

RIEPILOGO CURRICULUM



Curriculum (Codice **UB14DCN7QE**)

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ☒ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ☒ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ☒ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **LIPPO**

Nome: **ALESSIA**

Sesso: **Donna**

Nato/a il: **07/12/1976**

Comune di nascita: **Cosenza**

Codice Fiscale : **[REDACTED]**

Cellulare: **[REDACTED]**

Email: **[REDACTED]**

Nazione di residenza: **Italia**

Indirizzo di residenza: **[REDACTED]**

Numero di residenza: **[REDACTED]**

Comune di residenza: **[REDACTED]**

Provincia di residenza: **CS**

CAP di residenza: **[REDACTED]**

Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste**

elettorali di un Comune italiano

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: XXXXXXXXXX

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI **(LEGGE 4/2013)**

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo**

Rilasciato da: **università della Calabria**

Indirizzo: **via Pietro Bucci (Rende)**

Conseguito in data: **11/12/2001**

Durata: **4**

Voto (Numeratore): **110**

Voto (Denominatore): **110**

☒ Lode

☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Master di primo livello**

Denominazione: **Comunicare il cinema, valorizzare i patrimoni cinematografici e audiovisivi mediante festiva, media, teche e musei**

Descrizione: **Comunicare il cinema, valorizzare i patrimoni cinematografici e audiovisivi mediante festiva, media, teche e musei**

Rilasciato da: **Università del Sacro Cuore**

Indirizzo: **Largo Fra Agostino Gemelli n. 1 20123 (Milano)**

Conseguito in data: **28/12/2005**

Durata: **1**

☐ Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: **Organizzazione di eventi culturali**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **15/10/2010**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Ministero della Cultura**

Indirizzo: **Piazza Gianvincenzo Gravina (Cosenza)**

Qualifica: **Assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza (Seconda Area) – Ministeri**

Descrizione attività: **Afav fino al 31 Maggio 2021, passaggio orizzontale con cambio qualifica assistente amministrativo gestionale dal 01-06-2021**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Vigilanza, accoglienza e gestione del personale afav**

Esperienza iniziata il: **01/06/2021**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Ministero della Cultura**

Indirizzo: **via Gianvincenzo Gravina, 87100, Cosenza**

Qualifica: **Assistente amministrativo (Seconda Area) – Ministeri**

Descrizione attività: **gestione del personale afav (caposervizio), operatore europaweb**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Compilazione agenda turni, logistica e organizzazione eventi galleria nazionale, sistema gestionale del personale europaweb**

Esperienza iniziata il: **21/02/2024**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Ministero della Cultura**

Indirizzo: **Via Gianvincenzo Gravina 87100 (Cosenza)**

Qualifica: **Assistente amministrativo (Seconda Area) – Ministeri**

Descrizione attività: **Consegnatario per la Direzione Regionale Musei Calabria**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Registrazione beni su piattaforma init, distribuzione e conservazione dei beni mobili dello stato, individuazione dei beni fuori uso, tenuta delle scritture contabili dei materiali di facile consumo.**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRO

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A2**

(Comprensione) : **A2**

(Espressione orale) Interazione: **A2**

(Espressione orale) Produzione: **A2**

Scrittura: **A2**

BILANCIO COMPETENZE

☐ Non dichiaro competenze extracurricolari

ULTERIORI DICHIARAZIONI

☒ Non dichiaro i campi di questa sezione