



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

## CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA DI REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI PER GLI INTERVENTI DELLE SEDI MUSEALI DI CROTONE – CUP: F17B21000130006, CAPO COLONNA – CUP: F17B21000150006 E ISOLA CAPO RIZZUTO – CUP: F47B21000150006 AFFERENTI ALLA DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA**, ai sensi dell’art. 1, co. 2, lett. b), del D. L. n. 76/2020, conv. L. n. 120/2020, come modificato dall’art. 51 del D. L. n. 77/2021, conv. L. n. 108/2021 e s.m.i. “Conversione in legge, con modificazioni del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, recante *Governance del Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

### PREMESSA

Il Capitolato Speciale Descrittivo e prestazionale per Servizi disciplina le condizioni generali, le modalità e i termini per l’esecuzione della prestazione del “*Servizio tecnico di ingegneria e architettura di redazione della Progettazione Esecutiva e Direzione Lavori per gli interventi delle sedi museali di Crotone – CUP: F17B21000130006, Capo Colonna – CUP: F17B21000150006 e Isola Capo Rizzuto – CUP: F47B21000150006 afferenti alla Direzione Regionale Musei Calabria*” da attuarsi secondo le disposizioni dettate dalla normativa vigente in materia per il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività e Cultura – Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3) – Misura 1 “Patrimonio Culturale per la Prossima Generazione” - Investimento 1.2 “Rimozione delle Barriere fisiche e cognitive in Musei, Biblioteche e Archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura”**.

L’importo del finanziamento sopra citato, ripartito tra tutte le sedi museali afferenti alla Direzione Regionale Musei Calabria e assegnato con Decreto del Segretario Generale n. 1155 del 01/12/2022, è indicato nell’elenco di seguito riportato:

N. Interv. Decreto SG n. 1155 del 01/12/2022	Località		Istituto	Intervento	CUP	Finanziamento (€)
23	Gerace	Calabria	DRM Calabria	Chiesa di San Francesco d'Assisi	F37B21000210006	110.400,00
24	Cosenza	Calabria	DRM Calabria	Galleria Nazionale di Cosenza	F87B21000670006	552.000,00
25	Stilo	Calabria	DRM Calabria	La Cattolica	F57B21000070006	110.400,00
26	Isola di Capo Rizzuto	Calabria	DRM Calabria	Le Castella	F47B21000150006	441.600,00
27	Locri	Calabria	DRM Calabria	Musei e Parco Archeologico Nazionale di Locri	F17B21000120006	552.000,00



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: [drm-cal@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-cal@pec.cultura.gov.it); PEO: [drm-cal@cultura.gov.it](mailto:drm-cal@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

28	Gioia Tauro	Calabria	DRM Calabria	Museo Archeologico di Metauros	F57B21000080006	220.800,00
29	Bova Marina	Calabria	DRM Calabria	Museo Archeologico e Antiquarium Archeoderi	F77B21000170006	331.200,00
30	Lamezia Terme	Calabria	DRM Calabria	Museo Archeologico Lametino	F87B21000680006	441.600,00
31	Vibo Valentia	Calabria	DRM Calabria	Museo Archeologico Nazionale Vito Capialbi	F47B21000160006	331.200,00
32	Crotone	Calabria	DRM Calabria	Museo Archeologico Nazionale di Crotone	F17B21000130006	441.600,00
33	Monasterace	Calabria	DRM Calabria	Museo e Parco Archeologico dell'antica Kaulon	F17B21000140006	552.000,00
34	Crotone	Calabria	DRM Calabria	Museo e Parco Archeologico Nazionale di Capo Colonna	F17B21000150006	552.000,00
35	Roccelletta di Borgia	Calabria	DRM Calabria	Museo e Parco Archeologico Nazionale di Scolacium	F37B21000220006	552.000,00
36	Mileto	Calabria	DRM Calabria	Museo Statale	F57B21000090006	331.200,00
<b>Totale finanziamento</b>						<b>5.520.000,00</b>

Mentre l'importo complessivo del finanziamento, assegnato sempre con D.S.G. n. 1155 del 01/12/2022, per la redazione del "Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche - PEBA" - CUP: F17B22000360006, è di € 40.000,00.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore di questa Direzione Regionale Dott. Filippo Demma che, con Decreto n. 65 del 20.09.2023, ha avvocato a sé le funzioni di RUP, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e del suo Allegato I.2, relativamente agli interventi riguardanti le sedi museali di Crotone, Capo Colonna e Isola Capo Rizzuto.

