



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI  
DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

A

Iniziative Editoriali srl  
**Dott.ssa Francesca Magnoni**  
[francesca.magnoni@icaromail.com](mailto:francesca.magnoni@icaromail.com)

Epc

Ufficio Trasparenza  
**Dott.ssa Ada Ivana Giuzio**  
[adaiva.giuzio@cultura.gov.it](mailto:adaiva.giuzio@cultura.gov.it)

Capo Servizio del Museo di Locri  
**Sig. Rocco Commisso**  
[Rocco.commisso@cultura.gov.it](mailto:Rocco.commisso@cultura.gov.it)

**AFAV Dott.ssa Stefania Modica**  
[Stefania.modica@cultura.gov.it](mailto:Stefania.modica@cultura.gov.it)

*Oggetto:* **Locri (RC), Museo e Parco archeologico nazionale di Locri Epizefiri. Autorizzazione accesso e realizzazione immagini videografiche. Riscontro.**

In riferimento alla nota acquisita al prot. 6077-A del 25/10/2023, con la quale si chiede l'accesso presso il sito in oggetto e l'autorizzazione ad effettuare di riprese videografiche finalizzate alla realizzazione di un servizio televisivo nell'ambito del programma "Agrinet il futuro in campo", coprodotto con TV2000 e cofinanziato dalla Commissione Europea nell'ambito della Politica Agricola Comunitaria, dedicato alla promozione di alcune produzioni tipiche del territorio come gli agrumi, la vite e l'ulivo, senza scopo di lucro, bensì a scopo divulgativo e culturale, questa Direzione regionale musei Calabria, in considerazione del valore dell'iniziativa, volta alla promozione, alla valorizzazione e alla diffusione della conoscenza del patrimonio museale, archeologico e paesaggistico di pertinenza dell'Ufficio scrivente, è lieta di esprimere parere favorevole.

Atteso che l'attività viene condotta senza scopo di lucro, ma solo divulgativo per i beni culturali calabresi, e che rientra tra le finalità di questa Amministrazione e del Ministero della Cultura, l'autorizzazione viene rilasciata a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 108, comma 3 e 3-bis, del D. Lgs.42/2004, come modificato dall'art. 12, comma 3, del D.L. 31 maggio 2014, n. 83 "Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo", convertito in legge e entrato in vigore il 31 luglio 2014 e in accordo con il DM 11 aprile 2023, rep. n. 161 recante le "Linee guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e dei corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali".

La presentazione dei risultati e la divulgazione delle riprese dovrà contenere la seguente dicitura "su concessione della Direzione regionale Musei Calabria – Parco archeologico nazionale di Locri Epizefiri" e n. 1 copie in originale delle riprese, dovranno essere depositate presso gli archivi del Museo, entro e non oltre 30 giorni dalla messa in onda del servizio.

Si precisa che nessun uso delle immagini e del materiale filmico ottenuto diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza l'autorizzazione scritta di questa Amministrazione.

Tanto premesso appare opportuno rammentare che l'autorizzazione all'accesso e allo svolgimento delle attività di che trattasi presuppone la scrupolosa osservanza di alcune prescrizioni inderogabili, delle quali brevemente si segnalano le più importanti:

- Sottoscrizione del documento di assunzione di responsabilità e scambio informativo ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (identificato come Allegato 1).
- Restituzione di copia della presente nota di autorizzazione con apposizione della firma a valere come



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: [drm-cal@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-cal@pec.cultura.gov.it)

PEC: [drm-cal@cultura.gov.it](mailto:drm-cal@cultura.gov.it)

accettazione e impegno al rispetto di quanto prescritto e specificato espressamente in essa e copia firmata per accettazione dell'Allegato 1.

- Gli spazi interessati per le riprese videografiche sono esclusivamente quelli relativi al Museo e al Parco archeologico nazionale di Locri Epizefiri. È fatto espresso divieto dell'uso di ogni altra area al di fuori di quella sopra indicate. A tal proposito si rammenta che non è consentito l'accesso all'interno delle aree archeologiche, per cui tutte le riprese dovranno essere effettuate dall'esterno e gli operatori dovranno stazionare al di fuori dei monumenti. Si ricorda, infine, che l'accesso alle aree è esclusivamente pedonale;
- Gli spazi sopra citati pertinenti all'area del parco dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni e nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, integri e liberi da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati;
- Sono a carico del richiedente tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti indicati nella richiesta (operatori, troupe, ecc), per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia;
- Il referente in loco per lo svolgimento di tale attività è la Direttrice del sito Arch. Elena Trunfio ([elenarita.trunfio@cultura.gov.it](mailto:elenarita.trunfio@cultura.gov.it)).

