

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROCCO COMMISSO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	rocco.commisso@cultura.gov.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11/071960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 11/12/1990 AD OGGI MINISTERO DELLA CULTURA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione regionale musei nazionali calabria
• Tipo di azienda o settore	MUSEO e PARCO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI LOCRI
• Tipo di impiego	Assistente per la tutela, accoglienza e vigilanza per il patrimonio e i servizi culturali.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Caposervizio presso il MUSEO e PARCO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI LOCRI</p> <p>E presso il MUSEO e PARCO ARCHEOLOGICO " ARCHEODERI" DI BOVA M.</p> <p><i>Coordina il servizio di BIGLIETTERIA ed effettua i versamenti mensili degli introiti Per il MUSEO e PARCO ARCHEOLOGICO NAZIONALE di LOCRI.</i></p> <p><i>REFERENTE PIATTAFORMA SISTAN E DIREZIONE GENERALE MUSEI del MUSEO e PARCO ARCHEOLOGICO NAZIONALE , del MUSEO del TERRITORIO di LOCRI e del MUSEO e PARCO ARCHEOLOGICO DI BOVA MARINA</i></p> <p><i>Operatore EUROPAWEB per il MUSEO e Parco ARCHEOLOGICO NAZIONALE di LOCRI, e per il MUSEO e PARCO ARCHEOLOGICO di BOVA MARINA.</i></p> <p><i>SUPPORTO CONTABILE per il PIANO DI VALORIZZAZIONE E CONTO TERZI del MUSEO e PARCO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI LOCRI e del MUSEO e PARCO ARCHEOLOGICO di BOVA MARINA.</i></p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Diploma di scuola secondaria di secondo grado
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE DI ROCCELLA JONICA(RC) CONSEGUITO NELL'ANNO SCOLASTICO 1978/1979
• Qualifica conseguita	PERITO TECNICO INDUSTRIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]