Il presente documento equivale ad uno schema di contratto e ne contiene tutti gli elementi ai sensi dell'art. 87, comma 2, e dell'art. 32 dell'Allegato I.7 del D.Lgs. n. 36/2023. Tutti i documenti ivi richiamati e gli atti inclusi, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto.

**ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

Direzione Regionale Musei Calabria con sede in Via Gian Vincenzo Gravina, n. 2 - 87100 Cosenza (CS) – PEC: [drm-cal@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-cal@pec.cultura.gov.it).



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: [drm-cal@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-cal@pec.cultura.gov.it); PEO: [drm-cal@cultura.gov.it](mailto:drm-cal@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

## ART. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Capitolato disciplina le condizioni e i termini per l'esecuzione della prestazione del Servizio tecnico di ingegneria e architettura, da affidarsi ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b), del D. L. n. 76/2020, conv. L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D. L. n. 77/2021, conv. L. n. 108/2021 e s.m.i. "Conversione in legge, con modificazioni del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, recante *Governance del Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*" e art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici".

La prestazione lavorativa prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

1. redazione dei **Progetti Esecutivi riguardanti le sedi museali di Crotone, Capo Colonna e Isola Capo Rizzuto afferenti alla DRM Calabria dopo l'acquisizione e l'approvazione del PEBA**: per lo sviluppo e la valutazione delle scelte progettuali in fase di redazione della progettazione esecutiva, al fine di individuare le migliori scelte possibili e di tutelare e valorizzare i beni e le aree oggetto dell'intervento;
2. la **Direzione Lavori in fase di esecuzione dell'intervento sui siti di Crotone, Capo Colonna e Isola Capo Rizzuto**: attraverso l'assistenza e la sorveglianza dei lavori, garantendone la regolare esecuzione secondo quanto previsto dal progetto e dalle norme, ed **esercitando la responsabilità al controllo tecnico, amministrativo e contabile**.

L'importo del corrispettivo posto a base di affidamento per il presente incarico, soggetto a ribasso, è calcolato in base alle tabelle del D.M. 17/06/2016, come modificate dall'allegato I.13 del D.Lgs. 36/2023, ed è pari ad **€ 91.592,97** (euro *novantunomilacinquecentonovantadue/97*), oltre oneri previdenziali al 4% e IVA come per legge.

L'onere economico per la prestazione in oggetto è compreso nei Quadri Economici delle Schede di progetto dei singoli interventi da realizzarsi nei musei afferenti a quest'Amministrazione, Perizie di spesa LLPP n. 1-2 e 12 del 19.04.2023, approvate con Determina Repertorio n. 102 del 20.09.2023 (rif. DRM-CAL|20/09/2023|DETERMINA 102).

Tutte le prestazioni svolte e afferenti alle misure dei Piani Nazionali per la Ripresa e Resilienza (PNRR) oggetto del presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, dovranno garantire il rispetto e la conformità ai principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio DNSH, nonché, ove applicabili, ai principi trasversali, quali il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality) della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

## ART. 3 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è finalizzato all'acquisizione e attuazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.), così come previsto dal D.M. 28 marzo 2008 "*Linee guida per il superamento delle barriere architettoniche nei luoghi di interesse culturale*" e nei termini stabiliti dalla circolare n. 26 del 25 luglio 2018 della Direzione Generale Musei "*Linee guida per la redazione del piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.)*", attraverso la redazione della **Progettazione Esecutiva** da porre a base di gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori di cui trattasi.

Il Piano (P.E.B.A) sarà un'importante guida per una progettazione accessibile, in grado di soddisfare le esigenze e gli obiettivi degli interventi di cui trattasi.

In base a quanto previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 36/2023 saranno redatti esclusivamente i progetti esecutivi degli interventi riguardanti le sedi museali di Crotone – CUP: F17B21000130006, Capo Colonna – CUP: F17B21000150006 e Isola Capo Rizzuto – CUP: F47B21000150006 afferenti alla Direzione Regionale Musei Calabria. Gli elaborati progettuali dovranno essere redatti in conformità agli artt. 22-32 dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" e si dovrà tenere conto dei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.)



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: [drm-cal@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-cal@pec.cultura.gov.it); PEO: [drm-cal@cultura.gov.it](mailto:drm-cal@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

e delle Linee Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente come aggiornata dalla circolare MEF-RGS n. 33/2022, relative all'investimento 1.2 *"Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi"* (M1C3).

