



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Oggetto: Direzione regionale Musei Calabria. Istituti afferenti alla DRM Calabria. Potenziamento apparati di comunicazione e laboratori didattici. Legge 232/16 - Importo programmato € 300.000,00 - Cap. 8105 PG2 Annualità 2020 - Importo € 400.000,00 - Cap. 8105 PG 2 Annualità 2021. CUP F53D16000640001.

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEI SERVIZI EDUCATIVI ai sensi dell’art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici” in attuazione dell’art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, a **Consorzio Jobel** tramite affidamento diretto MePA ai sensi dell’art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36 del 2023 s.m.i. per una durata di 13 mesi.

Indice

1. Generalità
2. Oggetto
3. Modalità di esecuzione della prestazione
4. Condizioni e durata dell’incarico
5. Importo dell’incarico e modalità di pagamento
6. Penali
7. Risoluzione e recesso del contratto
8. Cessione del contratto
9. Responsabilità verso terzi
10. Normativa di riferimento
11. Tracciabilità dei flussi finanziari
12. Incompatibilità
13. Riservatezza
14. Spese contrattuali
15. Definizione delle controversie
16. Responsabile del Procedimento



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Art.1 – Generalità

Il presente Capitolato disciplina le condizioni generali, le modalità e i termini per l'esecuzione del "Servizio per l'organizzazione di attività didattiche al Consorzio Nobel", per un importo stimato di € 20.000,00 (euro ventimila/00) inclusi IVA e oneri se dovuti (esenti da IVA). Il presente intervento dovrà essere effettuato da un Operatore Economico regolarmente iscritto al MePA e in possesso dei requisiti richiesti, in particolare del "Servizi professionali al patrimonio culturale".

Art. 2 – Oggetto

La prestazione ha per oggetto lo svolgimento del "Servizio per l'organizzazione di attività didattiche al Consorzio Nobel", presso il Museo archeologico nazionale di Crotone e La Fortezza di Le Castella, in particolare delle attività proposte con scheda progettuale trasmessa in data 11.09.2023 con n. prot. 4965 e integrata in data 5.03.2024 con n. prot. 1312 che definisce nel dettaglio attività, finalità e obiettivi delle due azioni in relazione alla specificità delle collezioni e dei siti di riferimento per come previsto dall'avviso esplorativo del 4.08.2023 (Determina n. 97).

Nello specifico, l'organizzazione e realizzazione di attività destinate ad un pubblico di età scolare e a un pubblico adulto non specialistico, così come espressamente dettagliato nelle proposte suddette:

- i costi previsti, basati sulle ore di servizio erogate, per attività di visite guidate e animazione territoriale Museo archeologico Crotone sono pari a 5.040,00 euro; i costi previsti, basati sulle ore di servizio erogate, per attività laboratoriali settimanali (4h di laboratori settimanali fissi e 6h di laboratori da programmare con le scuole) al Museo archeologico Crotone, sono pari a 8.400,00 euro; i costi per laboratori mensili per Le Castella sono pari a 3.360,00 euro, così come espressamente dettagliato nelle proposte suddette.

Consorzio Nobel e la direzione del Museo archeologico nazionale di Crotone e La Fortezza di Le Castella concorderanno un programma definitivo (Piano delle Attività) per dettagliare le attività delle singole Azioni, il numero dei partecipanti, il tipo di pubblico e gli spazi coinvolti. I laboratori si svolgeranno nel corso del 2024 e 2025 secondo un calendario che verrà concordato con la Stazione Appaltante e con l'Ufficio Educazione e Ricerca della Direzione regionale Musei Calabria.

L'obiettivo degli incontri è quello di avviare un percorso che vede il Museo quale strumento e comunità educante in grado di formare consapevolmente le giovani generazioni del territorio di competenza e incrementare la conoscenza del proprio patrimonio storico-archeologico e architettonico.

L'aggiudicatario dovrà farsi carico di:

- svolgere, a propria cura e spese, tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli incontri formativi;
- programmare, produrre e organizzare le iniziative mantenendo i contatti con la stazione appaltante;
- in caso di mancato svolgimento degli incontri per impedimenti che non rendano possibili gli stessi l'affidatario dovrà concordare con l'Amministrazione altra data utile;
- accordarsi per la comunicazione degli eventi con i Musei e sottostare alle disposizioni e linee comunicative date.

Art. 3 - Modalità di svolgimento della prestazione

L'Aggiudicatario in collaborazione con i Funzionari della Stazione Appaltante eseguirà le seguenti attività:

- sopralluogo presso i Musei in fase di elaborazione e progettazione degli incontri per prendere



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

visione degli spazi e delle dotazioni tecnologiche in capo ai Musei;

- curare la comunicazione degli eventi in stretta sinergia e secondo le direttive date dalla stazione appaltante per tutti gli aspetti riguardanti tempistiche, grafica, apposizione di loghi, conferenza stampa, comunicati stampa;

- Attuazione di tutte le attività previste;

Resta a completo carico dell'incaricato ogni onere organizzativo, consultivo e quant'altro necessario per l'espletamento della prestazione, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione dell'Ente Appaltante.

