



Curriculum vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME	Sante Castelli
INDIRIZZO	
DATA DI NASCITA	
CELL	
EMAIL	sante.castelli@cultura.gov.it
POSIZIONE DESIDERATA	incarico di coordinamento connessi alla gestione dei servizi.

Esperienze lavorative

DATE	Settembre 2022 - Oggi
RUOLO	Assistente per la promozione e gestione dei servizi culturali ed educazione al patrimonio con qualifica di caposervizio
RESPONSABILITÀ	Organizzazione del personale turnante, referente e contabile della biglietteria
AZIENDA/INDIRIZZO	Museo Archeologico Lametino DRM-CAL / Piazzetta S. Domenico, 88046 Lamezia Terme (CZ)
TIPO DI ATTIVITÀ	Ministero della Cultura
DATE	Luglio 2020 - Settembre 2022
RUOLO	Hotel Receptionist
MANSIONI	Accoglienza dei clienti, gestione di check-in e check-out e delle prenotazioni telefoniche, via email e online. Assistenza agli ospiti durante il soggiorno.
AZIENDA/INDIRIZZO	Locanda di San Martino / Via Fiorentini, 71, 75100 Matera MT
TIPO DI ATTIVITÀ	Privata
DATE	Settembre 2018 - Gennaio 2019
RUOLO	Hotel Receptionist Tirocinante
ABILITÀ ACQUISITE	Fondamenta di gestione attività front/ back office
AZIENDA/INDIRIZZO	Hi Hotel Bari / Via Don Luigi Guanella, 15, 70124 Bari BA
TIPO DI ATTIVITÀ	Privata

Curriculum vitae

Istruzione e formazione

DATE	2019 - 2020
QUALIFICA CONSEGUITA	Master in Management dell'Industria Turistica e Alberghiera
STUDI PRINCIPALI	Hotel Management, Revenue management
ISTITUZIONE	Università "La Sapienza" di Roma
DATE	2017 - 2020
QUALIFICA CONSEGUITA	Laurea magistrale in "Progettazione e management dei sistemi turistici e culturali"
STUDI PRINCIPALI	Economia delle aziende turistiche, Destination management, Management degli eventi turistici e culturali.
ISTITUZIONE	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
DATE	2013 - 2017
QUALIFICA CONSEGUITA	Laurea triennale in "Mediazione Linguistica ed Interculturale"
STUDI PRINCIPALI	Lingua e traduzione tedesca/russa/spagnola
ISTITUZIONE	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"
DATE	2007-2012
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma di perito Elettrotecnico
STUDI PRINCIPALI	Elettronica ed Elettrotecnica
ISTITUZIONE	I.I.S. GB Pentasuglia Matera

Abilità e competenze

COMPETENZE LINGUISTICHE	Inglese
ALTRA/E LINGUA/E	Tedesco Russo Spagnolo
ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Sono amichevole, disposto a relazionarsi con la gente, a lavorare in un team e propenso ad espandere il proprio bagaglio culturale.

Curriculum vitae

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e posta elettronica.
Conoscenza dei software in uso presso il ministero della cultura G.I.A.D.A. ed Europaweb