La **Direzione Lavori** sarà svolta dall'affidatario del Servizio rispettando la normativa riportata nel Decreto n. 49 del 7 marzo 2018 e nell'Allegato II.14 - *Direzione dei lavori e direzione dell'esecuzione dei contratti* del D.Lgs. 36/2023. A titolo esemplificativo, l'Affidatario del Servizio è tenuto inoltre a svolgere l'intero ufficio della Direzione dei Lavori comprendente le seguenti prestazioni:

- direzione dei lavori con visita periodica al cantiere, emissione delle disposizioni e degli ordini per l'attuazione delle opere e controllo della buona riuscita;
- accertamento della regolare esecuzione dei lavori;
- contabilità dei lavori con tenuta del giornale dei lavori, dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- liquidazione dei lavori parziali e finali;
- controllo e aggiornamento degli elaborati di progetto.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Lo svolgimento dell'incarico dovrà avvenire in stretta collaborazione e sotto le direttive e la vigilanza del RUP, che verificherà la rispondenza del lavoro svolto con le finalità tecniche ed economiche dell'Amministrazione. La Direzione Regionale Musei Calabria metterà a disposizione dell'Affidatario tutte le documentazioni e le informazioni in proprio possesso.

Tutti gli elaborati oggetto dell'incarico dovranno essere prodotti in n. 2 copie cartacee, validate con firma e timbro professionale in originale, ed in formato elettronico (CD ROM/ chiave USB), sia nell'estensione .PDF che in formato editabile (Word Editor per le relazioni, DXF/DWG per gli elaborati grafici, estensione nativa degli eventuali software utilizzati per l'esecuzione di calcoli computi e calcoli specialistici). Le relative spese di stampa/masterizzazione saranno a carico dell'Affidatario in quanto rientranti nell'ambito del corrispettivo calcolato ai sensi del D.M. 17/06/2016 alla voce "spese ed oneri accessori".

Saranno a carico del progettista anche tutte le attività relative all'eventuale predisposizione di atti e documentazione tecnica utile al rilascio dei pareri/autorizzazioni/nulla osta ecc... necessari all'avvio dei lavori.

Resta a completo carico dell'Affidatario del Servizio ogni onere organizzativo, consultivo e quant'altro necessario per l'espletamento della prestazione, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione dell'Ente Appaltante.

#### **ART. 5 – CONDIZIONI E DURATA DELL'INCARICO**

L'attività di redazione delle Progettazioni esecutive, di cui trattasi, avranno inizio dopo l'acquisizione e approvazione, da parte della Stazione Appaltante, del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche e avranno una durata di **120 (centoventi) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di Comunicazione di avvio delle attività progettuali. I termini possono essere sospesi o interrotti solo con atto scritto da parte del RUP, eventualmente anche su richiesta motivata dall'incaricato. Sull'istanza di proroga decide il RUP, entro trenta giorni naturali e consecutivi dal suo ricevimento.

Le attività di Direzione dei lavori, misura e contabilità e di assistenza al collaudo in corso d'opera e finale avranno una durata di circa **15 (quindici) mesi**, dalla data di consegna dei lavori, e si concluderanno presumibilmente nei successivi **6 (sei) mesi** con l'emissione e l'approvazione dell'atto di collaudo o l'emissione del Certificato di regolare esecuzione.

**Tali termini potranno subire delle variazioni in seguito all'andamento delle fasi di progettazione, della procedura amministrativa e delle fasi di cantiere, pertanto le attività si intendono comunque concluse al termine del collaudo e dell'acquisizione della funzionalità delle opere.**



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: [drm-cal@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-cal@pec.cultura.gov.it); PEO: [drm-cal@cultura.gov.it](mailto:drm-cal@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

L'Affidatario del Servizio, inoltre, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per assolvere l'incarico di cui trattasi e di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità legale per l'espletamento del mandato in questione.

L'Affidatario non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità qualora i servizi, per qualsiasi causa non imputabile alla Stazione Appaltante, non vengano ultimati nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato.

Al fine di assicurare il costante controllo e riscontro sulle attività prestazionali, per la celere verifica della progettazione, l'operatore economico dovrà:

- consentire il continuo monitoraggio da parte della Stazione Appaltante dello stato di avanzamento della progettazione;
- identificare tempestivamente le possibili cause che possano influire negativamente sulle tempistiche della progettazione, comunicarle tempestivamente alla Stazione Appaltante, proponendo le adeguate azioni correttive;
- identificare tempestivamente la necessità di acquisire ulteriori informazioni, indicazioni tecniche o amministrative, pareri, rispetto a quanto già in possesso del progettista, comunicandole alla Stazione Appaltante con la tempistica dovuta, affinché la stessa possa adottare le opportune determinazioni.

