

RIEPILOGO CURRICULUM



Curriculum (Codice 1b3ee12afa1c42de9bea8b201194304f)

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ☒ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ☒ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ☒ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **VIRGOLINO**

Nome: **ANTONIO**

Sesso: **Uomo**

Nato/a il:

Comune di nascita:

Codice Fiscale :

Cellulare: **+39**

Email:

PEC:

Nazione di residenza: **Italia**

Indirizzo di residenza:

Numero di residenza:

Comune di residenza:

Provincia di residenza:

CAP di residenza:

Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: XXXXXXXXXX

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Assolto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI

(LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea triennale o laurea di primo livello**

Denominazione: **08 Ingegneria civile e ambientale**

Rilasciato da: **Unical**

Indirizzo: **via P. Bucchi**

Conseguito in data: **11/04/2001**

Durata: **3**

Voto (Numeratore): **92**

Voto (Denominatore): **110**

☐ Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **15/09/2022**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **MINISTERO DELLA CULTURA**

Indirizzo: **VIA G. V. GRAVINA N.2 - COSENZA**

Qualifica: **Assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza (Seconda Area) – Ministeri**

Descrizione attività: **Assistente museale, vigilanza**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di beni e servizi culturali e biblioteche, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi relativi al patrimonio culturale/museale, Tecniche e strumenti di controllo e vigilanza, Tecniche e strumenti di gestione eventi**

Esperienza iniziata il: **01/08/2023**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Ministero della Cultura**

Indirizzo: **Via Gian Vincenzo Gravina snc 87100 Cosenza**

Qualifica: **Assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza (Seconda Area) – Ministeri**

Descrizione attività: **Agente contabile della Direzione Regionale Calabria**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Indeterminato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Agente contabile della Direzione Regionale Calabria dal 01/08/2023**

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Produzione elaborati contabili e trasmissione alla ragioneria territoriale dello stato competente per zona, Tenuta, gestione e rendicontazione dei movimenti relativi agli introiti da bigliettazione degli istituti afferenti alla direzione regionale musei calabria**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **01/09/2005**

Esperienza terminata il: **01/12/2005**

Ente Pubblico: **UNICAL**

Indirizzo: **via Pietro Bucci 87036 Rende**

Qualifica: **Impiegato amministrativo**

Descrizione attività: **Tirocinio formativo presso gli Uffici del Centro Residenziale Unical**

- **Attività di segreteria**
- **Sportello informazioni**
- **Ufficio Protocollo**

Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**

Perc. Ore settimanali: **50.0**

Competenze maturate/consolidate: **Strumenti ed applicativi per la gestione della posta e protocollo**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **01/12/2006**

Esperienza terminata il: **14/09/2022**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Abramo Customercare s.p.a.**

Indirizzo: **via A. De Napoli, Montalto Uffugo, 87046**

Qualifica: **Impiegato**

Descrizione attività: **Gestione, controllo, coordinamento parco operatori, formazione aziendale, controllo e pianificazione traffico.**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Competenze maturate/consolidate: **Leadership, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi, Tecniche e strumenti di controllo di gestione, Tecniche e strumenti per la pianificazione e gestione delle attività di formazione del personale**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **01/06/2011**

Esperienza terminata il: **01/12/2012**

Datore di lavoro: **Studio di Ingegneria associato Aquila**

Indirizzo: **Via Genova, Rende, 87036**

Qualifica: **Ingegnere civile e ambientale junior**

Descrizione attività: **Rilievo e Rappresentazione CAD, pratiche edilizia privata.**

Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**

Perc. Ore settimanali: **20.0**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di edilizia, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di gestione e conduzione di cantieri edili**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRO

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **B1**

(Comprensione) : **B1**

(Espressione orale) Interazione: **B1**

(Espressione orale) Produzione: **B1**

Scrittura: **B1**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Lavorare in team, Rendicontazione , Contabilità pubblica**

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Parlaci di te:

Sono una persona collaborativa, curiosa, affidabile, che ha voglia di affrontare nuove sfide lavorative, riesco a gestire e lavorare sotto stress. Mi appassionano la musica, lo sport, i viaggi e la cucina mi piace viaggiare e sono disponibile a trasferte di lavoro.

Ambito territoriale di preferenza: **Cosenza**