



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

CUP	F11E22000100001
Denominazione del progetto	Direzione Regionale Musei Calabria. Gioia Tauro (RC). Museo Archeologico Mètauros. Rientro sede originaria Palazzo Baldari – Manutenzione straordinaria- Servizio di disallestimento museale e trasferimento sede originaria- comprensivo di polizza all risk
Stazione Appaltante	Direzione Regionale Musei Calabria
Responsabile Unico di Progetto	Arch. Simona Bruni
Importo complessivo dell'intervento	€ 24.900,00 oltre IVA come per legge
Fonte finanziaria	LL.PP – Capitolo di spesa 7435 EPR 2022 pg1

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Direzione Regionale Musei Calabria

Il Responsabile Unico del Progetto

Arch. Simona Bruni

Firma per accettazione



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

CAPITOLATO D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IMBALLAGGIO E TRASPORTO IN SICUREZZA DI REPERTI ARCHEOLOGICI, SUPPORTI ESPOSITIVI, VETRINE, ARREDI UFFICIO E ATTIVAZIONE COPERTURA ASSICURATIVA PER IL TRASPORTO E IL RIALLESTIMENTO NELLA SEDE ORIGINARIA DEL MUSEO ARCHEOLOGICO MÉTAUROS, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici*" in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

PREMESSA

Il Capitolato d'Appalto per Servizi disciplina le condizioni generali, le modalità e i termini per l'esecuzione della prestazione del servizio di imballaggio e trasporto in sicurezza di reperti archeologici, supporti espositivi, arredi ufficio compresa la fornitura di contenitori idonei alla movimentazione archeologica e attivazione copertura assicurativa per il trasporto e il riallestimento nella sede originaria del Museo Métauros di Gioia Tauro (RC) – Palazzo Baldari-.

Il presente documento equivale ad uno schema di contratto e ne contiene tutti gli elementi ai sensi dell'art. 87, comma 2, e dell'art. 32 dell'Allegato I.7 del D.Lgs. n. 36/2023. Tutti i documenti ivi richiamati e gli atti inclusi, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto.

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Direzione Regionale Musei Calabria con sede in Via Gian Vincenzo Gravina, n. 2 - 87100 Cosenza (CS) – PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it.

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Capitolato disciplina le condizioni e i termini per l'esecuzione della prestazione del Servizio di cui trattasi, da affidarsi ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023.

La prestazione prevede l'esecuzione delle attività di imballaggio e trasporto in sicurezza di reperti archeologici, supporti espositivi, arredi d'ufficio, compresa la fornitura di contenitori idonei alla movimentazione archeologica e l'attivazione copertura assicurativa per il trasporto e il riallestimento nella sede originaria del Museo di Métauros in Gioia Tauro.

Gli elementi oggetto di intervento sono riportati negli allegati grafici, facenti parte integrante al presente capitolato.

Nell'esecuzione delle attività è carico dell'Appaltatore rispettare scrupolosamente, oltre al presente Capitolato prestazionale, e agli allegati grafici e di movimentazione, per quanto applicabili, tutte le disposizioni contenute nelle Leggi, Regolamenti, Circolari e Normative, Tecniche vigenti (UNI, ecc.), che comunque trattino della materia, anche se non esplicitamente menzionate nel testo del presente, nonché le buone regole dell'arte.

Per quanto non specificato nel presente Capitolato e nei documenti ad esso allegati, si applicheranno, per quanto possibile, le disposizioni del Capitolato Speciale Tipo per Appalti di Lavori Edilizi edito dal Ministero dei lavori Pubblici (ultima edizione).

Tutti gli strumenti, attrezzature e/o mezzi utilizzati dall'Appaltatore dovranno essere in buono stato di



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

conservazione, dovranno avere le caratteristiche idonee al tipo di servizio come richiesto dalle norme tecniche, inoltre dovranno essere certificati in conformità alle norme di riferimento.