Il RUP potrà, a suo insindacabile giudizio e senza che questo possa giustificare la richiesta di ulteriori compensi da parte del soggetto incaricato, disporre l'esecuzione di specifici incontri al fine di far fronte a particolari problematiche che dovessero emergere in fase di progettazione.

#### **ART. 6 - POLIZZA ASSICURATIVA DEL PROFESSIONISTA**

La stipula della Polizza Assicurativa per la responsabilità civile professionale da parte dell'operatore economico, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza (ai sensi dell'art 3, comma 5 lettera e) del D.L 138/2011 convertito in Legge n. 148/2011) è obbligatoria.

Inoltre, l'Affidatario del servizio di cui trattasi prima della sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "*garanzia definitiva*" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione contro i rischi degli errori e omissioni progettuali, come previsto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 nella misura del 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53 c. 4 della medesima norma, e con le modalità previste dall'art. 106.

#### **ART. 7 – AFFIDAMENTO**

Considerato che l'importo stimato per l'incarico non è superiore ad € 140.000,00 ed è inferiore alle soglie definite dall'art. 14 del DLgs. 36/2023, è quindi possibile procedere con affidamento ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a), del D. L. n. 76/2020, conv. L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D. L. n. 77/2021, conv. L. n. 108/2021 e s.m.i. "Conversione in legge, con modificazioni del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, recante *Governance del Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", sulla scorta di una proposta motivata dal RUP. L'incarico sarà quindi assegnato con determinazione del Direttore della Direzione Regionale Musei Calabria, attraverso **Trattativa Diretta** sulla piattaforma [acquistinretepa.it](https://acquistinretepa.it), con professionisti regolarmente iscritti sul Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione (ME.PA).

#### **ART. 8 – OBBLIGHI GENERALI**

L'Affidatario del Servizio di cui trattasi è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile, della deontologia professionale e di ogni normativa tecnica vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. L'Affidatario è in particolare obbligato all'osservanza delle norme vigenti in materia di OO.PP. e a qualsiasi altra norma che disciplini il comportamento e regoli gli adempimenti dei progettisti nei confronti delle Stazioni Appaltanti e degli Appaltatori.



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: [drm-cal@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-cal@pec.cultura.gov.it); PEO: [drm-cal@cultura.gov.it](mailto:drm-cal@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

#### **ART. 9 - COMPENSI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il compenso del Servizio, che sarà definito a seguito di presentazione di ribasso presentato dall'Affidatario, è stato determinato secondo i parametri individuati dal D.M. 17/06/2016 (come modificati dal D.Lgs. 36/2023, allegato I.13) per valore dell'opera, categoria, grado di difficoltà e prestazione richiesta, come da tabella agli atti d'ufficio.

Tale compenso è stato fissato complessivamente nell'importo di **€ 91.592,97** (*euro novantunomila-cinquecentonovantadue/97*) comprensivo di tutte le spese di qualunque natura a cui l'Affidatario andrà incontro per lo svolgimento della prestazione, al netto dei contributi previdenziali del 4% e dell'IVA (22%) se dovuta, ripartito in:

- a) Servizio di **Progettazione esecutiva € 38.699,76**, con la sola esclusione del contributo previdenziale del 4,00% (pari a € 1.547,99) e dell'IVA al 22,00% (€ 8.854,51) se dovuta;
- b) Servizio di **Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione e Contabilità dei lavori € 52.893,21**, con la sola esclusione del contributo previdenziale del 4,00% (pari a € 2.115,73) e dell'IVA al 22,00% (€ 12.101,97) se dovuta.

Resta a carico del Professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento della prestazione.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate, a seguito di attestazione del RUP di regolare svolgimento della prestazione, secondo la seguente tempistica:

- 1° acconto: importo pari al 30,00% del compenso complessivo di € 38.699,76 per la Progettazione esecutiva (al netto di oneri ed IVA come per legge), a seguito della consegna del Progetto esecutivo dell'intervento di Crotone - CUP: F17B21000130006;
- 2° acconto: importo pari al 30,00% del compenso complessivo di € 38.699,76 per la Progettazione esecutiva (al netto di oneri ed IVA come per legge), a seguito della consegna del Progetto esecutivo dell'intervento di Capo Colonna - CUP: F17B21000150006;
- 3° acconto: importo pari al 40,00% a saldo del compenso complessivo di € 38.699,76 per la Progettazione esecutiva (al netto di oneri ed IVA come per legge), a seguito della consegna del Progetto esecutivo dell'intervento di Isola Capo Rizzuto - CUP: F47B21000150006 e dopo la verifica e la validazione dei Progetti esecutivi di cui trattasi;
- l'importo per lo svolgimento del servizio di Direzione Lavori pari ad € 52.893,21 (al netto di oneri ed IVA come per legge) sarà liquidato in rapporto agli stati d'avanzamento dei lavori di ogni intervento sopra citato;
- il saldo del corrispettivo sarà liquidato, per ciascun intervento, dopo l'emissione dell'Atto di collaudo o del Certificato di regolare esecuzione e non prima della conclusione delle attività oggetto dell'incarico.

Ove richiesto espressamente dall'Affidatario del servizio, quest'Amministrazione potrà erogare un'anticipazione pari e non oltre al 20% del totale dell'importo contrattuale, nei termini e nelle modalità stabilite dall'art. 125 del D.Lgs. 36/2023 da richiedere entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione anche nel caso di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9, del D.Lgs. 36/2023. Tale importo sarà recuperato progressivamente dall'Amministrazione committente secondo il cronoprogramma della prestazione ovvero secondo le scadenze di pagamento previste. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. Tali disposizioni non si applicano ai contratti di forniture e servizi indicati nell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023.

Nessun corrispettivo, oltre a quello previsto nel presente Capitolato, è dovuto compresi quelli conseguenti a eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati, nel periodo di validità del Capitolato, in seguito a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: [drm-cal@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-cal@pec.cultura.gov.it); PEO: [drm-cal@cultura.gov.it](mailto:drm-cal@cultura.gov.it)





*Ministero della cultura*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante.

Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di fattura elettronica, a 30 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate. Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Direzione Regionale Musei Calabria – Codice Fiscale: 97074340791 e dovrà riportare la denominazione dell'intervento e il CUP e il CIG del servizio. Le fatture così composte andranno trasmesse in formato elettronico mediante il seguente codice IPA (univoco): 1IWWFX.

Le liquidazioni avverranno solo successivamente all'attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP e dopo la verifica della regolarità contributiva, fiscale e assicurativa.

In caso di inadempienza, contestata all'affidatario con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali. In caso di contestazione in ordine all'entità e/o spettanza dei pagamenti, il termine per il pagamento delle somme rimarrà sospeso per la sola parte dell'importo oggetto di contestazione. L'Affidatario non potrà in nessun caso rifiutare, sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto invocando eventuali divergenze e/o contestazioni sulla spettanza dei pagamenti o sull'entità dei medesimi. In caso di inadempienza, contestata al Professionista con PEC, l'Ente Appaltante può sospendere i pagamenti fino a che lo stesso non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

#### **ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'affidatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale dovranno confluire tutti i movimenti finanziari relativi al presente incarico.

#### **ART. 11 - SUBAPPALTO**

Il subappalto non è consentito.

#### **ART. 12 - INADEMPIMENTI E PENALI**

Il ritardo o il mancato espletamento del servizio di che trattasi, come meglio descritto dagli artt. 2 e 3 del presente documento, ivi compresa la consegna della documentazione che il soggetto incaricato deve trasmettere alla Direzione Regionale Musei Calabria, rispetto alle scadenze fissate nel presente capitolato verrà sanzionata con una penale pecuniaria giornaliera. La penale dovuta per il ritardato adempimento può essere calcolata, ai sensi dell'art. 50, comma 4, della Legge n. 108 del 2021 che ha modificato il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, in misura giornaliera compresa tra lo 0,6 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non può comunque superare complessivamente il 20% di detto ammontare contrattuale.

Sono fatti salvi i ritardi non imputabili direttamente al soggetto incaricato a causa di forza maggiore. In tali ultimi casi i termini saranno congruamente prorogati.

Restano fermi gli obblighi sanzionati penalmente imposti da altre normative vigenti in materia.

Nel caso di applicazione di eventuali penali, si procederà alla compensazione delle somme dovute a titolo di penale con quelle oggetto di liquidazione.

#### **ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione di diritto del contratto è regolata dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici" e, per quanto applicabile, dall'articolo 1456 del Codice Civile.

