



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE "VITO CAPIALBI" VIBO VALENTIA

SCHEDA DI CANDIDATURA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI SPECIFICA RESPONSABILITÀ

A. DATI ANAGRAFICI E PROFESSIONALI

Cognome e Nome: BRUZZANO ISABELLA

Qualifica – Posizione di lavoro ASSISTENTE AMMINISTRATIVO GESTIONALE AREA ASSISTENTI D1

Contatti (e-mail istituzionale): isabella.bruzzano@cultura.gov.it

Incarico di specifica responsabilità per cui si presenta candidatura: Referente Europaweb

B. ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 10 pti)

Le diverse esperienze professionali non possono essere considerate cumulabili se riferite ai medesimi periodi temporali; pertanto, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, ciascuna esperienza dovrà essere riferita a periodi distinti e non sovrapponibili, in modo da consentirne la corretta valorizzazione.

1. Esperienza professionale nell'attività per gli ultimi 5 anni (1,5 pti/anno)

Periodo	Ufficio/Istituto	Attività svolte	Anni utili
Dal 2020 al 2025	DRM-Calabria Museo di Vibo Valentia	Referente Europaweb	5
			7,5

2. Esperienza professionale nell'attività nei 5 anni antecedenti il punto 1 (1 pti/anno)

Periodo	Ufficio/Istituto	Tipo incarico	Anni utili
Dal 2016 al 2020	Polo Museale della Calabria Museo di Vibo Valentia	Referente Europaweb	4
			4



Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI CALABRIA
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE "VITO CAPIALBI" VIBO VALENTIA

3. Esperienza professionale negli ultimi 10 anni in attività affini (0,75 pti/anno)

Periodo	Struttura	Attività pertinenti	Anni utili

4. Esperienza professionale negli ultimi 10 anni nell'area degli assistenti (0,50 pti/anno)

Periodo	Struttura	Attività pertinenti	Anni utili
16/01/2015 al 20/07/2016	Polo museale della Calabria Museo di Vibo Valentia	Gestione risorse umane	1 anno e sei mesi
			1

Punteggio totale dichiarato: 12,5

B. ALTRE COMPETENZE/INFORMAZIONI RILEVANTI

C. DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che:

- le informazioni riportate nella presente scheda corrispondono al vero;
- l'eventuale documentazione a supporto è allegata/inviata secondo le modalità previste;
- è consapevole che la valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri dell'Allegato B;
- è a conoscenza che dichiarazioni mendaci comportano responsabilità disciplinare e penale ai sensi della normativa vigente.

D. FIRMA DEL CANDIDATO

[Redacted signature area]

Data 05/ 12 / 2025

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BRUZZANO ISABELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Isabella.bruzzano@cultura.gov.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

1

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 23/01/1988 AL 15/01/2015 (MINISTERO POLITICHE AGRICOLE)

DAL 16/01/2015 (MINISTERO DELLA CULTURA)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di maturità magistrale conseguito in data 01/08/1984 presso Istituto magistrale Vito Capialbi Vibo Valentia

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]