Considerato l'intervallo dichiarato (20-22 novembre), si specifica che la SV sarà tenuta a comunicare alla referente del sito la data esatta in cui si intende effettuare l'attività di che trattasi con un preavviso di almeno 10 giorni.

Si specifica altresì che la SV sarà tenuta ad osservare scrupolosamente le norme di sicurezza vigenti durante la permanenza presso le nostre sedi.

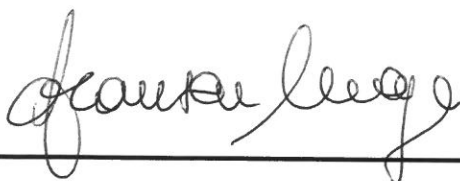
Si rimane in attesa di ricevere quanto richiesto.

Con i migliori saluti.

Il Direttore *ad interim*  
Dott. Filippo Demma



Per presa visione e accettazione  
**Dott.ssa Francesca Magnoni**



INIZIATIVE EDITORIALI S.R.L.  
Via Cairoli, 69 - 47923 Rimini (RN)  
Tel. +39 0541 785785 - Fax +39 0541 902064  
P.IVA / C.F. 01283400396



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: [drm-cal@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-cal@pec.cultura.gov.it)

PEO: [drm-cal@cultura.gov.it](mailto:drm-cal@cultura.gov.it)

**ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ**  
**SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**  
**(Allegato 1)**

Il sottoscritto  
nat. a ..... FORLÌ ..... il 07/11/1969 .....

nella qualità di  
Responsabile dell'attività: COORDINATORE PROGETTO e GIORNALISTA / AUTORE PROGRAMMI

DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.

DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico e per i locali adibiti a pubblico spettacolo, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

**INOLTRE SI IMPEGNA**

- a far pervenire alla Direzione regionale musei Calabria prima dell'inizio della manifestazione, la Scheda Tecnica dell'Evento con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione regionale stesso;
- a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale della Direzione regionale musei Calabria che non dispone di strumenti di sollevamento e movimentazione delle merci;
- a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi oggetto di concessione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;
- a dotarsi di attrezzature di sorta (scale, carrelli elevatori, attrezzi manuali in genere, ecc), in quanto la Direzione regionale musei Calabria non concederà in uso alcuna attrezzatura;
- a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;
- a non depositare, all'interno dei locali, sostanze infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;
- a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;
- a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;
- a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;
- a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione alla Direzione regionale musei Calabria alla conclusione dei lavori;
- a collegare gli impianti a quelli in dotazione alla Direzione unicamente nei punti indicati;
- a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione. Qualsiasi intervento andrà preventivamente concordato con il personale tecnico della Direzione regionale musei Calabria (per qualsiasi allacciamento agli impianti esistenti, realizzato difformemente dalle norme di buona tecnica o per modifiche agli impianti stessi, non autorizzate, il responsabile dell'evento sarà ritenuto unico responsabile del danno);
- a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);
- a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

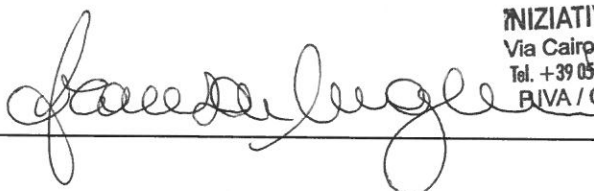
PEC: [drm-cal@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-cal@pec.cultura.gov.it)

Pf O: [drm-cal@cultura.gov.it](mailto:drm-cal@cultura.gov.it)

a non accedere nel sito con cani o altri animali;  
a non far fumare in tutte le aree del sito;  
a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà della Direzione regionale musei Calabria;  
a far pulire il sito a seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione alla Direzione regionale musei Calabria;  
a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in contratto, il sito nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;  
a organizzarsi, con proprio personale, o con personale specificatamente richiesto alla Direzione regionale musei Calabria, al fine di agevolare l'accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;  
a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione regionale musei Calabria.

RIMINI \_\_\_\_\_, li 27/10/2023

Per presa visione e accettazione  
**Dott.ssa Francesca Magnoni**



**INIZIATIVE EDITORIALI S.R.L.**  
Via Cairpli, 69 - 47923 Rimini (RN)  
Tel. +39 0541 785785 - Fax +39 0541 902064  
BIVA / C.F. 01283400396



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: [drm-cal@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-cal@pec.cultura.gov.it)

PEO: [drm-cal@cultura.gov.it](mailto:drm-cal@cultura.gov.it)