestimenti temporanei adiacenti alla sezione Arte Contemporanea.

I nuovi orari di apertura al pubblico della Galleria Nazionale, con biglietto a pagamento al costo di 5 euro e rispetto delle agevolazioni previste dal MiC (www.beniculturali.it/agevolazioni), sono i seguenti:
Da martedì a venerdì: dalle 10:00 alle 18:30, ultimo ingresso alle 18:00
Sabato e domenica: dalle 14:30 alle 19:30, ultimo ingresso alle 19:00
Lunedì: chiusura settimanale
I biglietti si possono acquistare all'interno del Museo oppure online sul sito CoopCulture.it

Restano valide le altre indicazioni riportate nell'autorizzazione allegata alla presente.

Cordialmente
Rossana Baccari

Rossana Baccari
Funzionario Architetto I PhD
Responsabile Ufficio tecnico
Direttore Galleria Nazionale di Cosenza,
Direzione regionale musei Calabria
via Gianvincenzo Gravina, Palazzo Arnone
87100 Cosenza
Tel. 0984.795639 int. 110
Cell. 335.1233582
X rossana.baccari@cultura.gov.it

Da: BACCARI ROSSANA
Inviato: giovedì 2 febbraio 2023 10:44
A: carmelocotroneo@yahoo.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Carmelo Cotroneo
carmelocotroneo@yahoo.it

e pc. A tutto il personale di Vigilanza e Custodia
SEDE

Al Direttore del Personale
giampaolo.mandarino@cultura.gov.it

All'Ufficio Appalti, Gare e Contratti
irene.vilardi@cultura.gov.it
damiano.vuono@cultura.gov.it

Al Responsabile Uff. Trasparenza
adaivana.giuzio@cultura.gov.it

Al Referente per gli introiti delle prestazioni in conto terzi
e Ufficio Ragioneria
sabrina.fasanella@cultura.gov.it

Al RSPP Ing. Roberto Ceravolo
roberto.ceravolo@virgilio.it

Oggetto:

Cosenza, Palazzo Arnone, Galleria nazionale – Concessione di spazi espositivi per la mostra *Tappe di un viaggio*, Carmelo Cotroneo. 21 gennaio - 5 febbraio 2023.

In relazione alla proposta, acquisita al prot. n. 3526/20.07.2022 e relativa alla realizzazione di una mostra temporanea dal titolo *Tappe di un viaggio*, Carmelo Cotroneo, facendo seguito alle comunicazioni intervenute per le vie brevi anche in merito alla definitiva individuazione delle date di svolgimento dell'iniziativa dal 21 gennaio al 5 febbraio 2023, presso la Galleria Nazionale di Cosenza, Palazzo Arnone,

questa Direzione, verificato il calendario ed il programma delle attività già pianificate, si dichiara disponibile alla concessione in uso occasionale e oneroso degli spazi espositivi di Palazzo Arnone, adiacenti alla sezione Arte Contemporanea della Galleria Nazionale di Cosenza per il periodo indicato. Il canone d'uso, calcolato a partire da quanto stabilito nel Disciplinare per le concessioni in uso e per le riproduzioni dei beni culturali adottato dalla DRM Cal con decreto n. 16 del 25.03.2022, in corso di aggiornamento e adeguamento, ammonta ad euro 250,00 (euro duecentocinquanta/00).

La concessione, rilasciata nel rispetto degli articoli 106 e segg. del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", viene accordata in considerazione del fatto che l'evento, rivestendo caratteri conformi alla generalità dei compiti istituzionali di questa Direzione regionale, concorre alla divulgazione dell'immagine della *Galleria Nazionale di Cosenza* e conseguentemente alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio storico artistico locale e del territorio di competenza della Direzione regionale musei Calabria. La manifestazione, implementando, altresì, l'offerta della *Galleria*, si pone come esempio virtuoso di collaborazione pubblico/privato.



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - +390984795639 - +393206130814

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

Con riferimento alla concessione degli spazi, si precisa quanto segue:

- l'avvio, la tempistica e le modalità di svolgimento delle attività legate all'allestimento e disallestimento della mostra sarà regolato successivamente con apposito Atto di concessione, di cui appresso;
- ogni modifica effettuata sia per attività di allestimento/disallestimento sia per eventuali proroghe dell'esposizione in oggetto sarà valutata di conseguenza e comporterà una variazione nel calcolo complessivo del canone di concessione;
- Il personale addetto ai servizi di fruizione accoglienza e vigilanza garantirà l'apertura e la chiusura degli spazi dati in concessione nell'arco degli orari di apertura al pubblico della *Galleria* e di Palazzo Arnone, e precisamente, salvo modifiche che saranno tempestivamente indicate dalla scrivente:

- dalle ore 10:00 alle ore 18:30 da lunedì alla domenica, con ultimo ingresso alle ore 17:45.