Art. 4 - Condizioni e durata dell'incarico

La durata per lo svolgimento della prestazione, comprensiva di tutte le attività inerenti la gestione progettuale e logistica di tutte le attività oggetto dell'incarico, è definita in via forfettaria in 13 mesi, decorrenti dalla data del Verbale di avvio della prestazione lavorativa o di stipula del contratto e dovrà essere concordata e coordinata dal Responsabile del Progetto e si riterrà conclusa alla presentazione della relazione finale richiesta.

I termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del Responsabile Unico di Progetto, eventualmente anche su richiesta motivata dell'Operatore Economico.

In ogni caso la concessione di proroga non pregiudica i diritti spettanti all'esecutore per l'eventuale imputabilità della maggiore durata.

Sull'istanza di proroga decide il Responsabile Unico di Progetto, entro sette giorni naturali e consecutivi dal suo ricevimento. L'affidatario non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità qualora i servizi, per qualsiasi causa non imputabile alla stazione appaltante, non siano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato.

Art. 5 - Importo dell'incarico e modalità di pagamento

Il compenso del servizio è stato determinato sulla base alla selezione delle proposte didattiche pervenute tramite partecipazione all'Avviso pubblico esplorativo per la manifestazione d'interesse per l'affidamento diretto, di cui l'art. 50, comma 1, lettera b, D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ss.mm.ii., ad operatori economici sotto qualsiasi forma costituiti, compresi gli enti senza scopo di lucro e gli enti del terzo settore ai sensi del d. Lgs 117/2017, dei servizi educativi nei musei e luoghi di cultura afferenti alla Direzione Regionale Musei Calabria. Tale compenso è stato fissato complessivamente nell'importo di € 20.000,00, comprensivo di tutte le spese di qualunque natura a cui l'affidatario andrà incontro per lo svolgimento della prestazione, IVA e oneri di legge se dovuti inclusi.

Resta a carico dell'affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento della prestazione.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate, a seguito di attestazione del Responsabile Unico di Progetto del regolare svolgimento della prestazione previo svolgimento dei laboratori affidati e successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP.

La liquidazione del corrispettivo avverrà, previa emissione di fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva e sarà effettuata secondo la seguente calendarizzazione:

- 1° liquidazione: 20% dell'importo aggiudicato all'atto della consegna del Piano delle Attività
- 2° liquidazione: 80% dell'importo post presentazione della relazione finale richiesta.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Il corrispettivo, determinato a “corpo”, si intende comprensivo di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione del Servizio affidato, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni del presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. Sono pertanto inclusi tutti gli oneri e le spese eventualmente necessari per lo svolgimento dei servizi e delle attività pattuite, ivi comprese le spese per viaggi e trasferte effettuati a qualsivoglia titolo. Ove richiesto espressamente dall’Affidatario del servizio, quest’Amministrazione potrà erogare un’anticipazione pari e non oltre al 20% del totale dell’importo contrattuale, nei termini e nelle modalità stabilite dall’art. 125 del D.Lgs. 36/2023 da richiedere entro quindici giorni dall’effettivo inizio della prestazione anche nel caso di avvio dell’esecuzione in via d’urgenza, ai sensi dell’articolo 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023. Tale importo sarà recuperato progressivamente dall’Amministrazione committente secondo il cronoprogramma della prestazione ovvero secondo le scadenze di pagamento previste. L’erogazione dell’anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all’anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell’anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. Tali disposizioni non si applicano ai contratti di forniture e servizi indicati nell’allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023. Nessun corrispettivo, oltre a quello previsto nel presente Capitolato, è dovuto compresi quelli conseguenti a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati, nel periodo di validità del Capitolato, in seguito a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell’incarico per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante. Le competenze relative all’incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di fattura elettronica, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall’Agenzia delle Entrate. Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Direzione Regionale Musei Calabria – Codice Fiscale: 97074340791 e dovrà riportare la denominazione dell’intervento e il CUP e il CIG del servizio. Le fatture così composte andranno trasmesse in formato elettronico mediante il seguente codice IPA (univoco): 1IWWFX. Le liquidazioni avverranno solo successivamente all’attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP e dopo la verifica della regolarità contributiva, fiscale e assicurativa. In caso di inadempienza, contestata all’affidatario con PEC, l’Ente Appaltante potrà sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. In caso di contestazione in ordine all’entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell’importo oggetto di contestazione. Il Professionista non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull’entità dei medesimi. In caso di inadempienza, contestata al Professionista con PEC, l’Ente Appaltante potrà sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

