

INFORMAZIONI PERSONALI**Domenico Procopio**

Assistente AFAV del Ministero della Cultura, Museo e Parco Archeologico di Scolacium

✉ PEO: domenico.procopio@cultura.gov.it

Data di nascita [REDACTED] | Luogo di nascita [REDACTED] | CF [REDACTED] | Nazionalità Italiana

FORMAZIONE SCOLASTICA E UNIVERSITARIA

- **Diploma di Specializzazione Biennale di Specialista per le professioni legali S.S.P.L.- Indirizzo giuridico-forense** conseguito presso l'Università degli Studi "MagnaGraecia" UNICZ di Catanzaro, in data 31/07/2010;
- **Laurea in Giurisprudenza (26 esami)** conseguita presso l'Università degli Studi "MagnaGraecia" UNICZ di Catanzaro, in data 29/04/2008;
- **Master universitario di 1° livello Sociologia e Metodologia della didattica, 1500 ore e 60CFU**, in data 09/12/2021 presso Università degli Studi "D.Alighieri" di Reggio Calabria;
- **Corso di Perfezionamento in Diritto Tributario nazionale, internazionale e di impresa, A.A. 2013/2014** presso Università degli Studi "G.Marconi" di Roma;
- **Diploma di perfezionamento Universitario, 1500 ore e 60 CFU, in metodologia degli insegnamenti giuridici ed economici in lingua inglese** conseguito presso l'Università degli Studi di Reggio Calabria;
- **Master universitario di 1° livello in Discipline Economiche, Statistiche e Giuridiche, 60 CFU e 1500 ore**, conseguito in data 13/05/2019;
- **Master in "Management Aziendale"** 1500 ore e 60 CFU, conseguito in data 06/04/2022 presso Università degli Studi Mercatorum di Roma con sostenimento dei seguenti esami accademici: 1. Principi Contabili, 2. Organizzazione e sviluppo delle Risorse Umane, 3. Business Planning, 4. Statistica Aziendale, 5. Programmazione e controllo, 6. Diritto Tributario;
- **Master professionale "La governance dell'impresa nel fallimento: il nuovo ruolo del curatore"** in collaborazione tra A.F.A.P. Associazione per la formazione e l'aggiornamento professionale e l'Università del Salento, in data 10/12/2014;

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- **Abilitazione alla professione di Avvocato** a seguito di procedura concorsuale Nazionale, presso la Corte d'Appello di Catanzaro in data 18/10/2013;
- **Abilitazione professionale nazionale alla difesa d'ufficio nel processo penale**, a seguito del superamento della prova finale del corso di 90 ore, Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro;

CORSI E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- EIPASS D.P.O. Data Protection Officer Certipass, conseguito in data 27/10/2020 e successivamente aggiornato;
- Certificato di Addestramento Professionale di 200 ore, I.R.S.A.F. e Comune di San Martino Valle Caudina;
- Certificazione internazionale di lingua inglese livello C1 del C.E.F.R. LRN Learning Resource Network, riconosciuto dal Ministero dell'istruzione e del merito;
- EIPASS EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT 7 MODULI USER 200 ore, Certipass, conseguito in data 26 luglio

2018 e successivamente aggiornato;

- Corso di formazione in BREVETTI, presso Ente Nazionale per le Nuove tecnologie e lo sviluppo economico sostenibile;
- Corso "SmartWorking – Sfide&Opportunità" Università degli Studi di Napoli – Federico II, conseguito in data 28/04/2015;
- Corso base per addetti al trattamento dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016 (8 ore), Confederazione Nazionale del Lavoro e O.NA.SPI., conseguito in data 13/07/2020;
- Certificazione Internazionale di Informatica Pекit EXPERT, conseguita in data 11/01/2021, Fondazione Sviluppo Europa;
- Percorso online in Diritto alla Bellezza. Percorso interdisciplinare per giuristi, professioni culturali e collezionisti. Conseguito in data 13/01/2021 presso Università degli Studi di Padova/Eduopen;
- Corso di 50 ore Eipass/Certipass, riconosciuto dal Ministero dell'istruzione e del merito, GDPR SCUOLA privacy per la scuola, in data 27/07/2018;
- Corso di formazione per addetti al primo soccorso Aziende di Gruppo B e C per conto della DRM Calabria, durata 12 ore; conseguito in data 09/07/2024
- Corso Miur e piattaforma Tuttoscuola, 25 ore formative per il concorso di D.S.G.A. nelle scuole, rilasciato dall'Istituto comprensivo Statale di Palestrina in data 25/06/2019;
- Corso Cittadino Digitale, Certipass, rilasciato in data 07/01/2015;