Le operazioni ed i costi relativi all'allestimento e disallestimento della mostra e alle attività di promozione e divulgazione dell'evento, sono a carico del soggetto richiedente.

Tanto premesso, appare comunque opportuno rammentare che la concessione in uso presuppone la scrupolosa osservanza di alcune prescrizioni inderogabili, delle quali brevemente si segnalano le più importanti:

- o Pagamento anticipato del canone d'uso in ragione di complessivi € 250,00 (Euro duecentocinquanta/00) da saldare a pena di decadenza dalla concessione e secondo le istruzioni riportate di seguito (Allegato 1);
- o Sottoscrizione del documento di assunzione di responsabilità e scambio informativo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (Allegato 2);
- o L'area dell'immobile concessa in uso dovrà essere restituita integra, igienicamente ripristinata e libera da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati, nello stato originario in cui è avvenuta la consegna;
- o Sono, inoltre, a carico del richiedente le spese di pulizia per il ripristino integrale di tutti i luoghi interessati e per lo smaltimento dei rifiuti;
- o Sono a carico del richiedente, altresì, tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti alla manifestazione, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia;
- o Infine, si precisa che, trattandosi di manifestazione organizzata da soggetto terzo all'interno di un sito di pertinenza del MiC, sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli eventuali adempimenti necessari affinché la manifestazione si svolga correttamente (autorizzazioni, nulla osta, comunicazioni, piani di emergenza, addetti alle emergenze, valutazione dei rischi, DUVRI, istruzioni di sicurezza specifiche, ecc.).

Le modalità organizzative e attuative, nonché gli adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti in materia di uso occasionale degli spazi demaniali e/o la fruizione del patrimonio storico-artistico di pertinenza di questa Direzione, saranno articolati da un Atto di Concessione, come previsto dalla normativa vigente. Per la stipula di tale Atto, che non può essere formulato se non dopo la ricezione della ricevuta del bonifico, si invita a inviare il nominativo del responsabile amministrativo o del titolare che firmerà la Concessione, con il numero del codice fiscale o della partita IVA e i relativi dati anagrafici.

Si precisa che, nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni allestimento realizzato dal richiedente dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro attuale stato di conservazione, nonché rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali del sito che li ospita ed essere dettagliatamente documentato. Occorre, pertanto, presentare in duplice copia la relativa documentazione a garanzia della citata normativa e l'autocertificazione con assunzione di responsabilità in merito all'idoneità delle apparecchiature e degli allestimenti utilizzati. Tale documentazione dovrà essere firmata da un tecnico abilitato per la Sicurezza incaricato dal richiedente, almeno venti giorni prima della manifestazione, e senza di essa non sarà possibile procedere alla stipula dell'Atto di Concessione.

Si rimane in attesa di ricevere da parte della S.V. la ricevuta del versamento e di copia della presente con apposizione della firma a valere come accettazione e impegno al rispetto di quanto prescritto e specificato espressamente in essa e negli allegati 1 e 2.

Si dispone, contestualmente, l'apposizione del logo della Direzione regionale musei Calabria.

Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l'evento potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario e per finalità di documentazione interna o scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione del Dirigente. Il concessionario sarà ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - +390984795639 - +393206130814

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it

Resta inteso che tempi e modalità di organizzazione dell'evento, comprese l'installazione e disinstallazione previste rispettivamente per il 19 gennaio e per il 6 febbraio 2023, saranno concordati preventivamente con il Direttore della Galleria Nazionale di Cosenza, Arch. Rossana Baccari (rossana.baccari@cultura.gov.it) (tel. 0984.795639 / 335.1233582).

rossana.baccari@beniculturali.it

per accettazione #

Il Direttore *ad Interim*
Dott. Filippo Demma



MINISTERO
DELLA
CULTURA

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - +390984795639 - +393206130814

PEC: mbac-drm-cal@mailcert.beniculturali.it

PEO: drm-cal@beniculturali.it