ART. 3 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio prevede le seguenti prestazioni:

- Consulenza e segreteria organizzativa;
- Programmazione dalle fasi operative;
- Impiego di nostro personale specializzato;
- Automezzi con sospensioni pneumatiche e controllo satellitare;
- Fornitura del materiale d'imballo;
- Servizio di prelievo, imballaggio e movimentazione dei reperti archeologici collocati nelle vetrine espositive;
- Imballaggio e movimentazione dei reperti archeologici collocati sulle rastrelliere ed esposti nelle sale (non in vetrina);
- Movimentazione con idonei carrelli ammortizzati;
- Imballaggio e movimentazione di tutti gli arredi d'ufficio, vetrine espositive, pannelli didattici, rastrelliere etc...;
- Inventariazione e compilazione etichette dei singoli colli alla presenza di Vs restauratore/funziionario dedicato;
- Trasporto dalla sede provvisoria dei locali denominati "Le Cisterne", Via Roma, 410/428, Gioia Tauro RC, alla sede originaria del Museo Archeologico Mètauros, Via Roma, C/o Palazzo Baldari, Gioia Tauro RC (piano terra e 1° piano);
- Consegna e disimballaggio dei reperti, delle vetrine e allestimenti museali, degli arredi etc...;
- Risistemazione dei reperti nella sede originaria, secondo l'allestimento predefinito;
- Copertura assicurativa all risks da chiodo a chiodo con ARTE Generali per il valore complessivo di € 265.449,49.

ART. 4 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CONTRATTO

L'appalto dell'intervento sarà affidato a seguito di Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (strumento: MePa), ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera a), del d.lgs. 36/2023.

Il contratto verrà stipulato nei successivi 60 giorni, al momento della stipula del contratto l'appaltatore è tenuto a versare un'imposta di bollo. Il valore dell'imposta di bollo è determinato dalla tabella A dell'allegato I.4 del Codice, di seguito riportata.

Fascia di importo contratto (valori in euro)	Imposta (valori in euro)
< 40.000	esente
≥ 40.000 < 150.000	40
≥ 150.000 < 1.000.000	120
≥ 1.000.000 < 5.000.000	250
≥ 5.000.000 < 25.000.000	500
≥ 25.000.000	1000

La Stazione Appaltante si riserva, in caso di necessità e/o urgenza, la facoltà di chiedere l'avvio delle prestazioni contrattuali anticipate, in riferimento all'art. 17, commi 8 e 9, anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria e previa costituzione della cauzione definitiva con le modalità previste dall'articolo 106 del d.lgs. 36/2023.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

ART. 5 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà validità di 25 giorni a decorrere dalla stipula del contratto o dal verbale di avvio anticipato della prestazione lavorativa.

Alla data di scadenza l'Amministrazione ha facoltà di prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Non è previsto il rinnovo tacito del contratto.

ART. 6 – GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore alla sottoscrizione del contratto costituirà, obbligatoriamente, garanzia definitiva, con le modalità previste dall'articolo 106 del d.lgs. 36/2023, che sarà pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva sarà costituita sotto forma di fideiussione e sarà rilasciata da istituto di credito autorizzato, a titolo di pegno a favore di questa Stazione appaltante. La garanzia fideiussoria, firmata digitalmente, verrà verificata telematicamente presso l'emittente ovvero gestita con ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter c. 1 del D.L. 35/2018, convertito con modificazioni, dalla L. 12/2019, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'art. 26 c. 1 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 117, del Codice, determina la decadenza dell'affidamento da parte della Stazione appaltante.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e sarà progressivamente svincolata con l'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva dovrà permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Lo svincolo sarà automatico, senza necessità di nulla osta, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

ART. 7 – COPERTURE ASSICURATIVE

La Ditta, aggiudicataria del Servizio, dovrà avere in corso, per l'intera durata del contratto, presso primaria Compagnia, idonea polizza assicurativa per responsabilità civile per danni di qualsivoglia natura cagionati a terzi o a cose di terzi o per infortuni occorsi ai dipendenti e/o agli addetti ai lavori nel corso dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, con un massimale per sinistro e/o anno assicurativo non inferiore a € 500.000,00.

Tale polizza dovrà coprire la responsabilità civile personale dei dipendenti della Ditta, compresa la responsabilità di persone non alle dirette dipendenze della Ditta, per lo svolgimento delle attività di servizio.

La Ditta trasmetterà alla Direzione Regionale Musei Calabria copia delle polizze di cui ai precedenti commi all'atto della conclusione del presente contratto oppure prima del verbale di avvio anticipato della prestazione lavorativa.