ALTRI CORSI

- Corso con attestato di completamento in Psicologia Generale, Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia, percorso online; 1 febbraio 2017
- Corso su Mobbing Forma di Violenza e diritti negati, tenuto da AIGA, Associazione Italiana Giovani Avvocati, in data 17 luglio 2015;
- Corso in Fundamentals of financial and management accounting. Progetto online presso il Politecnico di Milano, 24 febbraio 2015;
- Corso formativo su Uso Didattico dei Tablets, durata 200 ore, rilasciato da Associazione Nazionale Docenti Italiani, in data 25/01/2020;
- Corso formativo su Uso Didattico della Lim, durata 200 ore, rilasciato da Associazione Nazionale Docenti Italiani, in data 24/01/2020;
- Corso "i come e i perché della storia e della filosofia del diritto", durata 8 ore, percorso online Università di Foggia, 24 ottobre 2016;
- Corso "linguaggio, identità di genere e lingua italiana", durata 18 ore, percorso online Università Ca' Foscari di Venezia, 4 novembre 2016;

ESPERIENZA PROFESSIONALE/LAVORATIVA

- Titolare di p.iva dal 2013 al 2022;
- In corso –dal 15.09.2022
Assistente AFAV, Area II F2 presso Direzione regionale Musei Calabria – Museo e Parco archeologico di Scolacium;

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E NON PROFESSIONALI

- Servizio Civile Nazionale, dal 29/05/2002 al 28/03/2003 presso Caritas Diocesana Catanzaro-Squillace;
- Presidente di Seggio Elettorale dal 2008 al 2018;
- Auditor Eipass per la Provincia di Catanzaro dal 2018 al 2021, a disposizione dell'Ufficio Sorveglianza degli Ei-Center;
- Consulente energetico plurimandatario;

- Pubblicazione articoli giornalistici presso testata "Corriere di S.Floro e della Calabria Centrale" iscritta al Tribunale di Tivoli;
- Pubblicazione articoli giornalistici presso A.I.S.E. Agenzia italiana stampa estero;
- Inserimento nelle graduatorie GPS Provinciali per l'insegnamento di materie giuridiche presso istituti secondari di secondo grado, A-46;
- Idoneità nei seguenti concorsi pubblici:
concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di complessivi 2293 posti di personale non dirigenziale di area seconda, a tempo indeterminato – codice Economia;
concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di complessivi 2293 posti di personale non dirigenziale di area seconda, a tempo indeterminato – codice Amministrativo;
- In corso – Coordinatore provinciale del Coordinamento del Ministero della Cultura della Federazione Confasal Unsa per la provincia di Catanzaro;

INCARICHI E ORDINI DI SERVIZIO PRESSO LA DRM CALABRIA

In corso – Ordine di servizio n. 11 del 17.04.2023

Caposervizio/Coordinatore - con il compito di redigere le turnazioni, la stesura dei piani di lavoro, il consuntivo mensile relativo alle turnazioni e tutte le attività organizzative che ricadono sulle mansioni di tutto il personale di Custodia e Vigilanza e accoglienza;

- In corso – Ordine di servizio n. 31 del 18.10.2023
Capo Squadra primo soccorso e addetto al primo soccorso
- In corso – Ordine di servizio n. 4 del 04.02.2025
Referente e Operatore per la rilevazione delle presenze del personale per l'applicativo informatico Europaweb Museo e Parco archeologico nazionale di Scolacium;
- In corso - Utilizzo applicativo G.I.A.D.A. Gestione Informatizzata Archiviazione Digitale Accessibile;
- In corso - Utilizzo applicativo AGENDA TURNI;
- In corso – Versamento introiti (con Direttore) bigliettazione
- Finito - Componente seggio elettorale costituito al Museo di Scolacium *per le ELEZIONI RSU 14-15-16 APRILE 2025 giusta nomina del Direttore;*

