



Ministero della Cultura
DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

✍
Ordine Ingegneri Cosenza
c.a. Pres. Ing. Marco Saverio Ghionna
segreteria@ordineingegnerics.it

Ep. a.

Al personale AFAV Palazzo Arnone

All' Ufficio del Personale
eleonora.fallace@cultura.gov.it

Al Responsabile Uff. Trasparenza
adaivana.giuzio@cultura.gov.it

All' Ufficio Appalti, Gare e Contratti
irene.vilardi@cultura.gov.it

All' Ufficio Ragioneria
sabrina.fasanella@cultura.gov.it

Al RSPP Ing. Roberto Ceravolo
roberto.ceravolo@virgilio.it

Oggetto: Concessione uso spazi Palazzo Arnone, Sala G. Leone, per evento Ordine degli Ingegneri di Cosenza sul tema "partenariato pubblico – privato" del 19 dicembre 2023. Riscontro

In relazione alla richiesta acquisita al prot.n. 6869/29.11.2023 con la quale si richiede la possibilità di utilizzare la sala convegni G. Leone, facendo seguito alle comunicazioni intercorse per le vie brevi in merito ai dettagli organizzativi relativi all'evento proposto; considerato che l'iniziativa è gratuita per l'utenza e viene realizzata senza scopo di lucro; considerato che l'evento si pone nell'ambito del programma annuale di aggiornamento formativo degli iscritti all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Cosenza, questa Direzione esprime parere favorevole alla realizzazione dell'iniziativa in oggetto presso Palazzo Arnone nella data del 19 dicembre 2023, secondo le modalità di seguito precisate. La concessione degli spazi del Salone G. Leone è da ritenersi a titolo occasionale e oneroso, per la data suindicata e dalle ore 15:30 alle ore 21.00. Il canone d'uso applicato ammonta ad euro 600,00 (euro seicento/00), calcolato in base a quanto stabilito nelle Linee Guida per la determinazione degli importi minimi dei canoni e corrispettivi per la concessione d'uso dei beni in consegna agli istituti e luoghi della cultura statali, D.M. 161 11/04/2023.

La concessione, rilasciata nel rispetto dell'art. 106 e segg. Del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", viene accordata in considerazione del fatto che l'evento, rivestendo caratteri conformi alla generalità dei compiti istituzionali di questa Direzione, concorre alla divulgazione dell'immagine del luogo della cultura, alla valorizzazione e alla promozione del patrimonio storico artistico locale e del territorio di competenza della Direzione Regionale Musei Calabria.

Tanto premesso, la concessione in uso presuppone la scrupolosa osservanza di alcune prescrizioni inderogabili, delle quali brevemente si segnalano le più importanti.



Si precisa che l'orario di conclusione delle attività indicato per le ore 21:00, va inteso come limite massimo per la chiusura degli spazi, pertanto le attività di sfollamento dovranno avviarsi tassativamente entro le ore 20.45, al fine di consentire ai partecipanti l'uscita da Palazzo Arnone ed al personale di custodia il controllo e la chiusura degli ambienti.

In occasione dell'evento, la cui durata è programmata oltre l'orario di apertura della Galleria Nazionale di Cosenza, è stata valutata **obbligatoria** la presenza di **quattro unità** dipendenti di questa Direzione Regionale, così suddivise: **n. 1 unità di III Area; n. 3 unità di II Area di Vigilanza e Custodia** che, effettuando prestazioni remunerate "in conto terzi" come sopra specificato, sovrintenderanno al corretto uso dei beni strumentali dell'Amministrazione scrivente, alla sicurezza dei percorsi, all'ordinata affluenza degli ospiti nell'area e alla vigilanza delle emergenze storico-artistiche.

L'ammontare delle prestazioni effettuate in conto terzi dal personale MiC è stabilito sulla scorta di quanto previsto nell'allegato 1, di seguito riportato.

Si segnala, infine, che, in caso di sfioramento delle attività oltre gli orari previsti, dovrà essere effettuato un bonifico integrativo a saldo delle spese per le prestazioni di lavoro extra effettuate.