Art. 6 - Penali

In tutti i casi di ritardato nell’adempimento dell’Operatore Economico agli obblighi di cui al presente atto, la Stazione appaltante potrà applicare per ogni giorno di ritardo una penale giornaliera in misura pari allo 0,5 per mille (zero virgola cinque per mille) del corrispettivo. Le penali verranno applicate mediante corrispondenti detrazioni dall’importo dovuto all’incaricato. L’applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Art. 7 - Risoluzione e recesso del contratto

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere mediante PEC, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- a) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- b) eventuale ritardo nella consegna di ogni documento di cui all'art. 2 superiore a 15 (quindici) giorni;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- d) sospensione dei servizi da parte dell'Esecutore senza giustificato motivo;
- e) rallentamento dei servizi, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei servizi nei termini previsti dal contratto;
- f) cessione anche parziale del contratto;
- g) la scarsa diligenza nell'ottemperamento alle prescrizioni del RUP e/o degli organi competenti al rilascio delle dovute necessarie autorizzazioni;
- h) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto e allo scopo delle attività;
- i) errori materiali nell'esecuzione delle opere e/o mancato rispetto della normativa applicabile.

La risoluzione in tali casi opera allorquando la Stazione Appaltante comunichi per iscritto a mezzo PEC all'Operatore Economico di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c..

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio per esigenze sopravvenute, al momento non prevedibili, la Stazione appaltante non ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento o di interventi puntuali fra quelli individuati oggetto dei lavori, il contratto sarà risolto, fermo restando il corrispettivo dovuto per le prestazioni rese, detratte eventuali penalità.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., per le attività di coordinamento in fase di esecuzione, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, qualora per esigenze sopravvenute, non prevedibili al momento di avvio della procedura, non si ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento, fermo restando il corrispettivo dovuto all'Operatore Economico per le prestazioni rese.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si rinvia al Contratto di incarico.

Art. 8 - Cessione del contratto

È fatto assoluto divieto all'Operatore Economico di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.

Art. 9 - Responsabilità verso terzi

L'Operatore Economico solleva la Stazione Appaltante da ogni eventuale responsabilità penale e civile



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

verso terzi in ogni caso connessa alla realizzazione e all'esercizio delle attività affidate. Nessun altro onere potrà dunque derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 10 - Normativa di riferimento

- D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- D.M. 154/2017, recante "Regolamento sugli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del d.lgs. n. 42 del 2004, di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016";
- DPR 05.10.2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163" per la parte oggi vigente;
- D.M. 7 marzo 2018 n. 49 Regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- D.Lgs. 22.01.2004 n. 42 "Codice dei Beni Culturali";
- D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 "Testo unico in materia di sicurezza sul lavoro".

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'Operatore Economico è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale dovranno confluire tutti i movimenti finanziari relativi al presente incarico.

Art. 12 - Incompatibilità

Per l'Operatore Economico, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Art. 13 - Riservatezza

L'Operatore Economico non potrà fornire a terzi dati o informazioni relativi al lavoro svolto o pubblicarne i contenuti, essendo i documenti, le relazioni tecniche e la documentazione reperita di proprietà esclusiva dell'Amministrazione.

Art. 14 - Spese contrattuali

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti alla stipula del presente contratto, redatto in forma pubblica amministrativa digitale.

Art. 15 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie che possano sorgere dall'esecuzione del presente disciplinare e non definite in via



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

amministrativa saranno deferite al giudice ordinario del competente Foro di Cosenza.

Art. 16 - Responsabile del Progetto

Il Responsabile di Progetto eseguirà tutte le attività previste dal quadro normativo vigente.

La Stazione Appaltante indicherà altresì il nominativo di un sostituto del Responsabile di Progetto per le ipotesi di impedimento o di assenza.

In particolare, il Responsabile di Progetto provvederà a:

- a. seguire lo svolgimento dei Servizi, verificando il rispetto delle disposizioni contrattuali;
- b. controllare ed attestare la congruità dell'Offerta pervenuta;
- c. evidenziare le deficienze riscontrate nell'esecuzione della prestazione lavorativa, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate. Per l'espletamento dei sopracitati compiti, il Responsabile di Progetto avrà diritto in qualsiasi momento ad accedere ai luoghi nei quali il soggetto Aggiudicatario del servizio svolge la sua attività.

La presenza del personale della Stazione Appaltante, i controlli e le verifiche da essa eseguiti, le disposizioni o le prescrizioni da essa emanate, non liberano l'Operatore Economico aggiudicatario del servizio dagli obblighi e responsabilità inerenti alla buona esecuzione dei lavori e la loro rispondenza alle clausole contrattuali, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore, ivi comprese le regole della buona ingegneria.

Il RUP

Dott. Filippo Demma



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: drm-cal@pec.cultura.gov.it

PEO: drm-cal@cultura.gov.it