ESPERIENZA PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA TUTELA, DELLA GESTIONE E DELLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE – DRM CALABRIA

Incarichi in gruppi di lavoro

- In corso – Decreto Rep. n. 70 del 16.06.2025
"Museo e Parco archeologico nazionale di Scolacium - Indagini archeologiche, restauro, messa in sicurezza fruizione e valorizzazione dei resti del foro, dell'anfiteatro romano e della basilica normanna".
Importo intervento: € 4.000.000,00- CUP F37B22001040001- Intervento finanziato ai sensi Decreto Ministeriale 01 agosto 2022, n. 309, nell'ambito del Piano Strategico "Grandi Progetti Beni Culturali" di cui a D.L. 31 maggio 2014, n. 83 convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2014, n. 10. Stazione appaltante: Direzione regionale Musei Calabria
Incarico assegnato: Collaborazione all'attività del RUP, personale amministrativo e tecnico di staff in qualità di responsabile ordinamento e raccolta documenti all'interno del fascicolo di progetto e coordinamento con l'ufficio di ragioneria e ufficio appalti;

- In corso – Decreto n. 71 del 16.06.2025
Borgia, Museo e Parco archeologico nazionale di Scolacium - Piazza del Foro, lavori di restauro dei resti monumentali (og2). restauro conservativo, consolidamento e messa in sicurezza, risanamento strutturale e ambientale del piano pavimentale in mosaico e delle superfici della curia. Legge 190/2014. Importo finanziamento € 207.620,00 - Annualità 2022, importo € 44.320,00, capitolo 8099/1 - Annualità 2023, importo € 163.300,00, capitolo 8099/1. CUP: F35F21002260005. Stazione appaltante: Direzione regionale Musei Calabria
Incarico assegnato: Collaborazione all'attività del RUP, personale amministrativo e tecnico di staff in qualità di responsabile ordinamento e raccolta documenti all'interno del fascicolo di progetto e coordinamento con l'ufficio di ragioneria e ufficio appalti;
- In corso – Decreto n. 68 del 12.06.2025
Borgia (CZ), Museo e Parco archeologico nazionale di Scolacium - Opere di completamento per l'accessibilità - Legge 190/2014. Importo finanziamento € 350.000,00 Capitolo 8099 - CUP: F37B22000280001. Stazione appaltante: Direzione regionale Musei Calabria
Incarico assegnato: Collaborazione all'attività del RUP, personale amministrativo e tecnico di staff in qualità di responsabile ordinamento e raccolta documenti all'interno del fascicolo di progetto e coordinamento con l'ufficio di ragioneria e ufficio appalti;
- In corso – Decreto n. 69 del 12.06.2025
Borgia. Museo e Parco archeologico di Scolacium. Indagini archeologiche, restauro, anfiteatro ed abitato romano. Legge 190 del 23/12/2014 art. 1 commi 9/10- Importo dell'intervento € 400.000,00 - Annualità 2020 Cap. 8099/1 - CUP F37E14000230001
Incarico assegnato: Collaborazione all'attività del RUP, personale amministrativo e tecnico di staff in qualità di responsabile ordinamento e raccolta documenti all'interno del fascicolo di progetto e coordinamento con l'ufficio di ragioneria e ufficio appalti;
- In corso – MUSEO E PARCO ARCHEOLOGICO DELL'ANTICA KAULON - INTERVENTI DI COMPLETAMENTO A RISANAMENTO E AMPLIAMENTO DELLA FRUIBILITÀ DELL'EDIFICIO MUSEALE - CUP F17B22000250001
Incarico assegnato: Collaborazione all'attività del RUP, personale amministrativo e tecnico di staff in qualità di responsabile ordinamento e raccolta documenti all'interno del fascicolo di progetto e coordinamento con l'ufficio di ragioneria e ufficio appalti;
- In corso – Locri (RC), Museo e Parco archeologico nazionale di Locri Epizefiri - Adeguamento antincendio e riallestimento del Complesso museale del Casino Macrì nel Parco archeologico nazionale di Locri Epizefiri - Legge 190 del 23/12/2016. Art. 1, commi 9 e 10. Importo dell'intervento € 400.000,00 (2025 impegno € 100.000,00 cap. 8099/1, 2026 impegno € 100.000,00 cap. 8099/1, 2027 impegno € 200.000,00 cap. 8099/3) - CUP: F12F24001000001. cap 2.1.2.020, articolo 2.02.03.06.001/H "Progetti finanziati con fondi MIC - L. 190/2014", ex CAP. 8099 PG 1.
Incarico assegnato: Collaborazione all'attività del RUP, personale amministrativo e tecnico di staff in qualità di responsabile ordinamento e raccolta documenti all'interno del fascicolo di progetto e coordinamento con l'ufficio di ragioneria e ufficio appalti;

