

# RIEPILOGO CURRICULUM



Curriculum (Codice UB14DCN7QE)

Riepilogo dei dati inseriti:

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritieri, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

## ANAGRAFICA

Cognome: LIPPO

Nome: ALESSIA

Sesso: Donna

Nato/a il: 07/12/1976

Comune di nascita: Cosenza

Codice Fiscale : [REDACTED]

Cellulare: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Nazione di residenza: Italia

Indirizzo di residenza: [REDACTED]

Numero di residenza: [REDACTED]

Comune di residenza: [REDACTED]

Provincia di residenza: CS

CAP di residenza: [REDACTED]

Patente: B

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: Cittadino Italiano o Unione Europea

Paese: Italia

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste

## elettorali di un Comune italiano

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: [REDACTED]

Posizione rispetto gli obblighi di leva: Non tenuto

## TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: Laurea vecchio ordinamento

Denominazione: Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo

Rilasciato da: università della calabria

Indirizzo: via Pietro Bucchi (Rende)

Conseguito in data: 11/12/2001

Durata: 4

Voto (Numeratore): 110

Voto (Denominatore): 110

Lode

Conseguito all'estero

Tipo: Master di primo livello

Denominazione: Comunicare il cinema, valorizzare i patrimoni cinematografici e audiovisivi mediante festiva,media, teche e musei

Descrizione: Comunicare il cinema, valorizzare i patrimoni cinematografici e audiovisivi mediante festiva,media, teche e musei

Rilasciato da: Università del Sacro Cuore

Indirizzo: Largo Fra Agostino Gemelli n. 1 20123 (Milano)

Conseguito in data: 28/12/2005

Durata: 1

Conseguito all'estero

Competenze maturate/consolidate: Organizzazione di eventi culturali

## ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: 15/10/2010

Esperienza terminata il: In corso

Ente Pubblico: Ministero della Cultura

Indirizzo: Piazza Gianvincenzo Gravina (Cosenza)

Qualifica: Assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza (Seconda Area) – Ministeri

Descrizione attività: Afav fino al 31 Maggio 2021, passaggio orizzontale con cambio qualifica assistente amministrativo gestionale dal 01-06-2021

Tipo orario: Tempo pieno

Tipo Rapporto: Indeterminato

Perc. Ore settimanali: 100.0

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: Vigilanza, accoglienza e gestione del personale afav

Esperienza iniziata il: 01/06/2021

Esperienza terminata il: In corso

Ente Pubblico: Ministero della Cultura

Indirizzo: via Gianvincenzo Gravina, 87100, Cosenza

Qualifica: Assistente amministrativo (Seconda Area) – Ministeri

Descrizione attività: gestione del personale afav (caposervizio), operatore europaweb

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Compilazione agenda turni, logistica e organizzazione eventi galleria nazionale, sistema gestionale del personale europaweb**

Esperienza iniziata il: **21/02/2024**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Ministero della Cultura**

Indirizzo: **Via Gianvincenzo Gravina 87100 (Cosenza)**

Qualifica: **Assistente amministrativo (Seconda Area) – Ministeri**

Descrizione attività: **Consegnatario per la Direzione Regionale Musei Calabria**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Registrazione beni su piattaforma init, distribuzione e conservazione dei beni mobili dello stato, individuazione dei beni fuori uso, tenuta delle scritture contabili dei materiali di facile consumo.**

### **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA**

Non dichiaro esperienze di questo tipo

### **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI**

Non dichiaro esperienze di questo tipo

### **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

Non dichiaro esperienze di questo tipo

### **ARTICOLI E PUBBLICAZIONI**

Non dichiaro esperienze di questo tipo

### **ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA**

Non dichiaro esperienze di questo tipo

### **CORSI CONVEGNI CONGRESSI**

Non dichiaro esperienze di questo tipo

### **ALTRO**

Non dichiaro esperienze di questo tipo

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A2**

(Comprensione) : **A2**

(Espressione orale) Interazione: A2

(Espressione orale) Produzione: A2

Scrittura: A2

### **BILANCIO COMPETENZE**

---

Non dichiaro competenze extracurriculari

### **ULTERIORI DICHIARAZIONI**

---

Non dichiaro i campi di questa sezione