Sono a carico della Ditta gli eventuali danni, di qualunque genere, prodottisi quando manchi l'operatività delle predette polizze nei tempi e modi di cui sopra.

Dalla polizza dovrà espressamente risultare che la Direzione Regionale Musei Calabria, con il relativo personale, sono considerati terzi.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

ART. 8 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo del Servizio ammonta ad euro 24.900,00 (*ventiquattromilanovecento/00*) oltre IVA al 22%, come da preventivo n° 19/A del 15/03/2024 acquisito al prot. MIC|MIC_DRM-CAL|18/03/2024|0001555-A|

I prezzi indicati dall'Aggiudicatario in sede di offerta si intendono impegnativi e vincolanti per la ditta e comprendono tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto. L'Appaltatore non può far valere alcun diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dell'intervento verrà liquidato alla fine dell'effettuazione del servizio completo di riallestimento nella nuova sede e riposizionamento di tutto quanto spostato e afferente alla compagine del Museo ovvero alla fine di tutte le fasi previste come sotto indicate:

FASE I - Servizio di prelievo, imballaggio, inventariazione e compilazione etichette dei singoli colli dei reperti archeologici collocati nelle vetrine espositive, dei reperti archeologici collocati sulle rastrelliere ed esposti nelle sale (non in vetrina), compresi i reperti presenti in deposito; compresi tutti gli arredi d'ufficio, vetrine espositive, pannelli didattici, rastrelliere etc... (come da allegato grafico).

FASE II - Servizio di movimentazione con idonei automezzi e carrelli ammortizzati, consegna, disimballaggio e risistemazione dei reperti nella sede originaria, secondo allestimento predefinito dei reperti archeologici collocati nelle vetrine espositive, dei reperti archeologici collocati sulle rastrelliere ed esposti nelle sale (non in vetrina), compresi i reperti presenti in deposito; compresi tutti gli arredi d'ufficio, vetrine espositive, pannelli didattici, rastrelliere etc...

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di fattura elettronica, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate. Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Direzione Regionale Musei Calabria – Codice Fiscale: 97074340791 e dovrà riportare la denominazione dell'intervento e il CUP e il CIG del servizio. Le fatture così composte andranno trasmesse in formato elettronico mediante il seguente codice IPA (univoco): 1IWWFX.

Le liquidazioni avverranno solo successivamente all'attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP e dopo la verifica della regolarità contributiva, fiscale e assicurativa.

In caso di inadempienza, contestata all'affidatario con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi. In caso di inadempienza, contestata al Professionista con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'Affidatario del Servizio è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale dovranno confluire tutti i movimenti finanziari



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

relativi al presente incarico.

ART. 11 – RAPPRESENTANZA DELL'ASSUNTORE

Per garantire la regolare esecuzione di quanto previsto dal presente appalto, l'Assuntore dovrà nominare, entro il termine fissato dall'Amministrazione, un responsabile della gestione, cui dovrà essere conferito l'incarico di coordinare e controllare l'attività di tutto il personale addetto alla gestione dell'intervento.

In caso di impedimento del responsabile della gestione l'Assuntore ne farà immediato avviso al RUP o all'Ufficio tecnico della Stazione Appaltante, indicando contestualmente i nominativi ed il recapito dei sostituti.

ART. 12 – MODALITA' DI GESTIONE E REPERIBILITA'

L'Assuntore dovrà garantire le seguenti prestazioni minime:

- reperibilità durante tutto il periodo dell'esecuzione del contratto;
- l'impegno a tenere costantemente informata l'Amministrazione circa eventuali aggiornamenti legislativi del settore, con particolare riguardo alle nuove disposizioni in materia di movimentazioni che dovessero eventualmente presentarsi nel corso del presente appalto.

ART. 13 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Per tutte le operazioni, al termine di ogni fase d'intervento la Ditta dovrà provvedere all'allontanamento e smaltimento immediato dei rifiuti prodotti dalle lavorazioni, dovrà altresì procedere con l'immediata pulizia dei locali in modo da lasciarli in stato decoroso, provvedendo anche in questo caso all'allontanamento e smaltimento dello sporco.