Tanto premesso, la concessione in uso **presuppone la scrupolosa osservanza di alcune prescrizioni inderogabili**, delle quali brevemente si segnalano le più importanti:

- Pagamenti anticipati del canone d'uso in ragione di complessivi € 600,00 (euro seicento/00), da saldare prima della manifestazione, e delle prestazioni in conto terzi effettuate dal personale di questa Direzione Regionale, in ragione di complessivi € 324,00 (euro trecentoventiquattro/00). Le spese per le prestazioni di lavoro straordinario effettuato dal personale comandato in orario eccedente il normale turno di servizio, in applicazione della Circolare 16/2018 della Direzione generale Bilancio, dovranno essere saldate, **prima della manifestazione**, con bonifico bancario secondo le istruzioni allegate di seguito (all. 1).

Ragioni di sicurezza, correlate all'evacuazione del Salone delle conferenze "Giorgio Leone" interessato dalla manifestazione, impongono il limite massimo di n. 200 persone all'interno dello stesso, che tuttavia non dispone di più di 110 posti a sedere. Inoltre, per ragioni di sicurezza è fatto assoluto divieto di accendere o introdurre nei locali concessi in uso alcun tipo di fiamma viva.

L'immobile concesso in uso dovrà essere restituito integro, igienicamente ripristinato e libero da persone o cose con lo smontaggio di eventuali apparati tecnici utilizzati, nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, alla conclusione della manifestazione, per consentire che il personale in servizio possa attivare il sistema automatizzato di allarme collegato con le Forze dell'Ordine nei tempi tecnici necessari;

Sono, inoltre, a carico del richiedente le spese di pulizia per il ripristino integrale di tutti i luoghi interessati e per lo smaltimento dei rifiuti.

Sono a carico della S. V. tutte le misure necessarie a tutelare l'incolumità fisica dei partecipanti alla manifestazione, per cui la concessione avviene con tutte le assunzioni di responsabilità, a carico dei beneficiari, derivanti dalla disciplina legislativa in materia.

Si precisa che, nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal richiedente dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro attuale stato di conservazione, nonché rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della Direzione Regionale Musei Calabria che li ospita ed essere dettagliatamente documentato.

Si precisa che, trattandosi di manifestazione/spettacolo organizzato da soggetto terzo all'interno di un sito di pertinenza del MiC, sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli adempimenti necessari affinché la manifestazione si svolga correttamente (autorizzazioni, nulla osta, comunicazioni, piani di emergenza, addetti alle emergenze, valutazione dei rischi, DUVRI, istruzioni di sicurezza specifiche, ecc.).

Si richiede la sottoscrizione del documento di assunzione di responsabilità e scambio informativo ai sensi del D.Lgs 81/2008 (identificato come Allegato 2).

Si precisa che, nel rispetto delle attuali normative in materia di sicurezza, ogni eventuale allestimento realizzato dal richiedente dovrà tenere conto dello stato attuale dei luoghi e del loro attuale stato di conservazione, nonché rispettare il decoro degli ambienti e le esigenze istituzionali della Direzione Regionale Musei Calabria che li ospita ed essere dettagliatamente documentato.

Si rimane in attesa di ricevere da parte della S. V. la ricevuta del versamento e di copia della presente con apposizione della firma a valere come accettazione e impegno al rispetto di quanto prescritto e specificato espressamente in essa e negli allegati 1, 2.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it

Le eventuali riprese fotografiche e filmate durante l'evento potranno essere utilizzate esclusivamente dal concessionario e per finalità di documentazione interna o scopi strettamente personali. Nessun tipo di pubblicazione o altro utilizzo sarà consentito senza l'autorizzazione del Dirigente. Il concessionario sarà ritenuto unico responsabile per utilizzi non autorizzati e violazioni della normativa sulla privacy.

Inoltre, si autorizza contestualmente, l'apposizione del logo della Galleria Nazionale di Cosenza e della Direzione regionale musei Calabria, che si forniscono in allegato.