La Stazione appaltante potrà inoltre avvalersi della clausola risolutiva espressa, fatto salvo il diritto al risarcimento per maggior danno, in tutti i casi in cui, per motivi imputabili al soggetto incaricato (quali a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, la scarsa diligenza nell'ottemperamento delle



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: [drm-cal@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-cal@pec.cultura.gov.it); PEO: [drm-cal@cultura.gov.it](mailto:drm-cal@cultura.gov.it)



*Ministero della cultura*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

prescrizioni del RUP ovvero mancato rispetto della normativa applicabile), il servizio tecnico di redazione delle Progettazioni Esecutive degli interventi riguardanti le sedi museali di Crotone, Capo Colonna e Isola Capo Rizzuto non risultasse correttamente svolto e perfezionato ovvero fosse svolto con ritardi rispetto alle tempistiche infra indicate.

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere mediante pec, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

- a) inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- b) eventuale ritardo nella consegna di ogni documento/piano/fase progettuale superiore a giorni 15 (quindici);
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dei servizi;
- d) sospensione dei servizi da parte dell'Esecutore senza giustificato motivo;
- e) rallentamento dei servizi, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei servizi nei termini previsti dal contratto;
- f) cessione anche parziale del contratto;
- g) la scarsa diligenza nell'ottemperamento alle prescrizioni del RUP e/o degli organi competenti al rilascio delle dovute necessarie autorizzazioni;
- h) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto e allo scopo delle attività;
- i) errori materiali nella progettazione e/o mancato rispetto della normativa applicabile.

La risoluzione in tali casi opera allorché la Stazione Appaltante comunichi, per iscritto a mezzo pec, al Professionista di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c..

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio per esigenze sopravvenute, al momento non prevedibili, la Stazione appaltante non ritenesse di proseguire nella realizzazione dell'intervento o di interventi puntuali fra quelli individuati oggetto dei lavori, il contratto sarà risolto, fermo restando il corrispettivo dovuto per le prestazioni rese, detratte eventuali penalità.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si rinvia al Contratto di incarico.

#### **ART. 14 - RECESSO**

La Stazione Appaltante avrà il diritto insindacabile di recedere dal contratto in ogni momento, mediante formale comunicazione all'Affidatario del servizio, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni, ai sensi dell'articolo 123 del D.Lgs. 36/2023 e, per quanto applicabile, ai sensi dell'articolo 2237, co. 1, del Codice Civile, con riserva di utilizzare la prestazione effettivamente eseguita sino al momento del recesso.

In tal caso, l'Operatore economico avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento del recesso, nonché a un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023.

La comunicazione di recesso dovrà essere effettuata mediante email PEC, all'indirizzo indicato dall'Operatore economico in sede di Offerta.

#### **ART. 15 - RISERVATEZZA E PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti generati dall'Affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente appalto, rimarranno di titolarità esclusiva della Stazione Appaltante che potrà, quindi, disporne.

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: [drm-cal@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-cal@pec.cultura.gov.it); PEO: [drm-cal@cultura.gov.it](mailto:drm-cal@cultura.gov.it)





*Ministero della cultura*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

Per effetto del pagamento del corrispettivo convenuto, resteranno nella titolarità esclusiva della Stazione Appaltante i diritti di proprietà e/o utilizzazione e sfruttamento economico di tutto quanto realizzato dall'Appaltatore, dai suoi Dipendenti e Collaboratori nell'ambito o in occasione dello svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto.

Pertanto, la Stazione Appaltante avrà diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva dei risultati conseguiti per effetto delle attività affidate in virtù del presente Contratto.

#### **ART. 16 – INCOMPATIBILITA'**

Per l'Affidatario del servizio, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

#### **ART. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

#### **ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'Affidatario del servizio tutte le spese inerenti alla stipula del presente contratto, redatto in forma pubblica amministrativa digitale.

#### **ART. 19 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che possano sorgere dall'esecuzione del presente disciplinare e non definite in via amministrativa, saranno deferite al giudice ordinario del competente Foro di Cosenza.

**Il Direttore e Responsabile Unico del Progetto**

Dott. Filippo Demma

**Firma per accettazione**



DIREZIONE REGIONALE MUSEI CALABRIA

Via Gian Vincenzo Gravina (Palazzo Arnone) 87100 Cosenza / Tel. +39 0984.795639 - +39 320.6130814

PEC: [drm-cal@pec.cultura.gov.it](mailto:drm-cal@pec.cultura.gov.it); PEO: [drm-cal@cultura.gov.it](mailto:drm-cal@cultura.gov.it)