PUBBLICAZIONI/INTERVISTE

- Inserimento del mio nominativo nella bibliografia ufficiale degli artisti Francesco Guerrieri e Lia Drei, all'interno dell'Archivio Guerrieri/Drei, per aver contribuito, mediante articoli giornalistici, a far conoscere le loro opere;
- Partecipazione al programma CAMPER di Rai1 come ospite con intervista su Scolacium, in data 22 giugno 2023;
- Partecipazione al programma CALABRIA STRAORDINARIA come ospite con intervista su Scolacium (all'interno del Museo) e la figura di Cassiodoro, online sul portale Calabria Straordinaria e su TV2000 e Tele Padre Pio;

Corsi e CREDITI Ministero della Cultura (sono indicati soltanto i corsi FAD su Fondazione Scuola Patrimonio)

Prospetto riepilogativo dei corsi frequentati

Anno	Corso	Crediti
2022	Musei in Corso II. OFFICINA Sperimentare - Nulla per noi senza di noi. Le professioni museali e la sfida dell'accessibilità	16
	Totale corsi anno 2022	16
2024	Il diritto d'autore tra tutela e valorizzazione	4
	PN FESR Cultura 2021-2027. Gli elementi costitutivi delle procedure di selezione nell'ambito dei fondi SIE, i requisiti ambientali, gli aiuti di stato e gli strumenti finanziari - Modulo 6B	17
	Amministrare il patrimonio - edizione 2024. Il GDPR nelle sfide della transizione digitale	4
	Amministrare il patrimonio - edizione 2024. Anticorruzione e trasparenza: una panoramica dei principali istituti	4
	Totale corsi anno 2024	29
2025	Musei in corso - Logiche di rete e di sistema per i Musei italiani. Presentazione del Documento di raccomandazioni sulle reti museali	3
	Dicolab. Cultura al digitale - Biblioteche digitali 2. Servizi alla cittadinanza	25
	Dicolab. Cultura al digitale - Social Media Management per le organizzazioni culturali	3
	Totale corsi anno 2025	31
TOTALE CREDITI		76

Stage e tirocini universitari

- Stage curriculare, pari a 150 ore, richiesti per la partecipazione alla Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali.

ULTERIORI COMPETENZE

Competenze comunicative

- Predisposizione al lavoro di gruppo: spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro in team e nella percezione delle esigenze individuali. Grande disponibilità per i lavori di gruppo, per la didattica, spirito di adattamento, buone capacità relazionali, comunicative ed organizzative. Entusiasmo, disponibilità ed elevato dinamismo.
- Buona capacità di public speaking, calibrata a seconda degli interlocutori, maturata anche nel corso delle tante visite guidate a gruppi adulti e scuole.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottima capacità organizzativa
- Leadership e ottima capacità gestionale maturate nell'ambito dei miei impegni pregressi;
- Ottima capacità di problem solving

Competenza
digitale

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (Word, Excel, Power Point, Front Page, Publisher, Access)
- ottima conoscenza di applicazione per la navigazione web
- ottima padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale, programmi tecnici e di grafica
- Padronanza programmi Intelligenza artificiale (ChatGPT e Gemini)
- Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Borgia, 12 dicembre 2025