Resta inteso che tempi e modalità di organizzazione dell'evento saranno concordati preventivamente con il Direttore della Galleria Nazionale di Cosenza, Arch. Rossana Baccari (rossana.baccari@cultura.gov.it tel. 0984.795639, cell. 335.1233582).

rossana.baccari@cultura.gov.it

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario
Pres. Ordine Ingegneri della Provincia di Cosenza, Marco Saverio Ghionna

Il Direttore *ad interim*
Dott. Filippo Demma



ALLEGATO 1



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it

CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO E ONEROSO DEGLI SPAZI PRESSO PALAZZO ARNONE

(Art. 106 e segg. Del D. L.vo 22/01/2004, n. 42 – Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 06/07/2002, n. 137 e successive modificazioni e integrazioni di cui al D. Lgs 24/03/2006, n. 156; Art. 39 e art. 33 DPCM 29/08/2014, n. 171)

Pagamenti 1) del canone d'uso e 2) delle prestazioni in conto terzi del personale MiC da effettuare anticipatamente alla data della manifestazione, pena il divieto di svolgimento dell'evento stesso:

- 1) Versamento, prima dell'evento, di € 600,00 (euro seicento/00), per canone d'uso, da effettuare secondo la modalità appresso indicata, avendo cura di consegnare alla Direzione Regionale Musei Calabria copia della ricevuta del pagamento:**

Versamento da effettuare tramite Istituto di Credito su codice **IBAN: IT93O0100003245451029258403** con la causale "MIC Direzione Regionale Musei Calabria, Canone concessione uso temporaneo spazi Palazzo Arnone per evento Ordine degli Ingegneri di Cosenza del 19 dicembre 2023 sul tema "partenariato pubblico – privato"

- 2) Versamento, prima dell'evento, della somma di 324,00 (euro trecentoventiquattro/00) per le prestazioni occasionali in conto terzi del personale, da effettuare secondo la modalità appresso indicata, avendo cura di consegnare alla Direzione Regionale Musei Calabria copia della ricevuta del pagamento:**

Versamento da effettuare tramite Istituto di Credito su codice **IBAN: IT03Q0100003245451029258421** con la causale "MIC Direzione Regionale Musei Calabria, prestazioni conto terzi personale della Galleria Nazionale di Cosenza per evento Ordine degli Ingegneri di Cosenza del 19 dicembre 2023"

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario
Pres. Ordine Ingegneri della Provincia di Cosenza
Marco Saverio Ghionna

Il Direttore *ad interim*
Dott. Filippo Demma



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it

PRESTAZIONI IN CONTO TERZI

ORARIO DIURNO: ore 07,00 / 22,00; ORARIO NOTTURNO: ore 22,00 / 06,00.

COMPENSI ORARI – IMPORTI LORDI	AREA I	AREA II	AREA III
Orario diurno feriale lordo	€ 38,00	€ 40,00	€ 42,00
Orario diurno festivo lordo	€ 40,00	€ 42,00	€ 45,00
Orario notturno feriale lordo	€ 42,00	€ 45,00	€ 48,00
Orario notturno festivo lordo	€ 45,00	€ 48,00	€ 50,00
COMPENSI ORARI - IMPORTI NETTI	AREA I	AREA II	AREA III
Orario diurno feriale al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 25,21	€ 26,53	€ 27,86
Orario diurno festivo al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 26,53	€ 27,86	€ 29,85
Orario notturno feriale al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 27,86	€ 29,85	€ 31,84
Orario notturno festivo al netto del – 9.15% trattenuta previdenziale a carico del lavoratore – 27% irpef	€ 29,85	€ 31,84	€ 33,17

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria di questa Direzione

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario

Pres. Ordine Ingegneri della Provincia di Cosenza

Marco Saverio Ghionna



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ
SCAMBIO INFORMATIVO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008

(Allegato 2)

Il sottoscritto, nat. ail.....

Responsabile dell'evento: Ordine degli Ingegneri di Cosenza sul tema "partenariato pubblico – privato" del 19 dicembre 2023

DICHIARA che è avvenuto lo scambio di informazioni in materia di sicurezza e che egli ha preso conoscenza delle procedure e dei rischi specifici che potranno presentarsi nell'attività di cui sopra.

DICHIARA inoltre che l'attività di cui si rende responsabile verrà svolta nell'integrale rispetto di tutta la normativa di sicurezza vigente per i luoghi aperti al pubblico e per i locali adibiti a pubblico spettacolo, sia per quanto riguarda l'incolumità delle persone a qualsiasi titolo coinvolte nelle concessioni d'uso che per quanto riguarda l'integrità dei beni mobili e immobili ad esse connessi. A tal fine, per poter garantire gli standard minimi di sicurezza a tutela sia delle persone che dell'immobile, si impegna a effettuare tutte le valutazioni relative ai rischi tenendo conto del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e successive modifiche.