Il trasporto e successivo smaltimento dei rifiuti di cui sopra, dovrà essere effettuato a totali oneri e cura della ditta ed avvenire nel rispetto delle vigenti normative in materia, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

ART. 14 – ONERI E OBBLIGHI DELLA DITTA

Saranno a carico della ditta assuntrice oltre a quanto stabilito nel presente Capitolato anche gli oneri e obblighi di seguito elencati:

- a) qualunque mezzo ed attrezzatura necessari all'esecuzione delle opere sia sul luogo di lavoro;
- b) la messa a disposizione di personale specializzato con conferma del grado di specializzazione mediante l'esibizione di eventuali certificati di abilitazione previsto dalle vigenti normative;
- c) la ditta sarà responsabile della perfetta esecuzione dell'intervento, secondo le regole dell'arte ed in conformità alle prescrizioni contrattuali, la medesima dovrà avvalersi di personale dipendente regolarmente iscritto nei propri libri paga, dotato di matricola ed assicurato contro gli infortuni e presso gli Enti di previdenza ed assistenza; in caso di contestazione fra l'assuntore e il predetto personale, l'Amministrazione ne rimarrà del tutto estranea. Potrà altresì avvalersi della prestazione di personale esterno preventivamente autorizzato dal Committente;
- d) inoltre è obbligo e responsabilità della ditta appaltatrice adottare, nell'esecuzione dell'intervento, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Amministrazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a perfetta conoscenza, per garantire la piena incolumità sia delle persone addette dell'intervento che dei dipendenti dell'Amministrazione;
- e) la ditta si impegna inoltre, ad informare di tutti i rischi inerenti l'uso di attrezzature e prodotti specifici per ogni tipo di lavoro i propri dipendenti, obbligandosi inoltre ad una continua vigilanza sui luoghi oggetto



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

dell'intervento volta ad identificare eventuali ulteriori rischi specifici ed adottare le cautele e le misure del caso;

f) oltre ad essere perfettamente a conoscenza della vigente normativa nazionale riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione dell'intervento, dovrà adottare tutte le cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio od eventi comunque dannosi;

g) le assicurazioni previdenziali, antifortunistiche ed in genere il rispetto delle normative vigenti;

h) eventuali danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi o prescrizioni impartite dall'Amministrazione, arrecati a persone, all'impianto, alla struttura e alle opere d'arte esposte, per fatto proprio o dei propri dipendenti o di persone di cui esso si avvale per qualsiasi motivo, saranno a carico della ditta;

i) il divieto di accesso ai musei da parte di qualsiasi persona estranea alla gestione degli stessi, con esclusione del personale tecnico incaricato dall'Amministrazione, addetto al controllo dell'appalto.

ART. 15 – VARIAZIONE NUMERO

Se, nel corso della gestione, interverranno variazioni nel numero dei reperti e/o beni mobili nella misura del 10% in più o in meno rispetto a quanto specificato nell'elenco, l'importo dell'appalto rimarrà invariato.

ART. 16 – REQUISITI DI RISPONDEZZA A NORME, LEGGI E REGOLAMENTI

Le attività oggetto del presente capitolato sono disciplinate dalla normativa vigente in materia, che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente capitolato.

In particolare, la ditta dovrà eseguire le attività oggetto del presente capitolato nella piena osservanza di leggi e regolamenti anche locali vigenti in materia di:

- gestione ed assicurazione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzione obbligatorie e accordi sindacali;
- prevenzione della criminalità mafiosa.

ART. 17 – CONTROLLO DELLA GESTIONE – PENALITA'

L'andamento della gestione sarà soggetto a controlli da parte dell'Amministrazione. In caso di inosservanza di qualsiasi norma e disposizione contenuta nel presente capitolato, sarà applicata da parte dell'Amministrazione una penale di € 200,00 per ogni infrazione rilevata da parte del personale incaricato dall'Amministrazione.

Nel caso si dovessero verificare sospensioni dell'intervento dovute ad incuria, verrà applicata la penale giornaliera di € 200,00. L'infrazione, una volta accertata sarà comunicata per iscritto alla ditta appaltatrice e il relativo importo sarà detratto dal canone di appalto.