INOLTRE SI IMPEGNA

- a far pervenire alla Direzione Regionale Musei Calabria prima dell'inizio della manifestazione, la *Scheda Tecnica dell'Evento* con la descrizione di tutto quanto richiesto, oltre agli orari degli allestimenti per la necessaria autorizzazione da parte della Direzione stessa;
- a organizzare le operazioni di facchinaggio (incluso il materiale recapitato da vettori o trasportatori) con l'esclusione di qualsiasi intervento di sorta da parte del personale della Direzione Regionale Musei Calabria che non dispone di strumenti di sollevamento e movimentazione delle merci;
- a dare esplicito divieto al personale di facchinaggio e ai trasportatori di circolare negli ambienti che non rientrano negli spazi concordati nell'Accordo di Valorizzazione e in quelli che non sono di pertinenza della manifestazione in corso;
- a dotarsi di attrezzature di sorta (scale, carrelli elevatori, attrezzi manuali in genere, ecc), in quanto la Direzione Regionale Musei Calabria non concederà in uso alcuna attrezzatura;
- a non realizzare depositi di materiali all'infuori degli spazi appositamente destinati;
- a non depositare, all'interno dei locali, sostanze infiammabili, esplosive, bombole di gas di sorta, vernici a solvente ecc;
- a non creare depositi di alcun tipo, neppure temporanei, in corrispondenza delle vie di esodo e delle porte di emergenza, che dovranno essere mantenute sempre libere e sgombre da ostacoli;
- a verificare che tutte le porte REI presenti potranno chiudere ermeticamente in qualsiasi momento e non dovranno essere ostacolate da cavi e allestimenti;
- a rimuovere scarti e residui di lavori effettuati, conformemente alla normativa vigente, prima dell'evento e comunque al termine dei lavori;
- a scegliere e installare i materiali eventualmente utilizzati in conformità alle normative antincendio vigenti, con particolare riferimento al DM 19/08/1996, e dotati di tutte le certificazioni del caso, e consegnare la documentazione alla Direzione Regionale Musei Calabria alla conclusione dei lavori;
- a collegare gli impianti a quelli in dotazione alla Direzione unicamente nei punti indicati;
- a non modificare in alcun modo gli impianti in dotazione alla Direzione Regionale Musei Calabria. Qualsiasi intervento andrà preventivamente concordato con il personale tecnico della Direzione Regionale Musei Calabria (per qualsiasi allacciamento agli impianti esistenti, realizzato difformemente dalle norme di buona tecnica o per modifiche agli impianti stessi, non autorizzate, il responsabile dell'evento sarà ritenuto unico responsabile del danno);
- a osservare le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro, e in particolare dovrà: verificare preventivamente l'idoneità tecnico-professionale delle imprese eventualmente esecutrici di lavori e coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori (anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori di diverse imprese);
- a non spostare, rimuovere o coprire i dispositivi antincendio;
- a non accedere nel sito con cani o altri animali;
- a non far fumare in tutte le aree del sito;
- a non intervenire direttamente su impianti fissi di proprietà della Direzione Regionale Musei Calabria;
- a far pulire il sito a seguito dell'utilizzo di materiali che possano sporcare o deteriorare attrezzature in dotazione alla Direzione Regionale Musei Calabria;



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) - 87100 Cosenza / T. 0984795639 - F. 098471246

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it

- a consegnare, al termine della manifestazione entro l'orario stabilito in contratto, il sito nelle condizioni in cui è stato dato e libero da cose di qualsiasi genere;
- a organizzarsi, con proprio personale, o con personale specificatamente richiesto alla Direzione Regionale Musei Calabria, al fine di agevolare l'accesso del pubblico ai locali e il relativo deflusso all'uscita;
- a vietare l'affissione di manifesti o cartelli pubblicitari o di altro genere all'interno e all'esterno dell'edificio senza la preventiva autorizzazione della Direzione Regionale Musei Calabria.

Firma per presa visione e accettazione del Concessionario

Pres. Ordine Ingegneri della Provincia di Cosenza,
Marco Saverio Ghionna