Nel caso della mancata osservanza e incuria delle sopraccitate prescrizioni, accertate durante le ispezioni effettuate da parte dell'Amministrazione si riserva di intervenire con proprie ditte di fiducia ponendo a carico della ditta inadempiente le spese relative all'intervento effettuato oltre alle sanzioni previste dal presente capitolato.

ART. 18 – SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta, aggiudicataria del servizio, di concedere in subappalto tutte o parte degli obblighi assunti con il presente contratto a pena la rescissione del stesso e il risarcimento dei danni che si aggiungono alle altre sanzioni previste dalla legge.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

ART. 19 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

L'impresa aggiudicataria dovrà scrupolosamente attenersi alle disposizioni contemplate nel D.Lgs. 81/08 e s.m.i., relativamente alla prevenzione infortuni sul lavoro.

In particolare l'impresa dovrà, durante l'esecuzione del Servizio, adottare tutti i mezzi a disposizione idonei per prevenire infortuni tanto ai propri addetti, quanto a terze persone, rimanendo comunque responsabile delle conseguenze per gli eventuali infortuni e danni anche verso terzi, per cui ne terrà sollevata e indenne la Direzione Regionale Musei Calabria.

Inoltre, tutte le prestazioni lavorative dovranno essere svolte secondo le prescrizioni riportate nelle "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA" e ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, e nel pieno rispetto dei disposti del Decreto citato e delle norme vigenti in materia di sicurezza.

ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione di diritto del contratto è regolata dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 "*Codice dei Contratti pubblici*" e, per quanto applicabile, dall'articolo 1456 del Codice Civile.

La Stazione Appaltante potrà inoltre avvalersi della clausola risolutiva espressa, fatto salvo il diritto al risarcimento per maggior danno, in tutti i casi in cui, per motivi imputabili al soggetto incaricato (quali a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, la scarsa diligenza nell'ottemperamento delle prescrizioni del RUP ovvero mancato rispetto della normativa applicabile), il servizio non risultasse correttamente svolto e perfezionato ovvero fosse svolto con ritardi rispetto alle tempistiche infra indicate.

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere mediante pec, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

La Stazione Appaltante si riserverà la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- a) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- b) eventuale ritardo nella consegna di ogni documento/piano/fase progettuale superiore a giorni 15 (quindici);
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- d) sospensione dei servizi da parte dell'Esecutore senza giustificato motivo;
- e) rallentamento dei servizi, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei servizi nei termini previsti dal contratto;
- f) cessione anche parziale del contratto;
- g) la scarsa diligenza nell'ottemperamento alle prescrizioni del RUP e/o degli organi competenti al rilascio delle dovute necessarie autorizzazioni;
- h) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto e allo scopo delle attività;
- i) errori materiali nella progettazione e/o mancato rispetto della normativa applicabile.

La risoluzione in tali casi opera allorché la Stazione Appaltante comunichi, per iscritto a mezzo pec, al Professionista di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c..

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio per esigenze sopravvenute, al momento non prevedibili, la Stazione Appaltante non ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento o di interventi puntuali fra quelli individuati oggetto dei lavori, il contratto sarà risolto, fermo restando il corrispettivo dovuto per le prestazioni rese, detratte eventuali penalità.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si rinvia al Contratto di incarico.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

ART. 21 - RECESSO

La Stazione Appaltante avrà il diritto insindacabile di recedere dal contratto in ogni momento, mediante formale comunicazione all'Affidatario del servizio, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, ai sensi dell'articolo 123 del D.Lgs. 36/2023 e, per quanto applicabile, ai sensi dell'articolo 2237, co. 1, del Codice Civile, con riserva di utilizzare la prestazione effettivamente eseguita sino al momento del recesso.

In tal caso, l'Aggiudicatario avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento del recesso, nonché a un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023.

La comunicazione di recesso dovrà essere effettuata mediante email PEC, all'indirizzo indicato dall'Aggiudicatario in sede di Offerta.

ART. 22 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

ART. 23 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Affidatario del servizio tutte le spese inerenti alla stipula del presente contratto, redatto in forma pubblica amministrativa digitale.

ART. 24 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano sorgere dall'esecuzione del presente disciplinare e non definite in via amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario del competente Foro di Cosenza.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it